

Indberetnings- vejledning til økonomiske rammer

Februar 2024



KONKURRENCE- OG FORBRUGERSTYRELSEN

Indberetningsvejledning til økonomiske rammer

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Carl Jacobsens Vej 35
2500 Valby
Tlf.: +45 41 71 50 00
E-mail: kfst@kfst.dk

Online ISBN 978-87-7029-818-6

Indberetningsvejledning til økonomiske rammer er udarbejdet af
Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.

Februar 2024

Indhold

Kapitel 1	5
Indledning	5
1.1 De væsentligste elementer i reguleringen.....	5
1.2 Hvad er nyt i år?.....	5
1.3 Konsekvenser af for sen eller fejlagtig indberetning.....	6
Kapitel 2	7
Årsregnskabet – fane A	7
2.1 Selskaber med både drikke- og spildevandsaktiviteter.....	7
2.2 Hovedtal fra resultatopgørelsen.....	7
2.3 Ændringer i regnskabspraksis og væsentlige fejl vedrørende tidligere år.....	8
2.4 Moms.....	9
Kapitel 3	10
Finansielle omkostninger – fane A	10
3.1 Finansielle omkostninger vedr. renteomkostninger, kurstab og finansielle gebyrer.....	10
3.2 Andre finansielle omkostninger.....	10
Kapitel 4	11
Ikke-påvirkelige omkostninger – fane B	11
4.1 Dokumentationskrav.....	13
4.2 Supplerende indberetning for omkostninger, der kan indgå forskelligt i årsregnskabet, ved enten at indgå i driftsomkostningerne eller på balancen.....	14
4.3 Ikke-påvirkelige omkostninger, der ikke indgår i driftsomkostningerne.....	15
Kapitel 5	16
Indtægter, overskud og genanbringelser – fane C og D	16
5.1 Realiserede indtægter for hovedvirksomhed.....	16
5.2 Andre indtægter fra hovedvirksomhed.....	18
5.3 Finansielle indtægter.....	18
5.4 Overskud fra tilknyttet virksomhed.....	19
5.5 Overskud fra aktiviteter med lovkrav om selvstændigt regnskab omfattet af hovedvirksomhed.....	19
5.6 Væsentlige indtægter fra salg af fast ejendom og andre større aktiver.....	20
5.7 Faktisk eller planlagt genanbringelse af væsentlige indtægter fra salg af fast ejendom og andre større aktiver samt justering af genanbringelsesbeløb fra tidligere år.....	20
5.8 Afstemning mellem årsregnskab og indtægter.....	23
5.9 Indtægter fra tilbagebetalt skat som følge af skattesagen.....	26
Kapitel 6	27
Omkostninger til tillæg – fane F	27
6.1 Statsligt eller kommunalt fastsatte, pålagte eller godkendte mål.....	30

6.2	Klimatilpasningsprojekter og øvrige projekter omfattet af omkostningsbekendtgørelsen	34
6.3	Flytning af forsyningsledninger.....	39
6.4	Udvidelse af forsyningsområdet eller håndterede vandmængder.....	40
6.5	Omkostninger til medfinansieringsprojekter efter de tidligere regler	42
6.6	Supplerende investeringstillæg.....	43
6.7	Tilbagebetaling af vejbidrag.....	45
6.8	Justering af den økonomiske ramme	45
6.9	Nødvendige udgifter til vandindvindinger	46
Kapitel 7		47
Nedsættelse eller bortfald af omkostninger til tidligere givne tillæg - fane G		47
Kapitel 8		49
Periodevise driftsomkostninger - fane H		49
8.1	Omkostninger til nye periodevise driftsomkostninger	49
8.2	Afholdte omkostninger til periodevise driftsomkostninger godkendt under prisloftsreguleringen	50
Kapitel 9		51
Investeringer - fane I		51
9.1	Gennemførte investeringer og renoveringer	51
9.2	Til selskaber, der har fået dispensation efter den tidligere ØR-bekendtgørelse § 18, stk. 8.....	52
Kapitel 10		55
Tilknyttet virksomhed, der ønskes overført til hovedvirksomhed - fane J.....		55
Kapitel 11		56
Debiteret vandmængde - fane K		56
Kapitel 12		57
Faktiske driftsomkostninger - fane L.....		57
Kapitel 13		59
Revisorgodkendelse - fane M.....		59
13.1	Rettigheder til revisorgodkendelse	59
13.2	Revisorgodkendelsen	59
Kapitel 14		60
Øvrige ansøgningsmuligheder		60
14.1	Forhåndsgodkendelser	60
14.2	Dispensation fra den økonomiske ramme	61
Kapitel 15		62
Indberetning til monitorering af spildevandsselskabers klimatilpasning - fane F		62
15.1	Indberetning af idriftsatte klimatilpasningsprojekter	62
15.2	Obligatorisk indsendelse af aftaler for spildevandsforsyningsselskabers projekter uden for egne spildevandsanlæg og med andre parter	65
Kapitel 16		66
Indberetning af hjælpeordning for økonomisk trængte ejendomsjere - fane N		66

Kapitel 1

Indledning

Denne vejledning beskriver, hvad og hvordan vandselskaber omfattet af lov om vandsektorens organisering og økonomiske forhold¹ (herefter vandsektorloven) skal indberette oplysninger om deres økonomiske forhold. Oplysningerne vil indgå i fastsættelsen af nye økonomiske rammer samt i udarbejdelsen af statusmeddelelser.

Det følger af bekendtgørelsen om økonomiske rammer for vandselskaber (herefter ØR-bekendtgørelsen), at Forsyningssekretariatet kan beslutte på hvilken måde, vandselskaber skal foretage indberetning af ovenstående oplysninger.² Vi har valgt, at selskaberne skal indberette oplysningerne digitalt i indberetningssystemet VandData. Indberetningen i VandData skal foretages og indsendes med tilhørende revisorerklæring i indberetningsperioden, som løber fra 1. marts til 15. april 2024.

Vi gør opmærksom på, at *alle* selskaber skal foretage en indberetning – også dem, der i år ikke modtager nye økonomiske rammer.

Vi gør også opmærksom på, at der ikke må indsendes følsomme personoplysninger til os, heller ikke i forbindelse med den påkrævede dokumentation, fx CPR-nr. Følsomme personoplysninger er ikke nødvendige for vores sagsbehandling.

1.1 De væsentligste elementer i reguleringen

I 2024 vil alle drikkevandsselskaber få fastsat nye økonomiske rammer for årene 2025-2026. Det vil sige, at alle spildevandsselskaber, som i 2023 fik fastsat nye økonomiske rammer, i år vil modtage statusmeddelelser, der blandt andet gør status for overholdelsen af tidligere udmeldte økonomiske rammer.

Alle vandselskaber uanset størrelse skal indberette oplysninger til brug for den økonomiske ramme, men kun de større drikkevandsselskaber skal indberette oplysninger til brug for benchmarkingen.

1.2 Hvad er nyt i år?

Denne vejledning indeholder enkelte nye elementer i forhold til sidste års indberetningsvejledning.

De væsentligste ændringer er justering af fane F vedrørende indberetning til monitorering af spildevandsselskabers klimatilpasning. Formålet med ændringerne er at tydeliggøre, hvilke oplysninger der skal indberettes og at gøre indberetningen lettere for jer. Når I indberetter de samlede anlægsinvesteringer for hvert år i anlægsperioden, er der i VandData nu oprettet et felt til hvert år, der skal indberettes for. Herudover er felterne i VandData ændret, så det er

¹ Lovbekendtgørelse om vandsektorens organisering og økonomiske forhold, nr. 1693 16/08/2021 (vandsektorloven)
² Jf. § 27 i bekendtgørelse om økonomiske rammer for vandselskaber, nr. 2291 af 30/12/2020 med senere ændringer.

tydeligt om eventuel ekstern finansiering til et klimatilpasningsprojekt hører under reglerne om medfinansiering i overgangsordningen eller under de nye regler om finansiering af meromkostninger.

1.3 Konsekvenser af for sen eller fejlagtig indberetning

Vi skal hvert år fastsætte indtægtsrammer og regnskabsmæssige kontrolrammer senest d. 15. oktober og udsende udkast til afgørelserne senest d. 15. september.³

Vi er forpligtede til at overholde fristerne, som blandt andet er fastsat i lovgivningen for at sikre, at I som vandselskaber skal kunne nå at indrette jer på de afgørelser, som kommer til at gælde for jer. For at kunne træffe afgørelser af en tilfredsstillende kvalitet inden for fristerne er vi afhængig af, at I overholder indberetningsfristen d. 15. april og de høringsfrister, der udmeldes i forbindelse med udsendelse af udkast til afgørelser.

Vi henstiller derfor til, at alle vandselskaber, der er omfattet af den økonomiske regulering, overholder fristerne.

For at sikre rettidige afgørelser af tilfredsstillende kvalitet administrerer vi som følger:

- » Hvis vandselskaber indberetter ændringer eller nye oplysninger efter d. 15. april er udgangspunktet, at oplysningerne ikke medtages. Efter en konkret vurdering kan oplysningerne dog medtages, hvis fx Forsyningssekretariatet i forbindelse med kvalitetssikring selv bliver opmærksom på fejlen eller den for sene indberetning ikke skyldes vandselskabets egne forhold.
- » Hvis vandselskaber indberetter ændringer eller nye oplysninger efter fristen for høring af udkast til de enkelte afgørelser, er det klare udgangspunkt, at oplysningerne ikke medtages.
- » Hvis vandselskaber indberetter ændringer eller nye oplysninger efter Forsyningssekretariatet har truffet endelige afgørelser om indtægtsrammer eller regnskabsmæssige kontrolrammer, fører oplysningerne som det klare udgangspunkt ikke til genoptagelse af afgørelserne. En eventuel justering på baggrund af de ændrede eller nye oplysninger vil således alene have virkning for det efterfølgende reguleringsår.

Hvis I har et ønske om, at vi medtager oplysninger efter en given frist, skal I sende dem til vand@kfst.dk med anmodning om, at vi på trods af overskridelse af indberetningsfristen medtager de nye oplysninger i sagsbehandlingen.

Vi kan skønsmæssigt fastsætte indtægtsrammen i tilfælde af et selskabs manglende indberetning af oplysninger til brug for fastsættelse af rammerne.⁴ Vi kan endvidere fastsætte det individuelle effektiviseringskrav på op til 2 pct.⁵ i tilfælde af et selskabs manglende indberetning til benchmarkingen.⁶

³ Jf. ØR-bekendtgørelsens § 4 og § 5

⁴ Jf. ØR-bekendtgørelsens § 28

⁵ Jf. ØR-bekendtgørelsens § 9, stk. 7, sidste punktum

⁶ Jf. ØR-bekendtgørelsens § 27

Kapitel 2

Årsregnskabet – fane A

ØR-bekendtgørelsen medfører ikke krav om tilpasning eller ændring i jeres årsregnskab ud over de krav, der i øvrigt fremgår af årsregnskabsloven.⁷

Grundlaget for de fleste af de oplysninger, som I skal indberette i VandData, er således de regnskabsdata, der udgør grundlaget for årsregnskabet for det aktuelle regnskabsår.

I skal senest den 15. april 2024 indberette oplysninger fra årsregnskabet til os til brug for fastsættelse og kontrol af den økonomiske ramme. Ved årsregnskabet forstås i denne sammenhæng den fulde årsrapport, som I aflægger efter årsregnskabsloven. Det årsregnskab, som I indberetter, skal i muligt omfang være underskrevet og godkendt af selskabets ledelse samt af jeres eksterne revisor.

Hvis I efter indberetning af årsregnskabet i VandData mod forventning foretager beløbsmæssige ændringer til årsregnskabet (eksempelvis ved behandling på selskabets ordinære generalforsamling), er det ledelsens ansvar uden ugrundet ophold og senest den 5. juni 2024 at indberette de ændrede oplysninger til os sammen med det endelige regnskab, der er underskrevet af jeres revisor. I skal indberette oplysningerne via mail til vand@kfst.dk.

I skal vedhæfte årsregnskabet i VandData i fane A.

2.1 Selskaber med både drikke- og spildevandsaktiviteter

Har I flere aktiviteter omfattet af vandsektorloven samlet i én enkelt juridisk enhed, dvs. et selskab, der har både drikke- og spildevandsaktiviteter, skal I vedhæfte en specifikation af årets indtægter og omkostninger fordelt på hver aktivitet.

Indtastningen efter afsnit 2.2 nedenfor skal ske på baggrund af den vedhæftede specifikation.

2.2 Hovedtal fra resultatopgørelsen

I VandData i fane A skal I indtaste hovedtal fra jeres resultatopgørelse.

I *drop down*-listen skal I vælge den metode, som resultatopgørelsen i jeres årsregnskab er opstillet efter – artsopdelt eller funktionsopdelt. Typen afhænger af, hvorvidt afskrivninger i resultatopgørelsen indgår som en delmængde af omkostningsposterne, eller om afskrivningerne bliver opgjort separat i resultatopgørelsen. Bliver afskrivningerne opgjort separat i resultatopgørelsen, skal I vælge artsopdelt. Bliver afskrivningerne opgjort under de enkelte omkostningsposter i resultatopgørelsen, skal I vælge funktionsopdelt. Forskellen mellem de to metoder skyldes udelukkende den forskellige håndtering af afskrivninger. I skal kun indtaste

⁷ Jf. lovbekendtgørelse om årsregnskabsloven, nr. 838 08/08/2019 (årsregnskabsloven).

oplysningerne for den type, som resultatopgørelsen i jeres årsregnskab er opstillet efter, dvs. enten artsopdelt eller funktionsopdelt – ikke for begge typer.

Oplysningerne, som I indtaster, skal stemme overens med posterne i årsregnskabet.

Oplysningerne i fane A bliver automatisk overført til de efterfølgende faner, så I kun skal indtaste dem én gang. Endvidere indeholder indtastningen i fane A også en validering af de indtastede beløb, idet I skal sikre, at "Årets resultat" i fane A stemmer med det indberettede årsregnskab.

Hvis "årets resultat" i fane A ikke stemmer overens med det indberettede årsregnskab, skal I i bemærkningsfeltet til "årets resultat" i VandData redegøre for, hvorfor der er denne uoverensstemmelse.

2.3 Ændringer i regnskabspraksis og væsentlige fejl vedrørende tidligere år

I skal hvert år redegøre for ændringer af regnskabsprincipper i forhold til senest udmeldte regnskabsmæssige praksis eller regnskabsprincipper⁸, hvis disse ændringer påvirker opgørelsen af jeres driftsmæssige indtægter, driftsomkostninger eller afskrivninger, herunder korrektioner for fundamentale fejl. Fundamentale fejl i henhold til ØR-bekendtgørelsen er det samme som den type fejl, der i årsregnskabsloven bliver benævnt som væsentlige fejl.

Det vurderes, at ovenstående indberetningskrav som udgangspunkt opfyldes via jeres indberetning af årsregnskabet i fane A i VandData. Der er i årsregnskabsloven netop krav om, at der i årsregnskabet redegøres for:

- » Ændring af anvendt regnskabspraksis
- » Væsentlige fejl vedrørende tidligere år

Redegørelsen om ovenstående forhold bør medtages i indledningen til afsnittet om anvendt regnskabspraksis eller i en note til årsregnskabet. Hvis ovenstående forhold er aktuelle for indberetningsåret, bør disse forhold derfor allerede være omtalt i årsregnskabet.

I skal i VandData fane A angive, om ovenstående forhold har været aktuelle for indberetningsåret. Hvis nogen af forholdene har været aktuelle, skal I i fane C endvidere angive, hvilken metode tilslutningsbidrag bliver indregnet efter i indberetningen. I skal i feltet "Regulatorisk indregningsmetode for indtægter fra tilslutningsbidrag" angive, om tilslutningsbidrag er indtægtsført i året eller periodiseret over anlæggets levetid. Se afsnit 5.1 for en uddybning af indberetning af indtægter fra tilslutningsbidrag.

Ændring af anvendt regnskabspraksis

Ved anvendt regnskabspraksis forstås de indregningskriterier og målegrundlag, som en virksomhed inden for årsregnskabslovens rammer har valgt at anvende for de enkelte regnskabsposter. Anvendt regnskabspraksis skal beskrives enten i en særskilt sektion eller i en note i årsregnskabet. Det er et krav i henhold til årsregnskabsloven, at den anvendte regnskabspraksis er uændret fra et regnskabsår til det næste (krav om overholdelse af kontinuitetsprincippet).

⁸ Jf. ØR-bekendtgørelsens § 26, stk. 7, nr. 9

Der må kun foretages ændringer af anvendt regnskabspraksis i følgende undtagelsestilfælde:

- » Ændringen er påkrævet af lovgivningen
- » Ændringen er en følge af en regnskabsstandard eller regnskabsvejledning
- » Hvis årsregnskabet efter ændringen bedre giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver og forpligtelser, egenkapital, finansielle stilling, resultat og pengestrømme

Væsentlige fejl vedrørende tidligere år

Fejl vedrørende tidligere års årsregnskaber kan for eksempel henføres til forkert anvendelse af anvendt regnskabspraksis, regnefejl eller forglemmelser.

Der vil være tale om en væsentlig fejl, såfremt fejlen påvirker regnskabsbrugerens beslutningstagen, hvilket betyder, at regnskabsbruger ville have reageret anderledes, hvis fejlen havde været kendt på et tidligere tidspunkt.

2.4 Moms

Vandselskabernes økonomiske rammer er baseret på de samlede omkostninger til drift og anlæg.⁹ Disse omkostninger skal svare til, hvad der indgår i årsregnskabet, da indberetningen til de økonomiske rammer er baseret på årsregnskabet.¹⁰ Når et vandselskab driver momspligtig aktivitet, vil omkostningerne i årsregnskabet være eksklusive moms. Den indgående moms, fx fra leverandørregninger, indgår ikke som omkostning, men godtgøres af skattemyndighederne via momskonti i vandselskabets balance.

Aktiviteter, som vandselskaber lovligt kan udføre, er som udgangspunkt fuldt momsfradragsberettigede. Derfor vil alle omkostninger, der oprindeligt har dannet grundlag for opgørelse af de økonomiske rammer, være eksklusive moms, og derfor er de opgjorte økonomiske rammer også eksklusive moms.

Når I indberetter omkostninger til os i forbindelse med indberetningen til de økonomiske rammer, fx i forbindelse med ansøgning om ikke-påvirkelige omkostninger eller tillæg, skal omkostningerne derfor være eksklusive moms. Momsen vil være afløftet, dvs. godtgjort af skattemyndighederne via momskonti i vandselskabets balance, og vil derfor ikke indgå i vandselskabets årsregnskab, jf. ovenfor.

Generelt vil omkostninger omtalt i denne vejledning endvidere være eksklusive moms, hvorfor I også skal indtaste omkostninger eksklusive moms i VandData.

⁹ Jf. Vandsektorlovens § 6, stk. 1, 2. pkt., og § 6 a, stk. 1, 2. pkt.

¹⁰ Jf. ØR-bekendtgørelsens § 18, stk. 1

Kapitel 3

Finansielle omkostninger – fane A

3.1 Finansielle omkostninger vedr. renteomkostninger, kurstab og finansielle gebyrer

Dette felt omfatter finansielle omkostninger fra hovedvirksomheden. Disse omfatter renteomkostninger, kurstab og finansielle gebyrer. De finansielle omkostninger skal være realiserede.¹¹

Finansielle omkostninger skal indberettes brutto, dvs. eventuelle finansielle indtægter skal *ikke* trækkes fra. Finansielle indtægter indberettes i stedet under "Finansielle indtægter" i fane C, jf. afsnit 5.3.

3.2 Andre finansielle omkostninger

Dette felt omfatter finansielle omkostninger fra tilknyttet virksomhed. Her kan I også indberette urealiserede kurstab.

¹¹ Jf. ØR-bekendtgørelsens § 3, stk. 7

Kapitel 4

Ikke-påvirkelige omkostninger – fane B

Der er en række omkostninger, som ikke bliver pålagt et effektiviseringskrav i de økonomiske rammer.¹² Det er omkostninger, som I ikke har mulighed for at påvirke eller kun marginalt kan påvirke. De kaldes ikke-påvirkelige omkostninger. Der er imidlertid enkelte omkostninger, der bliver behandlet som ikke-påvirkelige omkostninger, selvom de kan påvirkes, eksempelvis eksterne undersøgelsesudgifter i forbindelse med fusion.

I fane B i VandData skal I indberette årets faktisk afholdte ikke-påvirkelige omkostninger for 2023. Beløbene, der indberettes, skal være eksklusive moms. De indregnes i jeres økonomiske ramme for 2025. Listen over ikke-påvirkelige omkostninger er udtømmende og fremgår af tabel 4.1 nedenfor.

Tabel 4.1 Ikke-påvirkelige omkostninger

Ikke-påvirkelige omkostning	Beskrivelse	Dokumentationskrav
Vandselskabets omkostninger til akkumuleret restskat	Omfatter omkostninger til dækning af skatterestancer eller krav fra SKAT efter afsluttet klagebehandling.	Nej
Afgift til Forsyningssekretariatet	Omfatter opkrævninger til Forsyningssekretariatets drift.	Nej
Køb af produkter og ydelser fra andre vandselskaber reguleret af vandsektorloven	Omfatter eksempelvis køb af vand fra et andet vandselskab. Hvis samhandlen sker med et vandselskab, der er undtaget fra den økonomiske regulering, dvs. undtaget fra vandsektorlovens regler om benchmarking, indtægtsrammer mv., er omkostningen ikke en ikke-påvirkelig omkostning.	Nej
Skatter og afgifter	Omfatter eksempelvis selskabsskat og ejendomsskat. Afgifter er eksempelvis afgift til ledningsført vand (kun drikkevandselskaber) eller spildevandsafgifter (kun spildevandselskaber). Disse skal indberettes i særskilte felter i VandData. Hvis I ønsker at medtage øvrige afgifter, skal det vurderes, om der er tale om en afgift. En afgift er karakteriseret ved at være en obligatorisk betaling til det offentlige, der ikke modsvares af direkte modydelser. En afgift skal være pålagt ved lov. Der er ikke dokumentationskrav for de typisk forekommende afgifter, som har egne særskilte felter i VandData, men hvis I har andre øvrige afgifter, skal I dokumentere, at der er tale om en afgift.	Nej (Ja, hvis øvrige afgifter)
Tilbagebetaling af sambeskatningsbidrag som følge af skattesagen	Omfatter jeres omkostninger til tilbagebetaling af sambeskatningsbidrag som følge af skattesagen, jf. Skattestyrelsens styresignal SKM2019.452. SKTST ¹³ . Omfatter ikke øvrige tilbagebetalinger af sambeskatningsbidrag. Tilbagebetalingen skal være faktisk afregnet og overført til det sambeskattede selskab i året. I VandData har I mulighed for at anmode om, at omkostningen indregnes enten i ét år eller ligeligt over en periode på seks år.	Nej

¹² Jf. ØR-bekendtgørelsens § 9, stk. 4

¹³ Jf. Højesterets domme i sagerne 27/2018 og 28/2018 om den skattemæssige indgangsværdi af vandselskabers aktiver, og som følge heraf Skattestyrelsens ændrede praksis, jf. Skattestyrelsens styresignal SKM2019.452.SKTST.

Gebyr til Miljøstyrelsen	Omfatter gebyr betalt for Miljøstyrelsens tilsyn med spildevandsforsyningsselskaber i henhold til bekendtgørelse om spildevandstilladelser m.v. efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 3 og 4.	Ja
Tjenestemandspensioner	Omfatter amortisering af pensionsforpligtelser overtaget i forbindelse med selskabets etablering.	Nej
Erstatninger	<p>Omfatter uundgåelige omkostninger som følge af selskabets uækkede ansvar over for tredjemand. Dette kan eksempelvis være erstatninger til lodsejere.</p> <p>Omfatter ikke omkostninger, som kun er vederlag ifølge aftaler. Dette kan fx være lejeaftaler, aftaler om dyrkningsrestriktioner eller aftaler om køb af jord.</p> <p>Omfatter heller ikke jeres betaling af selvrisiko til jeres forsikringsselskab. Det gælder for disse eksempler på aftaler, at der ikke er tale om en erstatning, idet erstatningsbetingelserne ikke er opfyldt. Der er derimod tale om almindelig samhandel, hvor indholdet af aftalerne kan forhandles mellem parterne.</p> <p>Omfatter endvidere ikke omkostninger til aktiver, som I selv ejer.</p>	Ja
Omkostninger, der er pålagt ifølge aftaler om dyrkningspraksis eller andre restriktioner i arealanvendelse	<p>Gælder kun drikkevandsselskaber.</p> <p>Omfatter omkostninger, som I er blevet pålagt at betale i henhold til aftaler om dyrkningspraksis eller andre restriktioner i arealanvendelsen. Omkostninger kan også inkludere køb af jord. Aftalerne skal være indgået af kommunen, som efterfølgende har pålagt jer helt eller delvist at betale.</p> <p>Betingelserne efter vandforsyningslovens § 13 d er:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Aftalen skal være indgået for at gennemføre en indsatsplan vedtaget efter vandforsyningslovens § 13 eller § 13 a, 2) Aftalen skal omhandle enten a) dyrkningspraksis eller andre restriktioner i arealanvendelsen eller b) køb af jord med henblik på beskyttelse af jeres drikkevandsressourcer, og 3) Når kommunen har indgået aftalen og – efter høring af jer – vil pålægge jer at afholde omkostningen, skal I have fordel af aftalen. <p>I VandData har I mulighed for at anmode om, at omkostningen indregnes over flere år. Det gælder for hver omkostning omfattet af bestemmelsen.</p>	Ja
Omkostninger i forbindelse med frivillige aftaler om dyrkningspraksis eller andre restriktioner i arealanvendelsen	<p>Gælder kun drikkevandsselskaber.</p> <p>Omfatter omkostninger som følge af aftaler I selv har indgået om dyrkningspraksis eller andre restriktioner i arealanvendelsen. Omkostninger kan også inkludere køb af jord. Det er en betingelse, at der er tale om en aftale indgået efter vandforsyningslovens § 13 d, eller som kommunalbestyrelsen i øvrigt har vurderet er nødvendig for beskyttelse af jeres drikkevandsressourcer.</p> <p>Betingelserne efter vandforsyningslovens § 13 d er:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Aftalen skal være indgået for at gennemføre en indsatsplan vedtaget efter vandforsyningslovens § 13 eller § 13 a, 2) Aftalen skal omhandle enten a) dyrkningspraksis eller andre restriktioner i arealanvendelsen eller b) køb af jord med henblik på beskyttelse af jeres drikkevandsressourcer, og 3) Inden I har indgået aftalen, skal kommunen meddeles indholdet af aftalen. Herefter skal kommunen – inden for en frist på 2 uger – have mulighed for at komme med indsigelser mod aftalen, hvis den ikke kan indgås i dens nuværende form. <p>Hvis betingelserne i vandforsyningslovens § 13 d ikke er opfyldt, skal kommunalbestyrelsen have vurderet, at aftalen er nødvendig for beskyttelsen af jeres drikkevandsressourcer. I skal fremsende dokumentation for kommunalbestyrelsens vurdering af aftalen til os.</p> <p>Reglerne indebærer, at kommunalbestyrelsen skal forholde sig til indholdet af den pågældende aftale om dyrkningsrestriktioner eller køb af jord, herunder det aftalte beløb eller den aftalte købspris.</p> <p>Aftalerne skal derudover være tilgængelige på jeres hjemmeside. Det er ikke tilstrækkeligt, at der findes en liste over aftaler. Aftalen skal uploades i sin helhed, så forbrugere mv. kan gøre sig bekendt med indholdet.</p> <p>I VandData har I mulighed for at anmode om, at omkostningen indregnes over flere år. Det gælder for hver omkostning omfattet af bestemmelsen.</p>	Ja

Bidrag til vandsamarbejder etableret i medfør af § 48 i vandforsyningsloven	Gælder kun drikkevandsselskaber. Omfatter omkostninger til vandsamarbejder, hvor der efter vandforsyningslovens § 48 foreligger et påbud fra kommunalbestyrelsen eller miljø- og fødevareministeren om vandsamarbejdet. Påbuddet ved vandsamarbejdet skal dokumenteres ved indberetningen.	Ja
Bidrag til vandsamarbejder etableret i medfør af § 52 b i vandforsyningsloven	Gælder kun drikkevandsselskaber. Omfatter omkostninger til vandsamarbejder, hvor der efter vandforsyningslovens § 52 b er indgået et vandsamarbejde. Vandsamarbejdet skal dokumenteres ved indberetningen. Bidraget skal være anvendt til de i ØR-bekendtgørelsens § 9, stk. 4, nr. 8-10, nævnte formål, dvs. til beskyttelse af jeres drikkevandsressourcer.	Ja
Betalinger til projekters medfinansieringsprojekter efter de tidligere regler	Gælder kun spildevandsselskaber og projekter, der allerede er godkendt tillæg til. Omfatter omkostninger vedrørende selskabets aftalebestemte betaling til projekter, som deltager i medfinansieringsprojekter efter de regler som var gældende før den 1. januar 2021. Bemærk, at hvis der er tale om nye projekter, der ikke tidligere er ansøgt om og opnået tillæg til, skal I indberette og ansøge om tillæg til omkostninger til de nye projekter under fane F nye tillæg, jf. afsnit 6.5.	Nej
Force majeure	Omfatter tilfælde, hvor ekstraordinære og uforudsigelige hændelser, som vandselskaberne ikke har kontrol over og ikke kan afværge, midlertidigt eller permanent, nødvendiggør afholdelse af omkostninger, som vandselskabet ikke ellers ville have afholdt	Ja
Undersøgelsesudgifter i forbindelse med fusion	Omfatter omkostninger forbundet med at undersøge grundlaget for, at selskabet kan indgå i en fusion. Udgifter forbundet med gennemførelse af selve fusionen er ikke omfattet. Det er endvidere kun eksterne rådgiveromkostninger, der anses for en ikke-påvirkelig omkostning, og ikke jeres interne udgifter. Omstruktureringer i holdingselskaber er også omfattet af fusionsbegrebet.	Ja
Tillæg efter § 11, stk. 10	Gælder kun spildevandsselskaber og for omkostninger, der allerede er godkendt tillæg til. Omfatter omkostninger som følge af tilbagebetaling af vejbidrag inkl. renteomkostninger for årene 2007-2021 i det omfang, at vandselskabet er blevet retligt forpligtet hertil, og såfremt vandselskabet kan godtgøre, at det har en forpligtelse til at foretage tilbagebetaling, samt størrelsen heraf. Bemærk, at hvis der er tilbagebetalinger, der ikke tidligere er ansøgt om og opnået tillæg til, skal I indberette og ansøge om tillæg til omkostningerne under fane F nye tillæg, jf. afsnit 6.7.	Nej

4.1 Dokumentationskrav

For ikke-påvirkelige omkostninger, hvor der ovenfor er anført "ja" i kolonnen "dokumentationskrav", skal I i VandData kort redegøre for omkostningen og vedhæfte dokumentation for omkostningens størrelse. Dokumentation kan for eksempel være en opkrævning, faktura, en kontrakt eller lignende. Derudover skal vi se dokumentation for, at omkostningen er afholdt, hvilket eksempelvis kan være et kontoudtog eller lignende, der dokumentere en betaling.

For ikke-påvirkelige omkostninger i forbindelse med aftaler indgået om dyrkningspraksis eller andre restriktioner i arealanvendelse, eller om køb af jord, skal I vedhæfte en kopi af de aftaler, der er indgået.

For de aftaler, I selv har indgået, og som ikke er indgået efter vandforsyningslovens § 13 d,¹⁴ skal I også dokumentere, at kommunalbestyrelsen har vurderet, at aftalen er nødvendig for beskyttelsen af jeres drikkevandsressourcer¹⁵. Dokumentation for dette kan eksempelvis være et notat, et brev, et telefonnotat, et referat fra et byrådsmøde mv., som er godkendt af kommunalbestyrelsen eller en repræsentant for denne. For at kunne være repræsentant skal kommunalbestyrelsen have truffet beslutning om at uddelegere sin beslutningskompetence, og denne uddelegering skal dokumenteres over for os. En repræsentant kan være en kommunal forvaltning eller et udvalg under kommunalbestyrelsen. Det er derfor ikke tilstrækkeligt, hvis aftalen kun har været forlagt og vurderet af en navngiven medarbejder i kommunen.

Det er et krav, at det tydeligt fremgår af kommunens vurdering, at aftalen er nødvendig for beskyttelse af selskabets drikkevandsressourcer. Det er således eksempelvis ikke tilstrækkeligt med en dagsorden, som illustrerer, at forholdet har været behandlet på et byrådsmøde.

For bidrag til vandsamarbejder skal I vedhæfte dokumentation for, at de er etableret i medfør af enten §§ 48 eller 52 b i vandforsyningsloven (det kan eksempelvis være vedtægterne, påbuddet, samarbejdsaftalen mv.). For vandsamarbejder etableret i medfør af vandforsyningslovens § 52 b skal I også dokumentere, at omkostningerne vedrører beskyttelse af vandselskabets drikkevandsressourcer.

For erstatninger er det ikke nok, at I indsender en oversigt over de indberettede erstatninger. I skal også redegøre for og indsende grundlaget for udbetalingerne, så vi har mulighed for at vurdere, om der er tale om erstatninger, fx en aftale. Derudover skal vi se dokumentation for, at erstatningen er udbetalt. Dette kan fx være en bankudskrift.

For udgifter til ekstern undersøgelse i forbindelse med fusion kan dokumentationen fx bestå af fakturaer inklusive salærspecifikation, som kort beskriver, hvilket arbejde rådgiveren har udført.

4.2 Supplerende indberetning for omkostninger, der kan indgå forskelligt i årsregnskabet, ved enten at indgå i driftsomkostningerne eller på balancen

Der kan være forskellige måder at håndtere omkostninger til visse ikke-påvirkelige omkostninger på i jeres årsregnskab. Eksempelvis kan omkostningerne enten fremgå som en post på balancen eller indgå som driftsomkostning på resultatopgørelsen. Derfor har vi brug for oplysninger om, hvordan omkostningerne indgår i årsregnskabet.

Det gælder for

- » tjenestemandspensioner
- » erstatninger
- » omkostninger pålagt ifølge aftaler om dyrkningspraksis eller andre restriktioner i arealanvendelsen, eller til køb af jord
- » omkostninger til aftaler, som I selv har indgået om dyrkningspraksis eller andre restriktioner i arealanvendelsen, eller til køb af jord
- » Betalinger til projektejers medfinansieringsprojekter efter de tidligere regler, både efter prislofts bekendtgørelsen og ØR-bekendtgørelsen
- » tilbagebetaling af vejbidrag for perioden 2007-2021.

¹⁴ Bekendtgørelse af lov om vandforsyning mv., nr. 602 af 10. maj 2022 (vandforsyningsloven)

¹⁵ Jf. ØR-bekendtgørelsens § 9, stk. 5

I VandData skal I indberette

1. De faktiske omkostninger, der er indeholdt i driftsomkostningerne, samt
2. De faktiske omkostninger, der er indeholdt på balancen.

Summen af nummer 1 og 2 bliver beregnet automatisk.

For erstatninger og betalinger til projektejers medfinansieringsprojekter efter de tidligere regler, både efter prisloftsbekendtgørelsen og ØR-bekendtgørelsen, skal ovenstående oplysninger indberettes for hver erstatning og medfinansieringsprojekt. I VandData skal I i så fald tilføje nye rækker med oplysninger for de enkelte erstatninger og medfinansieringsprojekter. Omkostningerne for de enkelte erstatninger eller medfinansieringsprojekter bliver derefter automatisk summeret til den samlede omkostning for den pågældende ikke-påvirkelige omkostning.

Vær opmærksom på, at anlægsudgifter indeholdt i de ikke-påvirkelige omkostninger også skal indberettes i fane I som gennemført investering eller renovering (se afsnit 9.1).

Bemærkninger til tilbagebetaling af vejbidrag

I skal kun indberette jeres faktiske tilbagebetaling af vejbidrag i 2023 i fane B, og jeres tilbagebetaling af vejbidrag skal være godkendt som tillæg, før den kan indgå som en ikke-påvirkelig omkostning.

Hvis I eksempelvis tidligere har fået godkendt et tillæg for tilbagebetaling af vejbidrag på 1.000.000 kr., og I skal tilbagebetale over fire år svarende til 250.000 kr. pr. år, skal I indberette jeres faktiske tilbagebetaling på 250.000 kr. som en ikke-påvirkelig omkostning.

Hvis I tidligere har fået godkendt en tilbagebetaling på 1.000.000 kr., og allerede *har tilbagebetalt* det fulde beløb til kommunen, men I ønsker beløbet indregnet over fire år med 250.000 kr. pr. år, skal I også indberette 250.000 kr. som en ikke-påvirkelig omkostning.

Hvis I ikke tidligere har fået godkendt jeres tilbagebetaling af vejbidrag som tillæg, skal I søge om tillæg efter ØR-bekendtgørelsens § 11, stk. 10. Læs nærmere herom i afsnit 6.7 om tilbagebetaling af vejbidrag.

4.3 Ikke-påvirkelige omkostninger, der ikke indgår i driftsomkostningerne

Punkt 4.2 beskriver de poster, hvor I har mulighed for at indberette, om den ikke-påvirkelige omkostning indgår i årsregnskabets driftsomkostninger eller på balancen. Hvis I har andre ikke-påvirkelige omkostninger, der ikke indgår i driftsomkostningerne, men fx på balancen, vil jeres faktiske afholdte driftsomkostninger (FADO) blive beregnet forkert (jf. kapitel 12). Hvis dette er tilfældet, skal I skrive en kort bemærkning til os. Så justerer vi FADO efterfølgende.

Kapitel 5

Indtægter, overskud og genanbringelser – fane C og D

I VandData fane C skal I indberette jeres realiserede indtægter. I VandData fane D skal I indberette overskuddet fra jeres hovedvirksomhed og fra tilknyttet virksomhed.

5.1 Realiserede indtægter for hovedvirksomhed

Det første felt i fane C indberettes forskellige typer realiserede indtægter for hovedvirksomhed ved indvinding, behandling, transport og levering af vand samt transport, behandling og afledning af spildevand.

Det er vigtigt, at I inkluderer afgift til ledningsført vand i dette felt (kun drikkevands-selskaber).

Dette felt omfatter bl.a. følgende realiserende indtægter:

- » Fra kubikmetertakster samt realiserede indtægter fra andre takster og gebyrer, som vedrører levering af ydelser omfattet af ØR-bekendtgørelsens § 1, stk. 2, herunder også salg af vand til andre vandselskaber
 - » I skal indtaste indtægter fra kubikmetertakster inkl. afgift til ledningsført vand¹⁶
- » Fra faste takster
- » Fra variable takster
- » Fra anlægs-/tilslutningsbidrag. Der er mulighed for at indregne alle fakturerede tilslutningsbidrag i året eller periodisere tilslutningsbidragene over anlæggets levetid
 - » Bemærk, at I ikke må modregne i indtægterne, hvis I har haft omkostninger til delvis tilbagebetaling af tilslutningsbidrag. Hvis jeres likviditet ikke er tilstrækkelig til at kunne finansiere delvis tilbagebetaling af tilslutningsbidrag, kan I søge om supplerende investeringstillæg. Se afsnit 6.6 for mere herom
- » Fra særbidrag (kun spildevandsselskaber)
- » Fra gebyrer. Eksempelvis måler-, lukke- og rykkergebyrer mv.

Særligt om indregning af tilslutningsbidrag i de økonomiske rammer

Indberetningen af indtægter fra tilslutningsbidrag i VandData behøver *ikke* at følge den praksis, der er valgt i årsregnskabet aflagt efter årsregnskabsloven. I skal imidlertid oplyse os om, hvilken indregningsmetode I anvender i indberetningen til os. I skal i udgangspunktet holde jer til den valgte metode. En valgt metode kan kun undtagelsesvist ændres. Metoden skal med andre ord være kendetegnet ved høj grad af kontinuerlighed. I skal derfor angive, om I har ændret indregningsmetode siden sidste år.

¹⁶ Afgift til ledningsført vand består af opkrævet vandafgift samt bidrag til drikkevandsbeskyttelse.

I skal anvende samme indregningsmetode for alle tilslutningsbidrag. I må *ikke* indregne nogle indtægter fra tilslutningsbidrag i året og samtidigt periodisere andre indtægter fra tilslutningsbidrag modtaget i samme år.

I fane C i VandData skal I oplyse, hvilken metode indtægterne fra tilslutningsbidrag regulatorisk er indregnet efter. Ved feltet "Hvordan er indtægterne fra tilslutningsbidraget indregnet?" skal I vælge mellem "Indtægter fra tilslutningsbidrag er regulatorisk indtægtsført i året", "Indtægter fra tilslutningsbidrag er periodiseret regulatorisk" eller "Ingen indtægter fra tilslutningsbidrag".

Alt efter hvordan I indregner indtægterne fra tilslutningsbidrag regulatorisk og regnskabsmæssigt, er der forskellige felter i VandData, som I skal udfylde.

Hvis I i årsregnskabet og regulatorisk håndterer tilslutningsbidrag forskelligt, skal I udfylde feltet "Regulering for afvigelse af metode mellem årsregnskab og indberetning vedr. opgørelse af indtægter fra tilslutningsbidrag" i fane C, som beskrevet i afsnit 5.8.

Hvis I både i årsregnskabet og regulatorisk håndterer tilslutningsbidrag på samme måde, dvs. enten ved at indtægtsføre alle tilslutningsbidrag i året eller ved at periodisere alle tilslutningsbidrag over anlæggets levetid, er der ingen ekstra felter i VandData, der skal udfyldes, medmindre I har skiftet regnskabspraksis efter overgangen til økonomiske rammer.

Hvis I tidligere har ændret indregningsmetode i årsregnskabet fra at indtægtsføre alle tilslutningsbidrag i året til at periodisere alle tilslutningsbidrag over anlæggets levetid, har I ændret jeres anvendte regnskabspraksis. Dette medfører, at de regnskabsposter i årsregnskabet, der bliver berørt af ændringen, skal I korrigere i overensstemmelse med den nye anvendte regnskabspraksis. Dette medfører også, at I skal udarbejde en fortegnelse over fakturerede tilslutningsbidrag. Fortegnelsen skal danne grundlag for en indregningsplan, der specificerer årets periodiserede indtægt fra tilslutningsbidrag. I skal opdatere fortegnelsen hvert år for at kunne dokumentere årets indtægter fra tilslutningsbidrag. For de tilslutningsbidrag, der er indregnet i årsregnskabet før 1. januar 2017, vil indtægten under den tidligere regulering være modregnet i årets faktiske betalinger til anlægsinvesteringer.

For at undgå at indtægterne fra tilslutningsbidrag bliver medregnet en gang mere i opgørelsen af jeres indtægter, skal indtægten i VandData fane C korrigeres for den andel af årets periodiserede indtægter fra tilslutningsbidrag, der vedrører tilslutningsbidrag, der er faktureret før 1. januar 2017. Dvs. hvis andelen af årets periodiserede indtægter fra tilslutningsbidrag er 20.000 kr., og 15.000 kr. af disse vedrører tilslutningsbidrag faktureret før 1. januar 2017, skal I kun indberette 5.000 kr. (20.000 kr. - 15.000 kr.) som indtægter fra tilslutningsbidrag i feltet "Regulering for periodiserede indtægter fra tilslutningsbidrag indtægtsført regnskabsmæssigt fra perioden før periodiseringen" i fane C.

Hvis I ønsker at ændre indregningsmetode nu, skal I følge samme principper, som beskrevet i foregående afsnit. Fortegnelsen skal dog i stedet opgøres i forhold til 1. januar 2023.

5.2 Andre indtægter fra hovedvirksomhed

I det andet felt i fane C indberettes følgende indtægter fra jeres hovedvirksomhed:

- » Realiserede indtægter fra kommunale og statslige vejbidrag (kun spildevandsselskaber)
 - » Bemærk, at I *ikke* kan fradrage tilbagebetalte vejbidrag inkl. renteomkostninger i denne post. For perioden 2007-2021 skal I i stedet søge om tillæg til den økonomiske ramme vedrørende tilbagebetalte vejbidrag.¹⁷
- » Realiserede indtægter fra behandling af slam og spildevand fra tømningsordninger eller andre vandselskaber (kun spildevandsselskaber)
 - » Posten omfatter *ikke* indtægter fra selve tømningsordningen, men alene de indtægter som spildevandsselskabet modtager fra tømningsordningen for at behandle spildevandet leveret fra tømningsordningen. Hvor tømningsordningen og spildevandsaktiviteten ligger i samme juridiske enhed, vil der være tale om en "intern" afregning mellem de to aktiviteter
- » Realiserede indtægter fra levering af målerdata. Dette vedrører drikkevandsselskabers levering af data om måler aflæsninger til spildevandsselskaber til brug for fakturering af forbrug (kun drikkevandsselskaber)
- » Realiserede indtægter fra salg, forpagtning, udlejning eller lignende af overskudskapacitet i vandselskabets anlæg
- » Realiserede indtægter fra salg af overskuds- eller biprodukter som del af hovedaktiviteten
- » Realiserede indtægter fra salg af energi som del af hovedaktiviteten
- » Andre realiserede indtægter vedrørende jeres primære aktiviteter. Dette kan eksempelvis være tilbagebetalte skatter, afgifter eller indtægter fra sambeskatningsbidrag
- » Tab på debitorer
 - » Posten i årsregnskabet aflagt efter årsregnskabsloven vil typisk indgå som en omkostningspost i resultatopgørelsen. Reguleringsmæssigt betragter vi det som en mistet indtægt.
 - » Bemærk at tab på debitorer kan enten være positivt eller negativt. Hvis I har haft tab på debitorer i regnskabsåret, skal I indtaste et negativt beløb, og hvis I har genvundet tabet fra tidligere års tab på debitorer, skal I indtaste et positivt beløb.

5.3 Finansielle indtægter

For så vidt angår finansielle indtægter skal I indberette:

- » Renteindtægter
- » Realiserede kursgevinster vedrørende værdipapirer
- » Realiserede indtægter fra datterselskaber, hvis disse indgår i årsregnskabet.¹⁸

¹⁷ Jf. ØR-bekendtgørelsens § 11, stk. 10

¹⁸ Jf. ØR-bekendtgørelsen § 26, stk. 3

5.4 Overskud fra tilknyttet virksomhed

Hvis I har tilknyttet virksomhed og har realiseret et overskud, som I har overført til jeres hovedvirksomhed, skal det indberettes her (fane C). Det er muligt at oparbejde et passende kapitalberedskab i den tilknyttede virksomhed, før der overføres overskud til jeres hovedvirksomhed. Det er først når et overskud overføres til jeres hovedvirksomhed, det skal indberettes her.

Tilknyttet virksomhed omfatter følgende:

- » Udnyttelse af uundgåelig fysisk, driftsmæssig og administrativ overkapacitet, der er nødvendig af hensyn til vandselskabets sikring af forsyningssikkerheden og af hensyn til øvrige lovkra v
- » Udnyttelse af vandselskabets særlige viden fra vandselskabets hovedvirksomhed til eksempelvis kursusvirksomhed, deltagelse i samarbejder med private aktører, herunder vedrørende private aktørers teknologiudvikling og eksportvirksomhed
- » Salg af rettigheder til resultaterne af udvikling, der hidrører fra udviklings- og demonstrationsvirksomhed vedrørende vandselskabets hovedvirksomhed
- » Drift af vejafvandingsanlæg i vandselskabets eget forsyningsområde
- » Rottebekæmpelse i vandselskabets eget forsyningsområde
- » Drift af for-rensningsanlæg for offentlige og private institutioner og virksomheder
- » Teknisk bistand til kommunens udarbejdelse af kommunale vandforsyningsplaner og spildevandsplaner
- » Vandforsyningers afregning og indberetning for spildevandsforsyninger, når dette foretages i forbindelse med vandforsyningers måleraflæsning i vandforsyningens eget forsyningsområde.

Bemærk at feltet *ikke* omfatter indtægter og overskud fra driften af tømningssordning, idet denne er underlagt særskilt hvile-i-sig-selv-princip efter betalingsloven for spildevand.¹⁹ Hvis der er overskud, er det overdækningen i tømningssordningen, som bliver overført til næste år og dermed ikke indgår som indtægter efter ØR-bekendtgørelsens § 26. Indtægter og overskud fra tømningssordninger skal således ikke medtages ved indberetning af selskabets økonomiske forhold. Det samme gælder indtægter og overskud fra smitteopsporing i spildevandet.

5.5 Overskud fra aktiviteter med lovkra v om selvstændigt regnskab omfattet af hovedvirksomhed

Det indtastede tal i dette felt (fane C) omfatter realiserede overskud fra aktiviteter, som ifølge lovgivningen skal have selvstændigt regnskab, og som er omfattet af hovedvirksomheden.²⁰

Bemærk, at der her er tale om overskud fra aktiviteter i hovedvirksomheden, hvorimod punkt 5.4 omfatter overskud fra tilknyttet virksomhed.

I skal under dette punkt alene indberette oplysninger om et eventuelt overskud fra disse aktiviteter og ikke bruttoindtægterne.

Bemærk, at feltet *ikke* omfatter indtægter og overskud fra driften af tømningssordning, idet denne er underlagt særskilt hvile-i-sig-selv-princip efter betalingsloven for spildevand. Hvis der er overskud, er det overdækning i tømningssordningen, som bliver overført til næste år og

¹⁹ Lovbekendtgørelse om betalingsregler for spildevandsforsyningsselskaber mv., nr. 1775 07/09/2021 (betalingsloven for spildevand)

²⁰ Jf. ØR-bekendtgørelsens § 26, stk. 2

dermed ikke indgår som indtægter efter ØR-bekendtgørelsens § 26. Indtægter og overskud fra tømningsordninger skal således ikke medtages ved indberetning af selskabets økonomiske forhold. Det samme gælder indtægter og overskud fra smitteopsporing i spildevandet.

5.6 Væsentlige indtægter fra salg af fast ejendom og andre større aktiver

Det indtastede tal i dette felt (fane C) omfatter realiseret provenu ved salg af hhv. salg større aktiver og salg af jord (som er indeholdt i § 9 stk. 4 nr. 9). "Indtægt" skal her fortolkes som "salgsprovenu". Ved salgsprovenu forstås salgspris fratrukket direkte salgsomkostninger. Et eksempel på direkte salgsomkostninger kan være salær til ejendomsmægler. I den indtægt, I skal indberette, kan I ikke tage fradrag for en eventuel bogført værdi af det solgte aktiv. Vær opmærksom på, at indtægten kun skal indberettes her, og ikke i andre kategorier.

Ved væsentlige indtægter (salgsprovenu) fra salg af fast ejendom og andre større aktiver forstås som minimum salgsprovenu fra årets salg af rullende materiel, eksempelvis biler, lastbiler, gravemaskiner, slamsugere mv. samt fast ejendom inkl. grunde. Vi bemærker, at væsentlighed beror på en konkret vurdering. I skal ikke indberette ikke-væsentlige indtægter (salgsprovenu).

I VandData har I mulighed for at anmode om, at indtægter fra et eventuelt salg af jord kan indregnes over flere år. Det kræver, at vandselskabet forud for salget indgik aftale om køb af jorden med henblik på beskyttelse af vandselskabets drikkevandsressourcer.²¹

Det beløb, I skal indberette som indtægter i året, kan alternativt reduceres ved genanbringelse, jf. afsnit 5.7.

5.7 Faktisk eller planlagt genanbringelse af væsentlige indtægter fra salg af fast ejendom og andre større aktiver samt justering af genanbringelsesbeløb fra tidligere år

Hvis I har haft væsentlige indtægter i året som følge af salg af fast ejendom eller andre større aktiver (jf. afsnit 5.6 ovenfor) skal disse som udgangspunkt medregnes i jeres økonomiske ramme. I stedet for at medregne indtægten i jeres økonomiske ramme kan I vælge at købe et tilsvarende aktiv. Dette kaldes, at I genanbringer indtægten og dermed ikke skal medregne den i jeres økonomiske ramme. Det er et krav for genanbringelse, at både køb og salg sker inden for en periode på 4 år.²²

Eksempler på væsentlige indtægter, der kan genanbringes, er indtægter fra salg af bygninger, maskiner og biler.

Det er ikke muligt at genanbringe, når der er tale om salg af infrastruktur som eksempelvis ledningsnet og vandværker.

Bemærk, at I ikke kan genanbringe grunde, hvis den nu solgte grund var købt med henblik på beskyttelse af vandselskabets drikkevandsressourcer, eller hvis I køber ny grund med henblik på beskyttelse af vandselskabets drikkevandsressourcer.²³ Dette er dog kun gældende, når der er tale om aftaler, I selv har indgået.

²¹ Jf. ØR-bekendtgørelsens § 9, stk. 4, nr. 10

²² Jf. ØR-bekendtgørelsens § 26, stk. 4

²³ Jf. ØR-bekendtgørelsens § 26, stk. 5, og § 9, stk. 4 nr. 10

Der kan være tale om genanbringelse, hvor genanbringelsen har fundet sted i det år som I indberetter for, eller en planlagt genanbringelse, hvor I forventer at genanbringelsen finder sted inden for en periode på fire år. Der kan også være tale om, at I køber et nyt aktiv, for derefter at sælge et tilsvarende aktiv inden for en periode på fire år.

Det er anskaffelsesprisen, vi anser for genanbringelsesbeløbet, dog maksimalt salgssummen fra det afhændede aktiv, som genanbringelsen erstatter. Det år, hvor I realiserer genanbringelsen, skal I indberette dokumentationen for afhændelsen af det oprindelige aktiv samt for indkøbet af det tilsvarende aktiv. Dokumentationen kan eksempelvis være en faktura, en købsaftale eller lignende.

Nedenfor fremgår et illustrativt eksempel.

Eksempel 5.1 Genanbringelse

Eksempel på genanbringelse af indtægter

Indtægter fra salg af bil:

Indeværende år	År 1
Genanbringelse skal ske senest i	År 4
Salgsprovenu i år 1 fra salg af bil	1.000
Planlagt genanbringelsesbeløb i år 1: Det planlægges at købe en ny bil i år 1	800
Faktisk genanbringelsesbeløb i år 4: Der bliver <i>de facto</i> købt en ny bil i år 4	700

Indtægter til indregning i de økonomiske rammer i år 1

Salgsprovenu i år 1 fra salg af bil	1.000
Planlagt genanbringelsesbeløb i år 1	-800
Indtægt fra salg af bil til indregning i de økonomiske rammer i år 1	200

Indtægter til indregning i de økonomiske rammer i år 4

Planlagt genanbringelsesbeløb indregnet i år 1	800
Faktisk genanbringelsesbeløb indregnet i år 4	-700
Korrektion i år 4 til tidligere indregnet indtægt fra salg af bil	100

Hvis I ikke dokumenterer et genanbringelsesbeløb inden for en periode på fire år, skal indtægten indgå som en ordinær indtægt. I eksemplet vil der skulle indtægtsføres 800 kr. i år 4.

I VandData skal I indberette oplysninger om årets salgsprovenu og genanbringelse i fane C.

Der er to felter til indtastning af genanbringelse af væsentlige indtægter fra salg: "Faktisk genanbringelse af væsentlige indtægter fra salg af fast ejendom og andre større aktiver" og "Planlagt genanbringelse af væsentlige indtægter fra salg af fast ejendom og andre større aktiver".

I feltet "Faktisk genanbringelse af væsentlige indtægter fra salg af fast ejendom og andre større aktiver" indberetter I, hvis I både har solgt og købt et aktiv i året. Her skal I også indberette, hvis I har købt et aktiv og i et efterfølgende år har solgt et tilsvarende aktiv. I indberetter da genanbringelsen i året for salget. Feltet "Planlagt genanbringelse af væsentlige indtægter

fra salg af fast ejendom og andre større aktiver” skal I bruge, hvis I har solgt et aktiv i året, men endnu ikke købt et nyt.

Det er et krav for anmeldelsen af faktisk genanbringelse, at I indsender dokumentation for køb og salg. For anmeldelse af planlagt genanbringelse er det et krav, at I indsender dokumentation for salget.

Opfølgning på genanbringelser fra tidligere år (fane D)

Når I genanbringer et aktiv, som I i et tidligere år har indberettet som en planlagt genanbringelse, skal I indtaste det i fane D. Her skal I indberette en række oplysninger for hvert enkelt aktiv, der er blevet genanbragt. Der er tale om følgende:

- » Beskriv (navngiv) genanbringelsen kort (1 sætning)
- » Årstal genanbringelsen er fradraget i indtægter: Her skal I angive det årstal, hvor genanbringelsen er fradraget i jeres indtægter
- » Faktisk genanbringelse i året: her skal I angive det faktiske genanbringelsesbeløb
- » Beløb til planlagt genanbringelse i tidligere år: her skal I angive indtægten for det solgte aktiv, som er blevet fradraget i jeres indtægter
- » Til sidst skal I vedhæfte dokumentation for både afhændelsen af det oprindelige aktiv samt for indkøbet af det tilsvarende aktiv.

Forskellen mellem den fradragte indtægt og den faktiske genanbringelse bliver automatisk beregnet i VandData for hver enkel genanbringelse. Derefter bliver summen af de indtastede genanbringelser overført til fane C i feltet ”Justering af genanbringelsesbeløb fra tidligere år”.

5.8 Afstemning mellem årsregnskab og indtægter

I fane C i VandData er der indarbejdet en validering af årets indberettede indtægter. Valideringen omfatter en afstemning mellem nettoomsætningen og andre indtægter i årsregnskabet resultatopgørelse med de opgjorte indtægter efter ØR-bekendtgørelsen. I Figur 5.1 fremgår en oversigt over, hvordan afstemningen til årsregnskabet bliver opgjort. Afstemningen fremgår af anden halvdel af fane C og skal sikre, at der er overensstemmelse mellem indberetning af indtægter efter ØR-bekendtgørelsen og indtastningerne fra årsregnskabet i fane A.

Figur 5.1 Afstemning til årsregnskabet



Afstemningsdelen indeholder en række poster, som er dem vi mener, er de oftest forekomne poster, der er skyld i afvigelser mellem årsregnskabet og de regulatorisk indberettede indtægter.

De første fire felter bliver automatisk hentet fra andre steder i indberetningen. De resterende felter har I mulighed for at udfylde alt efter, hvilke reguleringer der passer til jeres indberetning og årsregnskab. Felterne er som følger:

Tabel 5.1 Afstemning mellem årsregnskab og indtægter

Felt i VandData	Beskrivelse
Nettoomsætning i henhold til årsregnskab	Dette felt henter nettoomsætningen fra jeres årsregnskab, som I har indberettet i fane A. Nettoomsætningen er udgangspunktet for afstemningen og de efterfølgende felter regulerer for afvigelserne mellem nettoomsætningen og de regulatorisk indberettede indtægter.
Andre driftsindtægter i henhold til årsregnskab	Dette felt henter andre driftsindtægter fra jeres årsregnskab, som I har indberettet i fane A.
Finansielle indtægter i henhold til årsregnskab	Dette felt henter finansielle indtægter fra jeres årsregnskab, som I har indberettet i fane A.
Afgift til ledningsført vand	Dette felt henter afgift til ledningsført vand, som I har indberettet i fane B. Afgiften er ikke en del af jeres indtægter i årsregnskabet, men regulatorisk er den en indtægt. Da I skal indregne afgiften i første del af fane C i feltet "Hovedvirksomhed ved indvinding, behandling, transport og levering af vand samt transport, behandling og afledning af spildevand", regulerer vi nu herfor, så afstemningen mellem de indberettede indtægter og årsregnskabet stemmer.
Tab på debitorer indregnet i andre regnskabsposter end nettoomsætning	I har indregnet tab på debitorer i feltet "Andre indtægter fra hovedvirksomheden" i første del af fane C, hvis I har haft tab på debitorer i året. Hvis tab på debitorer indgår i jeres nettoomsætning skal I ikke indtaste en regulering i dette felt. I skal kun udfylde dette felt, hvis de indberettede tab på debitorer indgår et andet sted i resultatopgørelsen end i nettoomsætningen, eksempelvis hvis de indgår som en omkostning i administrationsomkostningerne.
Hvordan er indtægterne fra tilslutningsbidraget indregnet?	I skal i dette felt I vælge mellem 1) "Indtægter fra tilslutningsbidrag er regulatorisk indtægtsført i året" eller 2) "Indtægter fra tilslutningsbidrag er periodiseret regulatorisk" eller 3) "Ingen indtægter fra tilslutningsbidrag".
Regulering for periodiserede indtægter fra tilslutningsbidrag indtægtsført regnskabsmæssigt fra perioden før periodisering	I skal i dette felt indtaste, hvis I går fra at have indtægtsført indtægter fra tilslutningsbidrag i året til at periodisere indtægterne. Som nævnt i afsnit 5.1, skal I udarbejde en fortegnelse over jeres fakturerede tilslutningsbidrag, fra før I er overgået til periodisering af tilslutningsbidrag. Dette kan enten være for perioden før 1. januar 2017, hvis I er overgået til periodisering denne dato. Eller det kan være for en senere periode, fx 1. januar 2020.
Angiv i tekstfeltet hvordan indtægterne fra tilslutningsbidraget for 2023 er indregnet? (kun drikkevand)	I skal i dette felt angive om indtægter fra tilslutningsbidrag for 2023 er indtægtsført i året eller periodiseret over anlæggets levetid.
Angiv i tekstfeltet om indregningsmetoden for tilslutningsbidraget for 2023 er den samme som tidligere år eller ny i år (kun drikkevand)	I skal i dette felt angive om indregningsmetoden for indtægter fra tilslutningsbidrag for 2023 er den samme som tidligere år, eller er ny i år.
Regulering for afvigelse af metode mellem årsregnskab og indberetning vedr. opgørelse af indtægter fra tilslutningsbidrag	I har mulighed for at have forskellig praksis i jeres årsregnskab og regulatorisk for, hvordan indtægter fra tilslutningsbidrag bliver håndteret. I dette felt skal I indtaste, hvis metoderne afviger. Beløbet I skal indtaste er forskellen på de to indregninger.
Overdækning indregnet i nettoomsætningen i årsregnskabet	I har mulighed for at inkludere en overdækning i nettoomsætningen i jeres årsregnskab. I de indtægter, som I indberetter til os, skal der dog ikke indgå overdækning. I skal derfor indtaste overdækningen i dette felt for at afstemningen passer.
Indtægter fra drift af tømningssordningen:	Disse indtægter bliver holdt ude af jeres regulatoriske indtægter. Da indtægterne fra driften af tømningssordningen indgår i jeres nettoomsætning, skal den trækkes ud igen for at afstemningen passer. Hvis indtægter fra drift af tømningssordningen ikke indgår i jeres nettoomsætning skal I ikke indtaste en regulering i dette felt. (Kun spildevand)
Omkostninger fra drift af tømningssordningen	Her skal I indtaste de omkostninger til drift af tømningssordning, som indgår i driftsomkostningerne i resultatopgørelsen. Oplysninger fra dette felt bliver videreført til fane L i VandData. Hvis omkostninger fra drift af tømningssordningen ikke indgår i jeres driftsomkostninger skal I ikke indtaste en regulering i dette felt. (Kun spildevand)
Indtægter fra aftaler indgået i medfør af § 1, stk. 5 i lov om betalingsregler for spildevandsselskaber mv.	Disse indtægter bliver holdt ude af jeres regulatoriske indtægter jf. ØR-bekendtgørelsens § 26, stk. 3. Da indtægten indgår i jeres nettoomsætning, skal den trækkes ud igen for, at afstemningen passer. Hvis indtægter fra aftaler indgået i medfør af § 1, stk. 5 i lov om betalingsregler for spildevandsselskaber mv. ikke indgår i jeres nettoomsætning, skal I ikke indtaste en regulering i dette felt. (Kun spildevand)
Driftsomkostninger fra aftaler indgået i medfør af § 1, stk. 5 i lov om betalingsregler for spildevandsselskaber mv.	Her skal I indtaste de driftsomkostninger, I har til aftaler indgået i medfør af § 1, stk. 5 i lov om betalingsregler for spildevandsselskaber mv. Omkostningerne bliver automatisk fratrukket jeres FADO i fane L, da de ikke skal indgå i benchmarkingen. (Kun spildevand)

Indtægter fra smitteovervågning via spildevand	Hvis en myndighed har pålagt jer at foretage smitteovervågning via spildevand ²⁴ , skal I indberette indtægterne fra aktiviteten her. Disse indtægter bliver holdt ude af jeres regulatoriske indtægter. Da indtægterne fra smitteovervågning indgår i jeres nettoomsætning, skal den trækkes ud igen for at afstemningen passer. Hvis indtægter fra smitteovervågning ikke indgår i jeres nettoomsætning, skal I ikke indtaste en regulering i dette felt. (Kun spildevand)
Omkostninger fra smitteovervågning via spildevand	Her skal I indtaste de omkostninger til smitteovervågning, som indgår i driftsomkostningerne i resultatopgørelsen. Oplysninger fra dette felt bliver videreført til fane L i VandData. Hvis omkostninger fra smitteovervågning ikke indgår i jeres driftsomkostninger skal I ikke indtaste en regulering i dette felt. (Kun spildevand)
Regnskabsmæssig avance ved salg af anlægsaktiver	Her skal I indtaste regnskabsmæssig avance fra salg af anlægsaktiver, hvis avancen indgår i nettoomsætningen eller andre driftsindtægter i jeres årsregnskab.
Fradrag i nettoomsætning i årsregnskabet vedrørende tilbagebetalte vejbidrag	Hvis I i nettoomsætningen i årsregnskabet har korrigeret for tilbagebetaling af vejbidrag, skal I indtaste beløbet her, for at afstemningen passer.
Omkostninger i overskud fra tilknyttet virksomhed	I har ovenfor indtastet jeres overskud fra tilknyttet virksomhed. Da den fulde indtægt fra tilknyttet virksomhed indgår i jeres nettoomsætning, skal I indtaste omkostningerne som indgår i overskuddet fra jeres tilknyttet virksomhed for at afstemningen passer. Oplysninger fra dette felt bliver også videreført til fane L i VandData. Bemærk at omkostninger fra smitteopsporing ikke skal indberettes her.
Omkostninger i overskud fra aktiviteter med lovkrav om selvstændigt regnskab omfattet af hovedvirksomheden	I har ovenfor indtastet jeres overskud fra aktiviteter med lovkrav om selvstændigt regnskab omfattet af hovedvirksomhed. Da den fulde indtægt fra aktiviteter med lovkrav om selvstændigt regnskab indgår i jeres nettoomsætning, skal I indtaste omkostningerne som indgår i overskuddet fra aktiviteter med lovkrav om selvstændigt regnskab for at afstemningen passer. Bemærk at omkostninger fra smitteopsporing ikke skal indberettes her.
Indtægter fra koncerninternt afregnet sambeskattingsbidrag	Indtægterne er en del af jeres indberettede indtægter, så der skal ske en regulering, da de ikke er en del af jeres årsregnskab.
Indtægter modregnet af viderefakturerede omkostninger	I skal i dette felt indtaste, hvis I har modregnet indtægter med viderefakturerede omkostninger og fratrukket de viderefakturerede omkostninger i omkostningerne. Viderefakturerede omkostninger og indtægter forbundet med disse skal indgå i både omkostningerne og i omsætningen.
De viderefakturerede indtægter svarer til omkostningerne	Her skal I angive, hvis de viderefakturerede indtægterne er lige så store som omkostningerne (ja) eller ej (nej). Hvis indtægterne ikke svarer til omkostningerne, bliver jeres FADO beregnet forkert, da feltet hentes til fane L. Skriv en bemærkning der forklarer differencen, så justerer vi FADO efterfølgende. (Kun drikkevand)
Urealiseret kursgevinst	Her skal I indtaste urealiserede kursgevinster, hvis disse indgår i nettoomsætningen. Urealiserede kursgevinster skal ikke indgå i de regulatoriske indtægter og skal derfor trækkes fra, for at afstemningen passer.
Andet	Hvis der er yderligere afvigelser mellem jeres årsregnskab, og de indtægter som I har indberettet, skal I angive dem i dette felt. Hvis I har indtastet et beløb, skal I angive en kommentar i bemærkningsfeltet, hvad beløbet vedrører. Det er vigtigt, at I ikke anvender dette felt til indtastning af beløb som rettelig skal indberettes i andre felter i VandData. Feltet skal heller ikke anvendes til afstemningsmæssigt at fradrage indtægter, som ifølge reglerne skal medregnes i de regulatoriske indtægter.
Kontrol	Det sidste felt i fane C angiver differencen mellem summen af indtægterne indberettet i første halvdel af fane C og summen af indtægter angivet i afstemningsdelen af fane C. Hensigten er, at kontrolfeltet skal summere til 0 kr. Hvis der er en afvigelse i kontrolfeltet, beder vi jer tage stilling til denne afvigelse og angive det med en bemærkning.

²⁴ Jf. § 44a i lov om ændring af lov om epidemiloven, nr. 1441 af 29/06/2021.

5.9 Indtægter fra tilbagebetalt skat som følge af skattesagen²⁵

Til sidst i fane C i VandData er der to felter, der omhandler de indtægter, som I eventuelt har modtaget på baggrund af jeres omkostninger til tilbagebetaling af sambeskatningsbidrag som følge af skattesagen, jf. Skattestyrelsens styresignal SKM2019.452. SKTST.

Indtægterne kan enten være tilbagebetalt skat eller tilbagebetalt sambeskatningsbidrag. Indtægter, som I har modtaget som følge af skattesagen, indgår *ikke* i opgørelsen af jeres samlede indtægter for 2023.

På baggrund af jeres indberetning af indtægter som følge af skattesagen nedsætter vi jeres økonomiske ramme tilsvarende, så tilbagebetalingen af skat kommer tilbage til forbrugerne. Det er politisk besluttet, at tilbagebetalingen til forbrugerne skal ske ved at nedsætte jeres økonomiske rammer.²⁶ Som udgangspunkt nedsætter vi den økonomiske ramme for 2024 svarende til indtægten fra tilbagebetalt skat eller sambeskatningsbidrag. I kan dog anmode om, at vi fordeler nedsættelsen over seks år, dvs. jeres økonomiske rammer for 2024-2029.

Når vi foretager kontrol med, om I har overholdt jeres økonomiske ramme for 2024 (eller frem til 2029), tager vi udgangspunkt i jeres reducerede økonomiske ramme.

Har I haft indtægter, inklusive renter og rentegodtgørelser, som følge af skattesagen i 2023, skal I indtaste dem i feltet "Indtægt i form af tilbagebetalt skat eller sambeskatningsbidrag som følge af skattesagen". Indtægten fra tilbagebetalt skat eller sambeskatningsbidrag, herunder renter og rentegodtgørelse, skal medtages i indberetningen, hvis I faktisk har fået indbetalt eller har overført beløbet i året. Indtægten kan ikke medtages, hvis indtægten alene er periodiseret i årsregnskabet.

Har I andre skatteindtægter i 2023, som *ikke* er som følge af skattesagen, skal I indtaste dem i feltet "Andre indtægter".

I feltet "Anmodning om periodisering af indtægter fra tilbagebetalt skat eller sambeskatningsbidrag", skal I angive om I ønsker jeres økonomiske ramme nedsat i ét år eller over seks år. Det gør I ved at vælge "1 år" eller "6 år" i *drop down*-listen.

²⁵ Jf. Højesterets domme i sagerne 27/2018 og 28/2018 om den skattemæssige indgangsværdi af vandselskabers aktiver, og som følge heraf Skattestyrelsens ændrede praksis, jf. Skattestyrelsens styresignal SKM2019.452.SKTST.

²⁶ Aftale om justeret økonomisk regulering af vandsektoren af 22. november 2018 er tilgængelig her: <https://www.kfst.dk/media/54111/justeret-oekonomisk-regulering-af-vandsektoren-22112018.pdf>

Kapitel 6

Omkostninger til tillæg – fane F

I VandData fane F kan I indberette (ansøge om) og dokumentere *nye* tillæg i henhold til ØR-bekendtgørelsens §§ 11, 15 og 33, stk. 6. Et godkendt tillæg giver jer en ekstra opkrævningsret hos forbrugerne. I skal *ikke* indberette og dokumentere varige tillæg, der er opnået i tidligere år. I skal dog angive, hvis omkostningerne til tidligere givne tillæg er nedsat eller bortfaldet, jf. kapitel 7.

Har I meromkostninger til tidligere givne tillæg til mål eller miljø- og servicemål, kan I søge om at få tillæg til disse meromkostninger. Se nærmere under punkt 6.1.

I skal først søge om tillæg til jeres anlægsomkostninger, når hele projektet eller eventuelle delprojekter er færdigetablerede. Ansøgning om tillæg skal indgives i forbindelse med den sædvanlige indberetning, dvs. i perioden 1. marts – 15. april.

Der kan ikke opnås tillæg for køb af grunde. Det skyldes, at anlægsomkostninger i ØR-bekendtgørelsen defineres som de årlige lineære afskrivninger, hvorved det kun er omkostninger, der afskrives regnskabsmæssigt, som er tillægsberettigede.

I VandData fane F skal I indberette følgende for hvert enkelt tillæg, I søger om:

- » Type:
 - » Anfør tillægstypen, jf. tabel 6.1, eksempelvis statsligt eller kommunalt fastsatte, pålagte eller godkendte mål
- » Navn på tillæg:
 - » Angiv et navn på tillægget
- » Faktiske omkostninger afholdt i året:
 - » I skal i indberetningen opdele årets faktiske omkostninger på drifts-, anlægs- og finansielle omkostninger samt eventuelle ikke-påvirkelige omkostninger. Hvis I ikke har afholdt en af de pågældende omkostningstyper, skal I i VandData indtaste 0 kr.
 - » I skal både indberette udgiften til anlægsinvestering opgjort i anskaffelsespris og de årlige lineære afskrivninger beregnet efter standardlevetiderne i pris- og levetidskataloget. Det er ikke tilstrækkeligt med en gennemsnitslevetid for anlægsinvesteringerne
 - » Det er muligt at angive engangsomkostninger for henholdsvis drift og finansielle omkostninger, hvis I har haft det til tillæggene
 - » Hvis I har haft finansielle omkostninger i forbindelse med et tillæg, skal I opgøre de finansielle omkostninger for hvert tillæg
- » Redegørelser og/eller dokumentation:
 - » Når der er en skabelon til det pågældende tillæg, skal I udfylde og vedhæfte denne i VandData. I skal i skabelonen anføre en kort og konkret beskrivelse af, hvad tillægget vedrører. Dette kan eksempelvis være flytning af forsyningsledninger som følge af omlægning af togs Skinner i et specifikt område.
 - » Når der ikke er en skabelon, skal I anføre beskrivelsen i et særskilt dokument og vedhæfte beskrivelse på den pågældende tillægsansøgning
 - » For hvert tillæg skal I vedlægge den relevante og fornødne dokumentation for tillægget til brug for vores vurdering.

Bemærk, at der er et særskilt felt til indberetning af oplysninger til ansøgning om et supplerende investeringstillæg. Se mere herom i afsnit 6.6.

I tabel 6.1 fremgår en udtømmende liste over mulige tillæg, som I kan søge om. En beskrivelse af de forskellige tillæg fremgår af afsnittene 6.1-6.9.

Tabel 6.1 Oversigt over tillægstyper og justering af den økonomiske ramme

Tillæg	Paragraf i ØR-bekendtgørelsen	Afsnit omtalt nedenfor
Statsligt eller kommunalt fastsatte, pålagte eller godkendte mål	§ 11, stk. 1	6.1
Klimatilpasningsprojekter og andre projekter efter omkostningsbekendtgørelsen	§ 11, stk. 2	6.2
Flytning af forsyningsledninger	§ 11, stk. 3	6.3
Udvidelse af forsyningsområdet eller håndterede vandmængder	§ 11, stk. 5	6.4
Omkostninger til medfinansieringsprojekter efter de tidligere gældende regler	§ 11, stk. 6	6.5
Supplerende investeringstillæg	§ 11, stk. 7	6.6
Tilbagebetaling af vejbidrag	§ 11, stk. 10	6.7
Justering af den økonomiske ramme	§ 15	6.8
Nødvendige udgifter til vandindvindinger	§ 33, stk. 6	6.9

Tillæggets størrelse

Tillægsberettigede omkostninger kan vedrøre såvel drifts-, anlægs- og finansielle omkostninger. Det samlede tillæg vil bestå af jeres årlige, afholdte drifts- og finansielle omkostninger samt de årlige lineære afskrivninger.

Bemærk, at I skal indberette de faktisk afholdte omkostninger til tillægget fordelt på drifts-, anlægs- og finansielle omkostninger og *ikke* de budgetterede omkostninger, som er angivet i forbindelse med jeres eventuelle ansøgning om forhåndsgodkendelse.

Ikke-påvirkelige omkostninger, der relaterer sig til statsligt eller kommunalt fastsatte, pålagte eller godkendte mål, indgår i vurderingen af, om de samlede årlige omkostninger overstiger 500.000 kr. eller én procent af jeres økonomiske ramme for det pågældende år ved ansøgning om tillæg efter § 11, stk. 1. I skal derfor indberette jeres ikke-påvirkelige omkostninger forbundet med tillæg til mål både i VandData fane B og fane F. For de øvrige tillæg skal I kun indberette eventuelle ikke-påvirkelige omkostninger i VandData fane B.

Bemærk, at den ikke-påvirkelige omkostning ikke indgår i det tillæg for mål, som I får tildelt. Den ikke-påvirkelige omkostning indgår derimod i fane B.

Tillæg til driftsomkostninger bliver opgjort som jeres faktisk afholdte omkostninger i det forudgående kalenderår.

Tillæg til anlægsomkostninger bliver opgjort som de årlige lineære afskrivninger af gennemførte investeringer baseret på de standardlevetider, som fremgår af pris- og levetidskataloget. I skal angive de anlægskategorier med tilhørende standardlevetider fra pris- og levetidskataloget samt anskaffelsesprisen for de gennemførte investeringer for hvert enkelt ønsket tillæg.

For investeringskategorier, som ikke allerede findes i pris- og levetidskataloget, kan angives kategorien 'Andet'. Hvis I angiver "Andet", skal I samtidig angive aktivets anskaffelsespris samt anføre jeres skøn over aktivets levetid. I skal også give en kort beskrivelse af aktivet samt en redegørelse for den anslåede levetid.

I kan vælge at anvende det Excel-ark, vi har udarbejdet, eller vedhæfte jeres egen angivelse af/oversigt over jeres gennemførte investeringer. Excel-arket ligger på vores hjemmeside²⁷ og kan også tilgås via VandData under "Vejledninger m.m."

Tillæg til finansielle omkostninger bliver opgjort ved, at I fordeler jeres afholdte finansielle omkostninger direkte knyttet til de investeringer, I søger tillæg for, ud på hvert enkelt tillæg, som I søger om.

I kan kun ansøge om tillæg for finansielle omkostninger, som er direkte henførbare til lån eller byggekreditter. Dette indebærer som udgangspunkt, at lån er optaget i perioden fra kort tid forud for anlægsperiodens start til senest et år efter anlægsperiodens afslutning. For byggekreditter skal udbetaling som udgangspunkt være sket tidligst efter anlægsperiodens start og senest før anlægsperiodens afslutning. Bemærk, at opgørelsen af finansielle omkostninger i årets tillægsansøgninger under alle omstændigheder skal være baseret på afholdte finansielle omkostninger i 2023.

Finansielle omkostninger til lån eller byggekreditter, der allerede er ansøgt om eller godkendt tillæg til i forbindelse med en anden tillægsansøgning, kan ikke overføres til en ny tillægsansøgning. Det gælder uanset, om den anden tillægsansøgning er en del af årets ansøgninger eller tidligere års ansøgninger. Hvis en tillægsansøgning tidligere er blevet afvist på grundlag af mangelfuld dokumentationen, er det dog muligt at genansøge om samme tillæg, herunder beløb for finansielle omkostninger, ved en senere indberetning.

Det skal bemærkes, at I i år kan vælge alene at ansøge om tillæg til den økonomiske ramme svarende til den årlige afskrivning (anlægsomkostninger), men stadig har mulighed for efterfølgende at ansøge om tillæg for finansielle omkostninger. Dette kan være relevant, såfremt I optager et lån i 2024, som omlægger en anvendt byggekredit, fordi I i dette tilfælde ikke har afholdt renteomkostningerne til det endelige lån i 2023.

Renter betalt på udbetalte byggekreditter og andre engangsbetalinger, som kan relateres til lån eller byggekredit, indberettes som "Heraf engangsomkostninger (finansielle omkostninger)" under finansielle omkostninger i 2023. Dette kan eksempelvis være gebyrer ved oprettelse af lån eller betaling af garantiprovision som engangsbeløb. Engangsbetalinger skal fordeles forholdsvist ud på de ansøgninger, som kan relateres til de pågældende lån eller byggekreditter.

Tillæg til mål for spildevandselskabets omkostninger til klimatilpasningsprojekter omfattet af omkostningsbekendtgørelsen vil blive fratrukket eventuelle realiserede afledte besparelser som følge af projektet.

²⁷ [Vejledninger \(kfst.dk\)](#)

6.1 Statsligt eller kommunalt fastsatte, pålagte eller godkendte mål

I kan søge om tillæg til afholdte omkostninger eller meromkostninger afholdt i forbindelse med opfyldelse af statsligt eller kommunalt fastsatte, pålagte eller godkendte mål.²⁸ Tillægget gives til dækning af omkostninger til konkrete aktiviteter, som er egnet til og direkte forbundet med opfyldelse af de fastsatte, pålagte eller godkendte mål.

Der skal være tale om et mål inden for jeres hovedvirksomhed og inden for områderne miljø, sundhed, energieffektivitet, klimaindsatser, forsyningssikkerhed eller service.²⁹ Hovedvirksomhed i form af miljø, sundhed, energieffektivitet, klimaindsatser, forsyningssikkerhed eller service skal forstås i direkte relation til den forsyningsydelse, som I leverer.

Hvis der ikke er tale om et mål inden for de nævnte områder, kan der ikke gives tillæg til de omkostninger, I har afholdt. Sådanne omkostninger må i øvrigt i udgangspunktet anses for at være forbundet med jeres ordinære drift. Læs mere herom nedenfor.

Tillæg til mål vil være underlagt effektiviseringskrav på samme måde som jeres øvrige drifts- og anlægsomkostninger.

Hvis I ønsker at opnå en forøgelse af den økonomiske ramme, skal I opfylde nogle grundlæggende betingelser, for at tillægget kan blive godkendt. Vi gennemgår betingelserne enkeltvis nedenfor.

Mål skal være besluttet af en myndighed og dokumenteret

I kan få tillæg til statsligt eller kommunalt fastsatte, pålagte eller godkendte mål, som er besluttet og dokumenteret. Statslige eller kommunale myndigheder skal på den baggrund have taget stilling til de enkelte mål.

Ved indberetningen skal I indsende dokumentation for, at målet er besluttet af den kompetente myndighed. Ved kommunalt fastsatte, pålagte eller godkendte mål er den kompetente myndighed kommunalbestyrelsen eller det udvalg, som kommunalbestyrelsen har uddelegeret dens beslutningskompetence til. Det er derfor ikke tilstrækkeligt, at målet er godkendt i jeres egen bestyrelse eller af en navngiven medarbejder i kommunen.

Målet kan være fastsat i en spildevandsplan, der er godkendt af kommunalbestyrelsen eller være pålagt ved et kommunalt udstedt påbud. Målet skal være konkret formuleret, og beslutningen skal beskrive målet og eventuelt de konkrete tiltag, der skal iværksættes for, at I kan nå målet.

For at få tillæg til omkostninger, skal omkostningerne være afholdt til konkrete tiltag, der er nødvendige for opfyldelse eller opretholdelse af målet.

Har I meromkostninger til et tidligere givet tillæg til omkostninger til miljømål eller servicemål, skal I være opmærksomme på, at det ikke er tilstrækkeligt, at jeres bestyrelse har besluttet miljømålet eller servicemålet. I skal have en kommunal godkendelse.

²⁸ Jf. ØR-bekendtgørelsens § 11, stk. 1 sammenholdt med § 11, stk. 11

²⁹ Jf. Konkurrenceankenævnets kendelse VFL-2-2019 af 12. marts 2020

Omkostninger til mål skal overstige enten én pct. af den fastsatte økonomiske ramme eller 500.000 kr. inden for et kalenderår for at udløse tillæg

I kan kun få et tillæg til mål, hvis omkostningerne eller meromkostningerne til målet overstiger enten én pct. af den fastsatte økonomiske ramme eller 500.000 kr. inden for et kalenderår. Bemærk, at dette også gælder meromkostninger til eksisterende miljø- og servicemål, som er godkendt under den tidligere prisloftsregulering. Omkostningerne bliver beregnet som jeres årlige afholdte drifts- og finansielle omkostninger samt jeres årlige lineære afskrivninger til målet. Det vil sige, at hvis I søger om tillæg til jeres økonomiske ramme for 2025, skal I have afholdt omkostninger i 2023, og i forlængelse heraf skal de afholdte omkostninger i 2023 overstige 500.000 kr. eller overstige én pct. af jeres økonomiske ramme for 2023.

I har mulighed for at akkumulere omkostninger inden for et kalenderår afholdt til flere individuelt omkostningsberettigede nye tillæg til mål og medfinansieringsprojekter efter de tidligere gældende regler – I må gerne akkumulere på tværs af mål og medfinansieringsprojekter efter de tidligere gældende regler. Overstiger årets afholdte omkostninger på dette grundlag én pct. af jeres økonomiske ramme eller 500.000 kr., vil betingelsen være opfyldt. Dette er illustreret i eksemplerne 6.1.1 og 6.1.2.

**Eksempel 6.1.1
Akkumulering**

Akkumulering af omkostninger til nye tillæg – del 1

Mål a (2023)	300.000 kr. (kun driftsomkostninger)
Mål b (2023)	15.000 kr. (kun driftsomkostninger)
Mål c (2023)	200.000 kr. (kun årlige lineære afskrivninger)
I alt (2023)	515.000 kr.

I eksempel 6.1.1 kan I få et tillæg til jeres økonomiske ramme, hvis de øvrige betingelser for tillægget er opfyldt. Det er i eksemplet ikke nødvendigt at se på størrelsen af jeres økonomiske ramme, da summen af afholdte omkostninger overstiger 500.000 kr. for kalenderåret 2023. Tillægget til den økonomiske ramme for 2025 vil i dette tilfælde udgøre 515.000 kr.

**Eksempel 6.1.2
Akkumulering**

Akkumulering af omkostninger til nye tillæg – del 2

Mål a (2022)	100.000 kr.
Mål b (2022)	50.000 kr.
I alt (2022)	150.000 kr.

Da summen af målene i eksempel 6.1.2 ikke overstiger 500.000 kr., kan I kun få tillæg til den økonomiske ramme, hvis summen af årets afholdte omkostninger overstiger én pct. af jeres økonomiske ramme for 2023. I ovenstående eksempel kan I altså kun få et tillæg til målene, hvis jeres økonomiske ramme for 2023 er mindre end 150.000.000 kr.

Eksempel 6.1.3
Akkumulering

Akkumulering af omkostninger til nye tillæg – del 3

	2023	2024	2025
Mål a	200.000 kr.	200.000 kr.	200.000 kr.
Mål b		400.000 kr.	400.000 kr.
Mål c			100.000 kr.
I alt	200.000 kr.	600.000 kr.	700.000 kr.
Tillægsgivende?	Intet tillæg til ØR25	Tillæg til mål a og b på 600.000 kr. i ØR26	Intet nyt tillæg for mål c. Tillægget på 600.000 kr. for mål a og b fortsætter

Eksempel 6.1.3 viser en situation, hvor et selskab har flere mål, der hver for sig ikke overstiger 500.000 kr. inden for et kalenderår. Selskabet har i 2023 omkostninger til mål a for 200.000 kr. Dette overstiger ikke 500.000 kr. Derfor kan selskabet ikke få tillæg til mål a, når de søger i 2024.

I eksempel 6.1.3 har selskabet i 2024 stadig omkostninger for 200.000 kr. til mål a. Derudover har selskabet omkostninger til mål b, der er afholdt 400.000 kr. til i 2024. Mål b overstiger i sig selv ikke væsentlighedsgrænsen. Det er dog muligt at akkumulere mål inden for et kalenderår. Derfor kan mål a og b akkumuleres. Selskabet har efter akkumuleringen samlet omkostninger til mål for 600.000 kr. Dette overstiger 500.000 kr. inden for et kalenderår, og selskabet kan dermed få tillæg på 600.000 kr. til den økonomiske ramme for 2026. Det er vigtigt at bemærke, at de 200.000 kr., som selskabet afholdte i 2023, ikke bliver medregnet i tillæggets størrelse, men skal holdes inden for selskabets økonomiske ramme for 2023.

I 2025 har selskabet i eksempel 6.1.3 endnu et mål. Omkostningerne til mål c i 2025 er 100.000 kr. Dette overstiger ikke 500.000 kr. inden for et kalenderår. Selskabet skal derfor afholde omkostningerne til mål c inden for deres økonomiske ramme. Det er ikke muligt for selskabet at akkumulere nye mål med omkostninger til mål, der allerede er givet tillæg til i de økonomiske rammer.

Ud fra eksempel 6.1.3 er det ikke muligt at akkumulere omkostninger til samme mål, eller omkostninger til flere mål, på tværs af flere kalenderår. I kan dog akkumulere omkostninger til flere mål afholdt inden for det samme kalenderår uafhængigt af, hvornår målet er pålagt.

Hvis de samlede omkostninger til et eller flere mål *ikke* overstiger væsentlighedsgrænsen i løbet af et kalenderår, kan I ikke få et tillæg til jeres økonomiske ramme. Dermed skal I afholde omkostninger hertil inden for jeres allerede fastsatte økonomiske ramme.

Omkostningerne til opfyldelse af mål skal ligge ud over ordinær drift

Det gælder generelt, at der sondres mellem det overordnede mål og de aktiviteter, som I skal udføre for at opnå målet. Det overordnede mål kan eksempelvis være grundvandsbeskyttelse i et givet område, mens aktiviteten til opfyldelse af målet kan være skovrejsning.

Omkostningen ligger ud over jeres ordinære drift, hvis der er tale om nye omkostninger til konkrete aktiviteter til opfyldelse af et mål, som ikke er indgået i jeres hidtidige drift. Det vil sige, at der skal være tale om omkostninger til nye aktiviteter, som de økonomiske rammer ikke allerede tager højde for.

Hvis I allerede har opnået tillæg efter bestemmelsen om mål, kan der søges om meromkostninger hertil, selv om der i de økonomiske rammer allerede er givet tillæg til aktiviteten til opfyldelse af målet.

Eksempler på omkostninger, der ligger ud over ordinær drift:

- » Omkostninger afholdt til forbedret rensning af spildevand, så forsyningen udleder færre stoffer, end hvad der er fastsat i forsyningens udledningstilladelse
- » Omkostninger afholdt til grundvandsbeskyttelse ved skovrejsning
- » Omkostninger afholdt til separatkloakering, som I gennemfører som led i klimatilpasninger eller lignende
 - » Bemærk ved separatkloakering er det alene omkostninger til den ekstra ledning, som I lægger i jorden, I kan opnå tillæg til, da I allerede har fået indregnet et investeringstillæg til den eksisterende ledning i jeres økonomiske ramme
- » Omkostninger afholdt til drift af medfinansieringsprojekt.

I kan ikke opnå tillæg til omkostninger afholdt til almindelig vedligeholdelse og geninvestering i ledningsnettet, da opretholdelse af eksisterende forhold ligger inden for jeres ordinære drift.

Indberetning til tillæg til mål

Bemærk, at I skal anvende "*Skabelon til ansøgning om tillæg til mål*". Skabelonen ligger på vores hjemmeside: [Vejledninger \(kfst.dk\)](http://Vejledninger(kfst.dk)). Skabelonen vil også kunne tilgås via VandData under "Vejledninger m.m."

I skal indsende følgende dokumentation og oplysninger for hvert mål, som I søger om tillæg til:

- » Navn på tillægget
- » Kort redegørelse for det konkrete mål (indsættes i skabelon)
- » Dokumentation for, at målet er fastsat, pålagt eller godkendt af enten stat eller kommune - det kan fx være (vedhæftes i VandData):
 - » Referat fra kommunalbestyrelsesmøde, hvor målet er godkendt
 - » Godkendelse fra udvalg, som kommunalbestyrelsen har uddelegeret sin beslutningskompetence til
 - » Kommunal godkendt og vedtaget spildevandsplan eller vandforsyningsplan, hvor målet er meget konkret beskrevet
 - » Kommunalt udstedt påbud
- » Kort redegørelse for målet og de aktiviteter, der skal sikre opnåelse af målet (indsættes i skabelon)
- » Kort redegørelse for hvorfor målet og aktiviteterne til opfyldelse af målet ligger ud over jeres ordinære drift (indsættes i skabelon)
- » Opgørelse over de samlede faktisk afholdte omkostninger til målet/målene i kalenderåret fordelt på drifts-, anlægs-, finansielle samt ikke-påvirkelige omkostninger (indtastes i VandData)
- » Angivelse af de gennemførte investeringer efter anlægskategori med tilhørende standardlevetider fra pris- og levetidskataloget samt anskaffelsesprisen (vedhæftes i VandData, evt. ved anvendelse af vores Excel-ark).
- » Hvis der er tale om et klimatilpasningsprojekt omfattet af omkostningsbekendtgørelsen, skal I indsende en redegørelse for eventuelle afledte besparelser som følge af projektet og i givet fald størrelsen heraf.

6.2 Klimatilpasningsprojekter og øvrige projekter omfattet af omkostningsbekendtgørelsen

Den 1. januar 2021 trådte nye regler i kraft for klimatilpasningsprojekter og en række andre projekter, herunder projekter med andre parter.³⁰ For så vidt angår klimatilpasningsprojekter er der efter de nye regler ikke længere krav om kommuners medfinansiering, ligesom der heller ikke længere skelnes mellem klimatilpasningsløsninger *for tag- og overfladevand* over jorden/på overfladen og under jorden. Desuden er der nu bl.a. krav om positiv samfundsøkonomi i projekterne.

De nye regler finder *ikke* anvendelse for igangværende og planlagte klimatilpasningsprojekter, *der er godkendt på overgangsordningen*.³¹ Disse projekter kan I derfor søge om tillæg til efter de tidligere medfinansieringsregler. For disse projekter er denne vejlednings afsnit 6.5 relevant.

Nedenfor vejleder vi om, hvad der skal til for at opfylde de lovfastsatte betingelser for at kunne takstfinansiere omkostninger til projekter via et tillæg til spildevandsselskabers økonomiske ramme. Disse betingelser fremgår af omkostningsbekendtgørelsen.³²

For at få tillæg til et klimatilpasningsprojekt eller et andet projekt omfattet af omkostningsbekendtgørelsen skal projektet både opfylde betingelser i omkostningsbekendtgørelsen og betingelser i ØR-bekendtgørelsen. Når I indberetter i VandData, bliver I derfor indledningsvist bedt om at vælge, hvilken bestemmelse i *ØR-bekendtgørelsen* I søger om tillæg efter. Herefter skal I fortsætte med den indberetning, der passer netop til typen af projektet, og som følger af *omkostningsbekendtgørelsen*.

Omkostningsbekendtgørelsen gælder for klimatilpasningsprojekter og en række andre typer af projekter:

- » Klimatilpasningsprojekter (kapitel 2 i omkostningsbekendtgørelsen)
- » Projekter uden for spildevandsselskabers egne spildevandsanlæg og med andre parter (kapitel 3 i omkostningsbekendtgørelsen)

Bemærk, at et projekt kan være omfattet af både kapitel 2 og 3 i omkostningsbekendtgørelsen. Det betyder, at projektet vil blive omfattet af betingelserne knyttet til begge kategorier af projekter.

³⁰ De nye regler fremgår bl.a. af omkostningsbekendtgørelsen og serviceniveaubekendtgørelsen. Det samlede regelsæt kan findes her: [Klimatilpasning \(kfst.dk\)](https://www.kfst.dk/klimatilpasning)

³¹ Jf. § 12, stk. 2, nr. 1 i omkostningsbekendtgørelsen.

³² Bekendtgørelse nr. 2275 af 29/12/2020 om spildevandsforsyningssselskabers omkostninger til klimatilpasning i forhold til tag- og overfladevand og omkostninger til projekter uden for selskabernes egne spildevandsanlæg og med andre parter i øvrigt, nr. 2275 29/12/2020, (omkostningsbekendtgørelsen).

I skal *ikke* indsende dokumentation for selskabsøkonomisk omkostningseffektivitet til os, hvis følgende to betingelser er opfyldt:

- » Serviceniveauet er ikke fastsat højere end til 5-års regnhændelse for et separatkloakeret område eller en 10-års regnhændelse for et fælleskloakeret område, og
- » Serviceniveauet opnås ved brug af en traditionel underjordisk løsning.

Ad 2. Projekter, der reducerer skadesomkostninger fra tag- og overfladevand

I denne kategori er der tale om projekter, der skal reducere skaderne ved oversvømmelse fra tag- og overfladevand, som I har ansvar for at håndtere, men uden at serviceniveauet øges. Projekterne vil typisk bestå af mindre justeringer af eller tilføjelser til eksisterende infrastruktur, fx ved at eksisterende kantsten/fortov hæves i forbindelse med jeres øvrige anlægsaktiviteter. Denne type af projekter betegnes derfor også som *supplerende* klimatilpasningstiltag.

For disse projekter skal der indberettes følgende:

- » Dokumentation for, at det supplerende tiltag har en samfundsøkonomisk nettogevinst. Det dokumenterer I ved at anvende den lovfastsatte metode, som er beskrevet trinvist i bilag 1 til serviceniveaubekendtgørelsen³⁸
Når I anvender beregningsmetoden, skal I *ikke beregne et serviceniveau*, dvs. I skal ikke regne på mindst to forskellige løsningstiltag eller to serviceniveauer per løsningstiltag, ligesom I heller ikke skal udføre en følsomhedsanalyse
- » Dokumentation for, at det supplerende tiltag er selskabsøkonomisk effektivt. Det gør I ved at sammenligne gevinsten (skadesreduktionen) med omkostningen for den valgte løsning og mindst én anden relevant type af løsning, der ville give skadereduktioner i det samme område. En anden løsning skal afvige væsentligt fra den, I ønsker at anvende. Hvis der ikke findes et realistisk alternativ, der afviger væsentligt fra den valgte løsning, skal I redegøre for det og i redegørelsen sammenligne med et realistisk alternativ, der afviger mest muligt fra den valgte løsning. I skal bruge beregningsarket for selskabsøkonomisk omkostningseffektivitet, som I kan finde på vores hjemmeside³⁹
- » Dokumentation for, at det supplerende tiltag ikke øger serviceniveauet for tag- og overfladevand for området generelt. Det kan I fx dokumentere med en redegørelse der viser, at projektet reducerer skadesomkostninger i et afgrænset område.
- » Dokumentation for, at det supplerende tiltag udføres i sammenhæng med at andet hovedprojekt, og at anlægsomkostningerne til det supplerende tiltag ikke udgør mere end 5 pct. af anlægsomkostningerne til hovedprojektet
- » I skal desuden vedhæfte kommunes spildevandsplan, hvoraf det skal fremgå, at I generelt må udføre det supplerende tiltag. Spildevandsplanen skal konkret henvise til reglerne om supplerende tiltag i omkostningsbekendtgørelsen eller spildevandsbekendtgørelsen.⁴⁰

³⁸ Metoden fremgår af bilag 1 i serviceniveaubekendtgørelsen her: [Klimatilpasning \(kfst.dk\)](#)

³⁹ Beregningsarket til selskabsøkonomisk omkostningseffektivitet finder I her: [Klimatilpasning \(kfst.dk\)](#)

⁴⁰ Jf. § 6, stk. 5 i bekendtgørelsen nr. 1393 af 21/06/2021 om spildevandstilladelser mv. efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 3 og 4 (spildevandsbekendtgørelsen)

Projekter uden for egne spildevandsanlæg og med andre parter (kapitel 3 i omkostningsbekendtgørelsen)

Der er tre projekttyper i denne kategori:

1. Projekter om etablering eller drift af anlæg til håndtering af spildevand, som både har nytte for jer og andre parter⁴¹
2. Projekter, hvor I mod betaling forpligter jer til at etablere og opretholde et højere serviceniveau i jeres håndtering af spildevand, end I er forpligtet til, eller etablerer og driver anlæg til håndtering af spildevand, som samlet set er dyrere end nødvendigt til varetagelse af jeres opgaver⁴²
3. Projekter i vandløb og åbne anlæg til håndtering af tag- og overfladevand på fremmed grund, som ikke er omfattet af nr. 1 eller 2.⁴³

Dokumentationskrav

Ad 1. Projekter om etablering eller drift af anlæg til håndtering af spildevand, som både har nytte for jer og andre parter

For disse projekter skal der indberettes følgende:

- » Aftalen mellem jer og en anden part. Bemærk at aftalen skal indeholde en række obligatoriske punkter.⁴⁴ Se eventuelt skabelon for skriftlig aftale i Energistyrelsens vejledning til omkostningsbekendtgørelsen (side 40).⁴⁵
- » Dokumentation for omkostningsfordeling. I skal redegøre for omkostningsfordeling efter nytte. I skal herunder specificere, hvilke dele af projektet der kun har nytte for en enkelt part og hvilke har fælles nytte, samt vedhæfte en begrundelse for de dele, der har fælles nytte.

Hvis I indgår en aftale med et andet spildevandsforsyningselskab, skal omkostningsfordelingen være forholdsmæssig, og I skal både vedhæfte en redegørelse og begrundelse for fordelingen

- » Dokumentation for selskabsøkonomisk omkostningseffektivitet. Det gør I ved at bruge et beregningsark for selskabsøkonomisk omkostningseffektivitet, som I kan finde på vores hjemmeside⁴⁶. I beregningsarket sammenligner I omkostningerne i et overslag for den valgte løsning med mindst en anden realistisk løsning til opnåelse af det pågældende serviceniveau. En anden løsning skal afvige væsentligt fra den, som I ønsker at anvende. Hvis der ikke findes et realistisk alternativ, der afviger væsentligt fra den valgte løsning, skal I redegøre for det og sammenligne med et realistisk alternativ, der afviger mest muligt fra den valgte løsning.
- » Begrundelse for fordeling af risikoen i tilfælde af uforudsete fordyrelser i forbindelse med projektet
- » Aftalen, redegørelsen og begrundelsen for omkostningsfordeling skal herudover være offentliggjort på jeres hjemmeside. I skal vedhæfte en henvisning til den relevante del af jeres hjemmeside i VandData.

⁴¹ Jf. omkostningsbekendtgørelsens § 4, stk. 2, nr. 1

⁴² Jf. omkostningsbekendtgørelsens § 4, stk. 2, nr. 2

⁴³ Jf. omkostningsbekendtgørelsens § 4, stk. 2, nr. 3

⁴⁴ Jf. omkostningsbekendtgørelsen § 6

⁴⁵ Energistyrelsens vejledning til omkostningsbekendtgørelsen af 24. juni 2022 findes her: [Spildevandsforsyningselskabers finansiering af klimatilpasning | Energistyrelsen \(ens.dk\)](#)

⁴⁶ Beregningsarket vedr. selskabsøkonomisk omkostningseffektivitet finder her: [Klimatilpasning \(kfst.dk\)](#)

Ad 2. Projekter, hvor I indgår aftaler med andre parter om et højere serviceniveau, end det I er forpligtet til, eller dyrere løsning

For disse projekter skal der indberettes følgende:

- » Aftalen mellem jer og en anden part. Bemærk at aftalen skal indeholde en række obligatoriske punkter.⁴⁷ Se eventuelt skabelon for skriftlig aftale i Energistyrelsens vejledning til omkostningsbekendtgørelsen, side 40.⁴⁸
- » Dokumentation for omkostningsfordeling. Det gør I ved at beregne meromkostninger i forhold til de omkostninger, som i øvrigt ville have været nødvendige for, at I løser jeres opgaver i forbindelse med projektet, og vedhæfte en redegørelse for beregningen af meromkostninger. Hvis I indgår en aftale med et andet spildevandsforsyningselskab, skal omkostningsfordelingen være forholdsmæssig, og I skal vedhæfte både redegørelse og begrundelse for fordelingen.
- » Dokumentation for selskabsøkonomisk omkostningseffektivitet. Her kan I bruge et beregningsark for selskabsøkonomisk omkostningseffektivitet, som I kan finde på vores hjemmeside⁴⁹. I beregningsarket sammenligner I omkostningerne i et overslag for den valgte løsning med mindst en anden realistisk løsning til opnåelse af det pågældende serviceniveau. En anden løsning skal afvige væsentligt fra den, som I ønsker at anvende. Hvis der ikke findes et realistisk alternativ, der afviger væsentligt fra den valgte løsning, skal I redegøre for det og sammenligne med et realistisk alternativ, der afviger mest muligt fra den valgte løsning.
- » Begrundelse for fordeling af risikoen i tilfælde af uforudsete fordyrelser i forbindelse med jeres projekt
- » Aftalen, redegørelsen og begrundelsen for omkostningsfordeling skal herudover være offentliggjort på jeres hjemmeside. I skal vedhæfte en henvisning til den relevante del af jeres hjemmeside i VandData.

Ad 3. Projekt i vandløb og åbne anlæg til håndtering af tag- og overfladevand på fremmed grund

Projekter i denne kategori kan ikke samtidigt falde i kategorierne 1 og 2.

For disse projekter skal der indberettes følgende:

- » Aftalen mellem jer og en anden part. Bemærk at aftalen skal indeholde en række obligatoriske punkter.⁵⁰ Se eventuelt skabelon for skriftlig aftale i Energistyrelsens vejledning til omkostningsbekendtgørelsen, side 40⁵¹
- » Dokumentation for omkostningsfordeling. I skal redegøre for, at den eller de andre parter ikke har nytte af projektet og begrundelse for eventuel betaling til anden part. Hvis I indgår en aftale med et andet spildevandsselskab, skal omkostningsfordelingen være forholdsmæssig, og I skal vedhæfte både en redegørelse og begrundelse for fordelingen.
- » Dokumentation for selskabsøkonomisk omkostningseffektivitet. Til dette kan I bruge et beregningsark for selskabsøkonomisk omkostningseffektivitet, som I kan finde på vores hjemmeside.⁵² I beregningsarket sammenligner I omkostningerne i et overslag for den valgte løsning med mindst en anden realistisk løsning til opnåelse af det pågældende

⁴⁷ Jf. omkostningsbekendtgørelsen § 6

⁴⁸ Energistyrelsens vejledning til omkostningsbekendtgørelsen af 24. juni 2022 findes her: [Spildevandsforsyningselskabers finansiering af klimatilpasning | Energistyrelsen \(ens.dk\)](#)

⁴⁹ Beregningsarket vedr. selskabsøkonomisk omkostningseffektivitet findes her: [Klimatilpasning \(kfst.dk\)](#)

⁵⁰ Jf. omkostningsbekendtgørelsen § 6

⁵¹ Energistyrelsens vejledning til omkostningsbekendtgørelsen af 24. juni 2022 findes her: [Spildevandsforsyningselskabers finansiering af klimatilpasning | Energistyrelsen \(ens.dk\)](#)

⁵² Beregningsarket vedr. selskabsøkonomisk omkostningseffektivitet findes her: [Klimatilpasning \(kfst.dk\)](#)

serviceniveau. En anden løsning skal afvige væsentligt fra den, som I ønsker at anvende. Hvis der ikke findes et realistisk alternativ, der afviger væsentligt fra den valgte løsning, skal I redegøre for det og sammenligne med et realistisk alternativ, der afviger mest muligt fra den valgte løsning.

- » Begrundelse for fordeling af risikoen i tilfælde af uforudsete fordyrelser i forbindelse med projektet
- » Aftalen, redegørelsen for omkostningsfordeling og begrundelsen for den eventuelle betaling til en anden part skal herudover være *offentliggjort på jeres hjemmeside*. I skal vedhæfte en henvisning til den relevante del af jeres hjemmeside i VandData.

Projekter med andet hovedformål end et højere serviceniveau eller lavere skadesomkostninger – men med en afledt positiv klimatilpasningseffekt

Andre projekter end klimatilpasningsprojekter kan godt have en afledt positiv klimatilpasningseffekt. Det er derfor vigtigt at vide, hvad et projekts *hovedformål* er. Alle klimatilpasningsprojekttyperne gennemgået ovenfor i afsnit 4.1.2 omfatter *ikke* projekter, som har et andet hovedformål men en afledt klimatilpasningseffekt i form af et højere serviceniveau for håndtering af tag- og overfladevand, som I har ansvar for at håndtere, eller en reduktion af skadesomkostninger ved oversvømmelse.⁵³

Et eksempel på et projekt med en afledt effekt kan være et projekt, hvor en del af regnvandet afkobles fra et fælleskloakeret område via et separeringsprojekt med det hovedformål at reducere overløb fra fælleskloakken ned til et mål fastsat i den kommunale spildevandsplan. Sådan et projekt kan have en afledt klimatilpasningseffekt, idet de resterende ejendomme tilsluttet fælleskloakken efter afkoblingen kan opleve færre oversvømmelser og dermed forhøjet serviceniveau.

Et projekt, der blot som afledt effekt medfører et højere serviceniveau for tag- og overfladevand eller afværgede skadesomkostninger, er fritaget fra kravene (herunder dokumentationskrav) i omkostningsbekendtgørelsen kapitel 2. Hvis I som spildevandsselskab har et sådant projekt, skal I indsende en redegørelse for, hvad hovedformålet med projektet er, og dokumentere, at tiltaget ikke er dimensioneret større end nødvendigt for at leve op til det statsligt eller kommunalt fastsatte, pålagte eller godkendte mål.

6.3 Flytning af forsyningsledninger

I kan som vandselskab blive pålagt at flytte jeres forsyningsledninger. Det kan være, I har fået tilladelse til at placere jeres ledninger i eller over vejarealer uden at betale vederlag herfor. Det betyder, at I kan være forpligtet til at afholde de udgifter, der måtte være forbundet med ledningsarbejder, der er nødvendige af hensyn til arealets ændrede formål – eksempelvis i forbindelse med etablering, regulering eller omlægning af veje, stier, banestrækninger mv.

Hvis I er forpligtet til at flytte jeres forsyningsledninger på grund af arealejers ændrede anvendelse heraf, og I afholder udgifter hertil, kan I få hævet jeres økonomiske ramme med et tillæg.⁵⁴ Tillægget vil svare til nødvendige omkostninger eller erstatninger i forbindelse med flytning af jeres forsyningsledninger.

⁵³ Jf. omkostningsbekendtgørelsens § 3, stk. 5

⁵⁴ Jf. ØR-bekendtgørelsens § 11, stk. 3

Bemærk, at I skal anvende ”Skabelon til ansøgning om tillæg til flytning af forsyningsledninger”. Skabelonen ligger på vores hjemmeside: [Vejledninger \(kfst.dk\)](http://Vejledninger(kfst.dk)). Skabelonen vil også kunne tilgås via VandData under ”Vejledninger m.m.”.

I skal indsende følgende dokumentation og oplysninger for hvert tillæg:

- » Navn på tillægget
- » Redegørelse for, hvorfor I har afholdt de konkrete omkostninger, hvorfor de har været nødvendige, og hvorfor I er forpligtet til at flytte ledningerne (indsættes i skabelon)
- » Dokumentation for, at I har været forpligtet til at flytte ledningerne, fx ved indsendelse af ledningsprotokoller eller skriftlig tilkendegivelse fra arealejer (vedhæftes i VandData)
- » Opgørelse over de samlede faktisk afholdte omkostninger fordelt på drifts-, anlægs- og finansielle omkostninger (indtastes i VandData)
- » Angivelse af de gennemførte investeringer efter anlægskategori med tilhørende standardlevetider fra pris- og levetidskataloget samt anskaffelsesprisen (vedhæftes i VandData, evt. ved anvendelse af vores Excel-ark).

6.4 Udvidelse af forsyningsområdet eller håndterede vandmængder

Hvis jeres årlige drifts- eller anlægsomkostninger forøges som følge af en udvidelse af forsyningsområdet eller håndterede vandmængder, kan I få et tillæg til jeres økonomiske ramme.⁵⁵

En udvidelse af forsyningsområdet kan eksempelvis ske ved en udvidelse af det geografiske forsyningsområde, ved byggemodninger, nye kloakeringer eller etablering af flere tilslutninger inden for samme forsyningsområde. En udvidelse af jeres håndterede vandmængder kan eksempelvis ske ved, at I skal levere mere vand til en virksomhed i jeres forsyningsområde, som forøger sin produktion eller, at I ekstraordinært har været nødt til at forsyne et andet vandværk med vand.

I skal dokumentere, at der er sket en udvidelse af jeres forsyningsområde eller håndterede vandmængder, samt at denne udvidelse har medført en forøgelse af jeres årlige drifts- eller anlægsomkostninger.

Dokumentation for en udvidelse af jeres forsyningsområde kan fx være en lokal- eller spildevandsplan, hvor udvidelsen er omtalt.

En udvidelse kan endvidere dokumenteres ved indsendelse af en opgørelse af stigningen i jeres samlede tilsluttede forbrugere eller i jeres debiterede vandmængder før og efter udvidelsen.

I forhold til en stigning i jeres debiterede vandmængde kan I ikke opnå tillæg for omkostninger i forbindelse med almindelige udsving i jeres håndterede vand- eller spildevandsmængde.

Det er ikke nok, at der alene er sket en forøgelse af jeres årlige drifts- eller anlægsomkostninger. I skal kunne henføre forøgelsen til udvidelsen af jeres forsyningsområde eller håndterede vandmængder.

Hvis I har regnskabsført driftsomkostningerne relateret til udvidelsen på en særskilt intern konto, kan I indsende en oversigt over posteringerne på denne konto for at godtgøre, at

⁵⁵ Jf. ØR-bekendtgørelsens § 11, stk. 5

omkostningerne relaterer sig til den konkrete udvidelse. Endvidere kan I indsende kopi af betalte fakturaer, som relaterer sig til den konkrete udvidelse.

I kan også vælge at beregne forøgelsen ud fra en gennemsnitsomkostning per meter ledning, per tilsluttet forbruger eller per m³ håndteret vandmængde, hvis der er tale om udvidelse af jeres håndterede vandmængder. Disse metoder er alene *et udgangspunkt* af de øgede driftsomkostninger. Der kan i konkrete tilfælde være omstændigheder, som gør, at jeres forøgede driftsomkostninger er højere eller lavere end beregningsmetoderne viser. Følgende tre eksempler knytter sig til disse metoder:

Eksempel 6.4.1
Udvidelse af forsyningsområdet

Gennemsnitsomkostning per meter ledning

Et vandselskab har 40.000 meter ledning i forsyningsområdet. Ifølge vandselskabets økonomisystem har vandselskabet det forudgående år haft driftsomkostninger for 20.000.000 kr. til ledninger, hvilket selskabet kan dokumentere ved at indsende et udtræk fra økonomisystemet. Vandselskabets driftsomkostninger per meter ledning er således 500 kr. Vandselskabet har lagt 1.000 meter ny ledning i jorden i forbindelse med en udvidelse. Som følge heraf kan 500.000 kr. af vandselskabets samlede, årlige driftsomkostninger til ledninger henføres til udvidelsen.

Eksempel 6.4.2
Udvidelse af forsyningsområdet

Gennemsnitsomkostning per tilsluttet forbruger

Et vandselskab har ultimo 2023 5.000 tilsluttede forbrugere. Ifølge vandselskabets økonomisystem har vandselskabet i 2023 haft driftsomkostninger for 1.000.000 kr., hvilket selskabet kan dokumentere ved at indsende et udtræk fra økonomisystemet. Vandselskabets driftsomkostning per tilsluttet forbruger er således 200 kr. Vandselskabet har haft 10 nye tilsluttede forbrugere i 2023. Som følge heraf kan 2.000 kr. af vandselskabets samlede, årlige driftsomkostninger henføres til udvidelsen.

Eksempel 6.4.3
Udvidelse af håndteret vandmængder

Gennemsnitsomkostning per m³ håndteret vandmængde

Et vandselskab har ultimo 2022 en samlet årlig håndteret vandmængde på 500.000 m³. I 2023 er den håndterede vandmængde udvidet med 100.000 m³ som følge af etablering af en ny virksomhed i vandselskabets eksisterende forsyningsområde. Ifølge vandselskabets økonomisystem har vandselskabet i 2023 haft driftsomkostninger for 1.200.000 kr. til håndtering af de 600.000 m³ i 2023, hvilket selskabet kan dokumentere ved at indsende et udtræk fra økonomisystemet. Vandselskabets driftsomkostning per m³ er således 2 kr. Da vandselskabets håndterede vandmængde i 2023 er udvidet med 100.000 m³, kan 200.000 kr. af vandselskabets samlede, årlige driftsomkostninger henføres til udvidelsen.

For så vidt angår anlægsomkostninger kan I indsende en oversigt over de anlægsaktiver der, som følge af udvidelsen, er investeret i med oplysning om anlægsomkostningen for de enkelte anlægsaktiver samt levetiden for disse ifølge pris- og levetidskataloget. Dette vil være tilstrækkelig dokumentation for, at de pågældende anlægsomkostninger er en følge af udvidelsen.

Bemærk, at I skal anvende "Skabelon til ansøgning om tillæg til udvidelse af forsyningsområdet eller håndteret vandmængde". Skabelonen ligger på vores hjemmeside: [Vejledninger \(kfst.dk\)](#). Skabelonen vil også kunne tilgås via VandData under "Vejledninger m.m."

I skal indsende følgende dokumentation og oplysninger for hvert tillæg:

- » Navn på tillægget
- » Redegørelse for hvad udvidelsen konkret består i (indsættes i skabelon)
- » Dokumentation for, at der er sket en udvidelse af jeres forsyningsområde eller håndterede vandmængder, eksempelvis (vedhæftes i VandData):
 - » Lokalplaner, hvoraf udvidelsen fremgår, og/eller
 - » Opgørelse over debiteret vandmængde før og efter udvidelsen
 - » Opgørelse over antallet af jeres tilsluttede forbrugere før og efter udvidelsen
- » Redegørelse for, hvilke anlægsaktiver I har afholdt omkostninger til som følge af udvidelsen, og hvordan I har opgjort jeres forøgede driftsomkostninger med angivelse af de beregninger, I har anvendt ved opgørelsen af jeres forøgede driftsomkostninger (indsættes i skabelon)
- » Opgørelse over de samlede faktisk afholdte omkostninger fordelt på drifts-, anlægs- og finansielle omkostninger (indtastes i VandData)
- » Angivelse af de gennemførte investeringer efter anlægskategori med tilhørende standard-levetider fra pris- og levetidskataloget samt anskaffelsesprisen (vedhæftes i VandData, evt. ved anvendelse af vores Excel-ark).

På baggrund af ovenstående fastsætter vi tillæggets størrelse.

6.5 Omkostninger til medfinansieringsprojekter efter de tidligere regler

Hvis I som spildevandsselskab har fået godkendt et medfinansieringsprojekt på overgangsordningen for klimatilpasningsprojekter⁵⁶ eller har afholdt omkostninger til et medfinansieringsprojekt, som er idriftsat inden den 1. januar 2021, kan I søge om tillæg efter medfinansieringsbekendtgørelsen⁵⁷.

Følgende gælder for projekter, der gives tillæg til efter de tidligere regler for medfinansiering:

Hvis I som spildevandsselskab har indgået en aftale med kommunen eller private aktører om et medfinansieringsprojekt, kan I få et tillæg til jeres økonomiske ramme, hvis betingelserne i medfinansieringsbekendtgørelsen er opfyldt. Det tildelte tillæg vil svare til jeres årlige omkostninger til medfinansieringsprojektet, som betales til projektejer, herunder omkostninger til drift og finansiering, såfremt projektejer står for dette. Hvis projektet bliver dyrere end oprindeligt planlagt, eller I ønsker at udvide projektet, kan tillægget hæves i et senere år svarende til de øgede omkostninger. En forhøjelse af tillægget forudsætter, at betingelserne for fordyrelse eller udvidelse er opfyldt. Som udgangspunkt er tillægget ikke underlagt et effektiviseringskrav. Hvis I imidlertid aftaler med projektejer, at I skal varetage driften og vedligeholdelsen af projektet, vil denne opgave være en del af jeres hovedaktivitet og dermed blive underlagt et effektiviseringskrav. Omkostningerne til dette kan I søge om tillæg til som mål, såfremt betingelserne er opfyldt, jf. punkt 6.1.

⁵⁶ Jf. omkostningsbekendtgørelsen § 12

⁵⁷ Jf. bekendtgørelse om spildevandsforsyningsselskabers medfinansiering af kommunale og private projekter vedrørende tag- og overfladevand, nr. 159 26/02/2016 (medfinansieringsbekendtgørelsen).

I skal indsende følgende dokumentation og oplysninger for hvert tillæg:

- » Navn på tillægget
- » Opgørelse af jeres årlige omkostninger til medfinansieringsprojektet, som betales til projektejer, herunder omkostninger til drift og finansiering, såfremt projektejer står for dette.
- » Dokumentation for at betingelserne under de tidligere regler om medfinansiering er opfyldt:
- » Aftalen mellem jer og kommunen eller en privat part
- » Er aftalen indgået med en privat part, skal I vedlægge kopi af den kommunale beslutning
- » Beskrivelse af det alternative projekt indeholdende en beskrivelse af formål og tiltag
- » Beskrivelse af levetid samt serviceniveau, eksempelvis T=100 år
- » Dokumentation for kommunal risikokortlægning
- » Redegørelse for planzone
- » Fordeling af omkostninger på drift og anlæg samt fordeling mellem jer og projektejeren for det alternative projekt
- » Begrundelse for fordelingen af omkostningerne
- » Beskrivelse og økonomisk overslag for billigste sædvanlig afhjælpningsløsning med samme serviceniveau som medfinansieringsprojektet
- » Oplysninger til vurdering af omkostningseffektivitet
- » Oplysninger om hvorvidt projektet er låne- eller kontantfinansieret.

Yderligere oplysninger vedrørende medfinansieringsprojekter efter de tidligere regler fremgår af den særskilte vejledning om medfinansieringsprojekter, der kan findes på vores hjemmeside: [Vejledninger \(kfst.dk\)](http://kfst.dk).

I kan se et eksempel på en god ansøgning efter de tidligere regler for medfinansiering på vores hjemmeside: [Eksempel på den gode medfinansieringsansøgning \(kfst.dk\)](http://kfst.dk).

6.6 Supplerende investeringstillæg

I kan ansøge om at få øget jeres økonomiske ramme med et supplerende investeringstillæg⁵⁸, når jeres likviditet ikke er tilstrækkelig til at kunne finansiere:

- » Afdrag og renter på selskabets lånefinansierede investeringer
- » Afdrag og renter på nye lån, som selskabet optager til betaling af nødvendige omkostninger til:
 - » investeringer
 - » køb af grunde
 - » bortskaffelse af aktiviteter, der er taget ud af drift og reetablering som følge heraf
 - » delvis tilbagebetaling af tilslutningsbidrag ved etablering af alternativ bortskaffelse af tag- og overfladevand.

Supplerende investeringstillæg gives midlertidigt og er som udgangspunkt etårigt, desuagtet at det eventuelle likviditetsproblem kan anses som flerårigt.

⁵⁸ Jf. ØR-bekendtgørelsen § 11, stk. 7

Ved behandlingen af jeres ansøgning, herunder ved vurderingen af om jeres likviditet er utilstrækkelig, lægges blandt andet vægt på følgende forhold:

- » At vandselskabet i tilstrækkeligt omfang udnytter muligheden for at opkræve sin indtægtsramme
- » At vandselskabet i tilstrækkeligt omfang har afsøgt andre muligheder inden for reguleringen, herunder fx ansøgt om øvrige tillæg
- » Vandselskabets eventuelle henlæggelser
- » Størrelsesforholdet mellem vandselskabets gæld og indtægtsramme.
- » En helhedsvurdering af, om et tillæg er nødvendigt på grundlag af nedenstående dokumentation.

I skal indtaste oplysninger til brug for ansøgning om supplerende investeringstillæg i en selvstændig fane; "Fane F – supplerende investeringstillæg". Fanen følger i forlængelse af den sædvanlige fane F, hvor I kan ansøge om de andre typer af tillæg. I fanen om supplerende investeringstillæg er der et enkelt felt; "Størrelsen på det ønskede tillæg", hvor I skal indtaste det beløb, I ansøger om. Herefter skal I vedhæfte den obligatoriske dokumentation.

Ud over størrelsen på det ønskede tillæg skal I indsende følgende dokumentation og oplysninger for hvert ønsket tillæg:

- » Redegørelse for omkostningen og nødvendigheden heraf
- » Dokumentation for at jeres likviditet (uden et tillæg) er utilstrækkelig. Dette skal som minimum bestå af et 10-årigt budget indeholdende resultatopgørelse, balance, likviditetsopgørelse og investeringsplan
- » Dokumentation for at tillægget skal anvendes til de ovennævnte formål. Dette kan for allerede optagne lån eksempelvis være dokumentation for jeres lånoptagelse og afdragsprofil. For nye lån kan det være et lånetilbud fra fx Kommune Kredit. Vedrørende tilbagebetaling af tilslutningsbidrag kan det være aftalen om tilbagebetaling.
- » Anden dokumentation, som I mener, der er behov for.

Tillægget for så vidt angår *eksisterende* lån kan gives på grundlag af jeres faktiske afholdte omkostninger til afdrag og renter i det forudgående år. Får I tillægget, kan I opkræve øgede takster svarende til tillægget i det kommende år.

For nye lån gives tillægget på grundlag af budgetterede omkostninger til nye lån i det kommende år. Vi foretager i det følgende år en korrektion af indtægtsrammen, hvis der er en difference mellem tillægget, som er fastsat på grundlag af de budgetterede omkostninger til det nye lån, og de faktisk afholdte udgifter til afdrag og renter på det nye optagede lån.

Hvis I tidligere har fået et supplerende investeringstillæg baseret på budgetterede omkostninger, skal I dokumentere jeres faktiske afholdte udgifter til afdrag og renter. På grundlag heraf beregner vi en korrektion svarende til differencen mellem tillægget og jeres faktisk afholdte omkostninger, som indregnes i jeres økonomiske rammer.

I kan løbende søge om forhåndsgodkendelse af supplerende investeringstillæg, fx til brug for kommunal garantistillelse, men det er ikke et krav, at der er givet forhåndsgodkendelse for at få et tillæg. Se nærmere om forhåndsgodkendelser under kapitel 14.

6.7 Tilbagebetaling af vejbidrag

Spildevandsselskaber har mulighed for at få øget den økonomiske ramme med et tillæg for tilbagebetaling af vejbidrag inkl. renteomkostninger for årene 2007-2021.⁵⁹ I kan også opnå tillæg for allerede tilbagebetalte vejbidrag. Tilbagebetalingen kan efter jeres ønske blive indregnet over flere år.

I kan kun opnå tillæg, hvis I er retligt forpligtede til at foretage tilbagebetalingen. I skal derfor foretage en saglig vurdering af, hvorvidt kommunens tilbagesøgningskrav er berettiget, herunder om der er indtrådt forældelse.

Bemærk, at I skal bruge ”Skabelon til ansøgning om tillæg for tilbagebetaling af vejbidrag”. Skabelonen ligger på vores [hjemmeside](#). Skabelonen vil også kunne tilgås via VandData.

I skal indsende følgende vedrørende tilbagebetaling af vejbidrag:

- » Størrelsen af det tilbagebetalte vejbidrag inklusive eventuelle renteomkostninger (indberettes i VandData)
- » Dokumentation for, at tilbagebetalingen drejer sig om årene 2007-2021 (vedhæftes i VandData)
- » Redegørelse for, hvordan det tilbagebetalte vejbidrag er fordelt på de enkelte år (indsættes i skabelon)
- » Redegørelse med jeres saglige vurdering af *a)* berettigelsen af kommunens tilbagebetalingskrav og *b)* hvorvidt forældelse er indtrådt (indsættes i skabelon)
- » Angivelse af, om tilbagebetalingen skal indgå i den økonomiske ramme over flere år og i givet fald hvor mange. Hvis tilbagebetalingen skal indgå over flere år, vil tilbagebetalingen blive indregnet ligeligt, medmindre I angiver andet (indsættes i skabelon).

Vi har udarbejdet en særskilt vejledning om tilbagebetaling af vejbidrag, hvor det fremgår, hvornår I er retligt forpligtet til at foretage tilbagebetaling af vejbidrag, og hvad jeres redegørelse nærmere skal indeholde. I kan finde vejledningen på vores [hjemmeside](#).

6.8 Justering af den økonomiske ramme

Hvis aktiviteter eller omkostninger i vandselskabet ændres væsentligt, kan vi justere den økonomiske ramme.⁶⁰ I kan ansøge herom, hvis I fx går fra selv at indvinde vandet til at købe det hos et andet vandselskab reguleret af vandsektorloven eller vice versa.

§ 15 er en opsamlingsbestemmelse, som kan anvendes i særlige tilfælde, som falder uden for de i ØR-bekendtgørelsens §§ 11-14 nævnte tilfælde.

⁵⁹ Jf. ØR-bekendtgørelsens § 11, stk. 10

⁶⁰ Jf. ØR-bekendtgørelsens § 15

I skal indsende følgende oplysninger for hver ønsket justering:

- » Redegørelse for den ændrede aktivitet eller omkostning, herunder hvorfor aktiviteten eller omkostningen falder uden for de øvrige tillægsbestemmelser i ØR-bekendtgørelsen §§ 11-14.
- » Opgørelse over de samlede faktisk afholdte omkostninger. Hvis relevant fordeles omkostningerne på drifts-, anlægs-, finansielle omkostninger. Er en omkostning forbrugsafhængig, skal ændringen i forbruget specificeres.
- » Hvis der er tale om anlægsomkostninger, skal I angive udgiften til de gennemførte investeringer efter anlægskategori med tilhørende standard-levetider fra pris- og levetidskataloget samt anskaffelsesprisen.

6.9 Nødvendige udgifter til vandindvindinger

Drikkevandsselskaber har mulighed for at få øget den økonomiske ramme med et tillæg til nødvendige udgifter til kildepladser, boringer, råvandsledninger og vandværker som følge af vandindvindinger.⁶¹

Det er en betingelse for at få tillæg, at I har ansøgt om tilladelse til vandindvindingen inden den 1. marts 2016. Det er endvidere en forudsætning, at I har modtaget tilladelsen efter den 1. marts 2016.

I skal yderligere kunne godtgøre, at der som følge af vandindvindingerne sker en forøgelse af jeres årlige drifts- eller anlægsomkostninger.

Bemærk, at I skal bruge ”Skabelon til ansøgning om tillæg til nødvendige udgifter til vandindvindinger”. Skabelonen ligger på vores hjemmeside: [Vejledninger \(kfst.dk\)](http://Vejledninger(kfst.dk)). Skabelonen vil også kunne tilgås via VandData under ”Vejledninger m.m.”.

I skal indsende følgende dokumentation og oplysninger for hvert tillæg:

- » Navn på tillægget
- » Redegørelse for hvorfor I mener, der er tale om nødvendige udgifter, som afhang af den pågældende vandindvindingstilladelse
- » Dokumentation for, at I har ansøgt om vandindvindingstilladelse inden den 1. marts 2016, fx i form af ansøgningen (vedhæftet i VandData)
- » Dokumentation for, at I har modtaget indvindingstilladelsen efter den 1. marts 2016, fx i form af den pågældende indvindingstilladelse (vedhæftes i VandData)
- » Opgørelse over omkostningerne fordelt på drifts-, anlægs- og finansielle omkostninger (indtastes i VandData)
- » Angivelse af de gennemførte investeringer efter anlægskategori med tilhørende standard-levetid fra pris- og levetidskataloget samt anskaffelsesprisen (Vedhæftes i VandData, evt. ved anvendelse af vores Excel-ark).

⁶¹ Jf. ØR-bekendtgørelsens § 33, stk. 6

Kapitel 7

Nedsættelse eller bortfald af omkostninger til tidligere givne tillæg – fane G

For varige tillæg skal I oplyse, når omkostninger, der ligger til grund for disse tillæg, nedsættes eller bortfalder.⁶² Det gælder for tillæg til mål, tillæg til klimatilpasningsprojekter og andre projekter efter omkostningsbekendtgørelsen, tillæg til udvidelse af forsyningsområdet og tillæg til medfinansieringsprojekter efter de tidligere gældende regler.⁶³ Såfremt de realiserede omkostninger i 2023 vedrørende i forvejen godkendte tillæg er højere eller lig med det oprindelige tillæg, skal I ikke indberette herom.

Bemærk, at hvis der er sket nedsættelse eller bortfald af et tidligere godkendt miljø- og servicemål efter den tidligere gældende prisloftsbekendtgørelse, skal I indberette dette under fane G.

Hvis den realiserede omkostning i 2023 er varigt lavere end den omkostning, der lå til grund for det oprindeligt tildelte tillæg *uden* hensyntagen til inflation og effektiviseringer, skal tillægget nedsættes. I skal *ikke* indberette, hvis omkostningerne til tillægget falder som følge af inflation eller falder som følge af, at I har effektiviseret på omkostningerne til tillægget.

Det er ikke tiltænkt, at I skal foretage en nøjagtig opfølgning på omkostningsudviklingen vedrørende det enkelte tillæg. En varigt lavere realiseret omkostning i året end den omkostning, der lå til grund for det oprindelige tildelte tillæg, kan eksempelvis opstå, hvis aktivitetsniveauet for den aktivitet, som tillægget vedrører, bliver reduceret betydeligt. Det er imidlertid ikke tiltænkt, at I skal indberette nedsættelse af omkostninger til tillæg, hvis jeres renteudgifter fx falder over tid.

I VandData fane G skal I be- eller afkræfte, om de omkostninger, der ligger til grund for et varigt tillæg til mål, klimatilpasningsprojekter og andre projekter efter omkostningsbekendtgørelsen, udvidelse af forsyningsområdet eller betaling til medfinansieringsprojekter efter de tidligere regler,⁶⁴ er varigt nedsat eller bortfaldet i 2023.

⁶² Jf. ØR-bekendtgørelsens § 12

⁶³ Jf. ØR-bekendtgørelsens § 11, stk. 1 (mål), § 11, stk. 2 (Klimatilpasningsprojekter og andre projekter efter omkostningsbekendtgørelsen), § 11, stk. 5, (udvidelse af forsyningsområdet), § 11, stk. 6 (medfinansieringsprojekter efter de tidligere regler).

⁶⁴ Jf. ØR-bekendtgørelsens §§ 11, stk. 1, 2, 5 og 6

Såfremt I angiver, at der er sket varig nedsættelse eller bortfald skal I indberette følgende oplysninger for hver omkostning, som er varigt nedsat eller bortfaldet:

- » Type af tillæg:
 - » Angiv tillægstype, jf. tabel 6.1, eksempelvis statsligt eller kommunalt fastsatte, pålagte eller godkendte mål
- » Navn:
 - » Anfør nærmere beskrivelse af, hvad tillægget vedrører
- » Første år indregnet i den økonomiske ramme eller prisloft:
 - » Angiv det første år, hvor det pågældende tillæg indgik i jeres økonomiske ramme eller prisloft, hvis der er tale om et tidligere godkendt miljø- og servicemål. Dette fremgår af jeres afgørelser om økonomiske rammer eller prislofter
- » Hvad tillægget skal nedsættes til:
 - » Angiv, hvad tillægget skal nedsættes til. I skal opdele de fremadrettede omkostningerne på drifts- og finansielle omkostninger samt årlige lineære afskrivninger

Kapitel 8

Periodevise driftsomkostninger – fane H

Periodevise driftsomkostninger omfatter eksempelvis driftsomkostninger til oprensning af slam- eller regnvandsbede. Hvis I har periodevise driftsomkostninger, som ikke allerede er indregnet i jeres økonomiske rammer, kan I ansøge os om at indregne dem.⁶⁵ Hvis der fx er tale om omkostninger afholdt i 2013-2015, er omkostningerne allerede indregnet i grundlaget for jeres økonomiske rammer (i jeres FADO), hvorfor de ikke skal indregnes igen.

I kan både indberette omkostninger til nye periodevise driftsomkostninger og til de periodevise driftsomkostninger, I fik godkendt under den tidligere prisloftregulering fra før 2016. I skal dog skelne mellem de to slags omkostninger ved indberetning.

8.1 Omkostninger til nye periodevise driftsomkostninger

I har mulighed for at indberette afholdte omkostninger til nye periodevise driftsomkostninger, som ikke allerede er indregnet i de økonomiske rammer.

Indberetningen skal ske i fane H i VandData. I feltet "Finansieringsform" skal I i *drop down*-listen angive, om der er tale om låne- eller kontantfinansiering af den periodevise driftsomkostning. Det skyldes, at der er forskel på, hvordan den periodevise driftsomkostning indregnes i de økonomiske rammer afhængigt af, hvordan I har finansieret omkostningen.

Derudover skal I under "Type af periodevis driftsomkostning" vedhæfte en beskrivelse af typen af den periodevise driftsomkostning. Endvidere skal I redegøre for, hvorfor I mener, der er tale om en periodevis driftsomkostning, og hvorfor den pågældende periodevise driftsomkostning ikke allerede er indregnet i jeres økonomiske rammer.

I feltet "Faktisk periodevis driftsomkostning" skal I angive størrelsen af den afholdte periodevise driftsomkostning i året. Hvis udgiften er lånefinansieret, skal I yderligere opgøre lånets løbetid, beløb for lånet, som lånefinansieres, årlige afdrag og finansielle omkostninger.

I feltet "Interval for den periodevise driftsomkostning" skal I angive, hvor tit I forventer at afholde omkostningen, dvs. med hvilket interval driftsomkostningen afholdes, fx hvert 5, 10 eller 15 år. Hvis I ikke kender den nøjagtige periode mellem afholdelse af den periodevise driftsomkostning, angiver I jeres bedste skøn.

⁶⁵ Jf. ØR-bekendtgørelsens § 13, stk. 2

8.2 Afholdte omkostninger til periodevise driftsomkostninger godkendt under prisloftsreguleringen

I skal i fane H i VandData indberette jeres faktisk afholdte omkostninger i 2023 til de periodevise driftsomkostninger, som I har fået godkendt til tillæg under den tidligere prisloftsregulering før 2016.

I skal i bemærkningsfelterne indberette:

- » hvilket tillæg i oprensningsplanen⁶⁶, som omkostningen vedrører., og
- » jeres samlede faktiske afholdte omkostninger.

Dette er nødvendigt for os at vide, da vi bruger indberetningen som grundlag for korrektion af allerede godkendte tillæg til periodevise driftsomkostninger, der indgår i jeres økonomiske ramme.

I skal *ikke* indberette afholdte omkostninger til de tillæg, I har fået godkendt efter reglerne i ØR-bekendtgørelsen. Det skyldes, at vi ikke korrigerer tillæg givet efter de nugældende regler.

⁶⁶ I forbindelse med at I ansøgte om tillægget under prisloftsreguleringen, indsendte I en oprensningsplan. Oprensningsplanen ligger til grund for det årlige tillæg og korrektioner.

Kapitel 9

Investeringer – fane I

Alle vandselskaber skal hvert år indberette investeringer, som er færdiggjorte og ibrugtaget. Det sker i VandData's fane I. Investeringerne skal være færdiggjorte og ibrugtaget i 2023. For de større drikkevandsselskaber vil investeringerne indgå i benchmarkingen.⁶⁷ I alle tilfælde skal oplysningerne revisorpåtegnes.

Et anlægsaktiv er kendetegnet ved at være bestemt til jeres *vedvarende eje eller brug* og ved at have en levetid på minimum ét år. Anlægsaktivet skal være til brug for jeres produktion, distribution eller administration. En investering defineres som:

- » En omkostning til anskaffelse af et nyt anlægsaktiv
- » En væsentlig omkostning, der forlænger restlevetiden for et eksisterende anlægsaktiv
- » En væsentlig omkostning, der tilfører anlægsaktivet væsentlige nye eller forbedrede egenskaber

Når ét af ovenstående punkter er opfyldt, er der tale om en investering. Derfor anses fx almindelige renoverings- og vedligeholdelsesomkostninger ikke som investeringer.

Vær opmærksom på, at investeringer foretaget i forbindelse med aftaler om fx at opretholde et højere serviceniveau, som er indgået i medfør af § 1, stk. 5 i lov om betalingsregler for spildevandsselskaber mv., ikke skal indgå i jeres indberettede investeringer til os, da anlægsomkostningen ikke skal indgå i benchmarkingen.

9.1 Gennemførte investeringer og renoveringer

Anlæg, der indgår i investeringsregnskabet, skal være idriftsat senest den 31. december 2023. Bemærk, at indberetning af investeringer *også* indebærer de anlægsprojekter, der er en del af de tillæg, I eventuelt har søgt om i fane F i VandData, samt de ikke-påvirkelige omkostninger I har indberettet i fane B.

I skal indberette følgende oplysninger:

- » Anlægsaktiv: I en *drop down*-liste skal I vælge en anlægstype fra pris- og levetidskataloget. Anlægsaktiver, som ikke findes i pris- og levetidskataloget, kan indberettes i kategorien 'Andet'. Vær opmærksom på, hvad vi betegner som 'Andet', og hvilken dokumentation vi skal bruge for disse aktiver (se boks 9.1). Når I har valgt et anlægsaktiv udfylder VandData automatisk levetiden for det valgte anlæg.
- » Anlægsinvesteringens levetid / renoveringens levetid: (kun for 'Andet'). I skal indtaste året for, hvornår anlægget er afsluttet og ibrugtaget.
- » Anlægsudgiften / renoveringsudgiften: Anfør anskaffelsesprisen som den indgår i jeres årsregnskab aflagt efter årsregnskabsloven

⁶⁷ Jf. ØR-bekendtgørelsens § 6, stk. 2 og 3, ændret ved bekendtgørelse nr. 150 af 25/01/2022

- » Bemærkninger: Her skal I angive eventuelle bemærkninger. Hvis der er indeholdt omkostninger, I har søgt om at få behandlet som ikke-påvirkelige omkostninger i en eller flere anlægsomkostninger, skal I angive hvilken/hvilke, samt hvilken specifik IPO de knytter sig til.

Boks 9.1 **Indberetning af** **aktiver i kategorien** **'Andet'**

Hvis I indberetter et aktiv i kategorien 'Andet', skal I foruden oplysningerne ovenfor også indberette en beskrivelse af aktivet samt angive aktivets tekniske levetid, dvs. den tid det tager at opslide et aktiv, så det ikke er muligt at anvende i produktionen mere.

- » Andet: Her noteres anlægstype eller -navn
- » Levetid: Her skal I notere aktivets tekniske levetid
- » Begrundelse: Her skal I vedhæfte en fil med en kort beskrivelse af aktivet, og hvorfor det ikke kan placeres i en af de eksisterende POLKA-kategorier. I kan finde inspiration i teknologikatalogerne for henholdsvis drikke- og spildevand på vores hjemmeside.⁶⁸

Det er obligatorisk at udfylde både navn, levetid og at vedhæfte et dokument med begrundelse for, hvorfor aktivet ikke kan placeres i en POLKA-kategori. Dette er for at mindske sagsbehandlingstiden og mængden af kontakt til selskaberne om disse aktiver.

På baggrund af de oplysninger, vi modtager om anlægsinvesteringen samt tidligere fastsatte levetider, fastsætter vi en standardlevetid for det konkrete aktiv.

Vi gør opmærksom på, at langt de fleste aktiver kan placeres i en POLKA-kategori.

Eksempler på investeringer, som skal indberettes i en POLKA-kategori og ikke i kategorien "Andet":

- » IT-systemer, iPads, indkøb af møbler mv. er indeholdt i POLKA-kategorien "Arbejdsplads"
- » Renovering af kontorbygninger er indeholdt i POLKA-kategorien "Administrationsbygninger"
- » Diverse biler, trailere mv. er indeholdt i POLKA-kategorien "Køretøjer"

9.2 Til selskaber, der har fået dispensation efter den tidligere ØR-bekendtgørelse⁶⁹ § 18, stk. 8

Vandselskabers økonomiske ramme har tidligere under visse betingelser kunnet øges med et tillæg til anlægsprojekter igangsat senest 1. marts 2016. Muligheden har været en overgangsordning fra den tidligere til den nuværende regulering fra 2016. Overgangsordningen er udløbet, men nogle selskaber har fået dispensation fra overgangsordningens udløbsdato.⁷⁰

Dette afsnit er kun relevant, hvis jeres selskab har fået dispensation, eller rettidigt har søgt om dispensation fra fristen for afslutning og ibrugtagning, som var den 31. december 2019.⁷¹ Fristen for dispensationsansøgninger var d. 1. april 2022, og det er ikke længere muligt at søge

⁶⁸ [Teknologikataloger for drikke- og spildevand \(kfst.dk\)](https://www.kfst.dk/teknologikataloger-for-drikke-og-spildevand)

⁶⁹ Den nu ændrede ØR-bekendtgørelse nr. 1623 af 27. december 2019

⁷⁰ Baggrunden for at give tillæg til disse anlægsprojekter var, at anlægsprojekterne var igangsat forud for, at ØR-bekendtgørelsen af 26/02/16 trådte i kraft per 1. marts 2016. Muligheden for at opnå tillæg skulle sikre, at disse investeringer igangsat under den tidligere regulering kunne fortsætte på den tidligere regulerings forudsætninger.

⁷¹ Jf. den tidligere ØR-bekendtgørelses § 18, stk. 5-8

om dispensation. Dispensation blev givet i særlige tilfælde, fx hvis vandselskabet kunne godtgøre, at forsinkelsen skyldtes udefrakommende omstændigheder.

Bemærk, at tillæg til anlægsprojekter med dispensation der hører ind under en af tillægstyperne i tabel 4.1, skal indberettes som et tillæg under fane F og ikke som et 1. marts 2016-projekt. Det kan fx være udvidelse af forsyningsområde.

En investering skal kun indberettes én gang. Det vil sige, at hvis I har fået meddelt dispensation til anlægsprojekter, der er igangsat senest 1. marts 2016, skal anlægsprojektet kun indberettes under "Anlægsprojekter igangsat senest 1. marts 2016" i VandData og ikke som en gennemført investering eller renovering.

Det er en betingelse for at få godkendt et nyt tillæg, at I har fået en dispensation. For de anlægsprojekter, som i overensstemmelse med dispensationen er afsluttet og ibrugtaget i 2023, skal I indberette følgende oplysninger i første halvdel under fane I af VandData:

» Anlægsaktiv:

I skal i *drop down*-listen vælge en anlægstype fra pris- og levetidskataloget. Anlægsaktiver, som ikke findes i pris- og levetidskataloget, kan indberettes i kategorien 'Andet', men vær opmærksom på, hvad vi betegner som 'Andet' og hvilken dokumentation, vi skal bruge for disse aktiver, jf. boks 9.1. Når I har valgt et anlægsaktiv udfylder VandData automatisk levetiden for det valgte anlæg.

» Dato for færdiggørelse og ibrugtagning:

Datoen for, hvornår investeringen er afsluttet, og hvor anlægget er taget i brug i jeres drift.

» Levetiden på aktivet: (kun for 'Andet')

I skal indtaste året for, hvornår anlægget er afsluttet og ibrugtaget.

» Reference:

Her noterer I referencen/navnet for anlægsprojektet, som rettidigt blev indberettet i forhåndsanmeldelsen.

» Faktiske anlægsudgifter:

Anfør anskaffelsesprisen, som den indgår i jeres årsregnskab aflagt efter årsregnskabsloven.

» Driftsomkostninger udover ordinær drift:

Bemærk, at tillæg til anlægsprojekterne ikke omfatter ordinære driftsomkostninger.

Hvis I har driftsomkostninger, som ligger udover ordinær drift, kan I derfor indberette det hertil, jf. afsnit 6.1 for definition af omkostninger ud over ordinær drift.

» Faktiske finansielle omkostninger:

» Hvis I har haft finansielle omkostninger i forbindelse med flere anlægsprojekter, skal I opgøre de finansielle omkostninger for hvert enkelt anlægsprojekt, der søges om tillæg til

» Bekræftelse af timer:

I en *drop down*-liste skal I vælge, om dokumentationen indeholder timer, der vedrører anlægsudgifter, eller timer, der vedrører driftsomkostninger. Hvis dokumentationen indeholder poster med anlægsudgifter, skal I vælge det i *drop down*-listen. Hvis der af den vedlagte dokumentation for afholdte omkostninger senest den 1. marts 2016 kun fremgår poster til internt afholdte timer, skal I bekræfte, at disse timer angår anlæg og ikke drift.

» Eventuelle bemærkninger:

Her kan I angive eventuelle bemærkninger

» Dokumentation for anlægsprojekter:

I skal for hvert anlægsprojekt vedhæfte dokumentation for omkostninger til anlægsprojektet afholdt senest 1. marts 2016. Det kan fx være en faktura eller et udtræk fra jeres økonomisystem. Dette vedhæftes i feltet '+ Tilføj ny fil'.

Vi gør opmærksom på, at der for hvert anlægsprojekt kan være flere anlægstyper. I kan *ikke* pulje anlægstyper på tværs af anlægsprojekter, da vi i så fald ikke kan koble dem til de enkelte projekter. I skal derfor for hver anlægstype i hvert anlægsprojekt indberette anlægget separat og angive, hvilket anlægsprojekt det tilhører.

Hvis I har haft finansielle omkostninger i 2023 der vedrører investeringer foretaget i 2016, og som opfylder betingelserne for at opnå tillæg til igangværende projekter, har I mulighed for at indmelde disse finansielle omkostninger i år. Selve anlægsinvesteringen har I tidligere indmeldt på sædvanlig vis til investeringer. Vi bemærker dog, at der skal være tale om finansielle omkostninger vedrørende investeringer, der falder ind under bestemmelsen om anlægsprojekter igangsat senest den 1. marts 2016.

For at et bilag kan godkendes som dokumentation, skal følgende være opfyldt:

- » Af bilag skal fremgå en reel afholdt udgift.
- » Udgiften skal være dateret senest til den 1. marts 2016.
- » Fremgår der kun poster til internt afholdte timer senest den 1. marts 2016, skal I bekræfte, at disse timer vedrører anlæg og ikke drift.
- » Det skal fremgå af bilaget, hvilket indmeldt anlægsprojekt udgiften er tilknyttet.

Hvis I har indsendt denne dokumentation, da I indmeldte anlægsprojektet, er vedhæftning ikke et krav.

Kapitel 10

Tilknyttet virksomhed, der ønskes overført til hovedvirksomhed – fane J

Hvis I har aktiviteter, som før den 1. januar 2017 var tilknyttet virksomhed efter de tidligere regler, er der mulighed for at lægge aktiviteten over i hovedvirksomheden.

Overflytning af aktiviteten til hovedvirksomheden medfører, at den økonomiske ramme opjusteres på basis af de indmeldte drifts- og anlægsomkostninger. Når aktiviteten bliver en del af hovedvirksomheden, bliver aktiviteten omfattet af de generelle krav om effektivisering, der gælder for den økonomiske ramme.

Hvis I ønsker, at en tilknyttet virksomhed lægges over i hovedvirksomheden, skal I i VandData fane J oplyse om størrelsen på de årlige drifts- og anlægsomkostninger samt eventuelle ikke-påvirkelige omkostninger for aktiviteten til brug for opjustering af den økonomiske ramme. Endvidere skal I indsætte en kort beskrivelse af de aktiviteter, der udøves i den tilknyttede virksomhed. Vi gør opmærksom på, at I skal indberette eventuelle ikke-påvirkelige omkostninger forbundet med aktiviteten i VandData fane B.

Kapitel 11

Debiteret vandmængde – fane K

Alle selskaber omfattet af vandsektorloven skal i fane K i VandData indberette debiteret vandmængde. I skal vedlægge dokumentation for vandmængden, for eksempel i form af udtræk fra jeres afregningssystem over debiteret vandmængde i året. Med årligt debiteret vandmængde forstås det antal kubikmeter, som vandselskabet leverer, afleder, indvinder, transporterer, behandler mv. mod betaling pr. år. Debiteret vandmængde anvendes både til fastsættelse af den årlige afgift til Forsyningssekretariatet og i benchmarkingen.

For drikkevandsselskaber skal I indberette den samlede debiterede vandmængde, uanset om der er tale om vand debiteret i eget forsyningsområde, til andre forsyninger, råvand eller sekundavand mv.

Eksempel 11.1 Debiteret vandmængde	Debiteret vandmængde for drikkevandsselskaber	
	Debiteret vand i eget forsyningsområde	900.000 m ³
	Debiteret vand solgt til andre forsyninger	200.000 m ³
	Solgt råvand	50.000 m ³
	Solgt sekundavand	50.000 m ³
	Debiteret vandmængde i alt	1.200.000 m³

For spildevandsselskaber skal I indberette debiteret vand i eget kloakopland, uanset om det behandles på eget anlæg eller eksporteres til andre forsyninger. Herudover skal I indberette eventuelt importeret vand, som enten transporteres i eget system eller renses på eget anlæg. Importerer I vand fra et andet selskab, skal I indberette den vandmængde, som selskabet har debiteret egne kunder. Denne mængde svarer ikke nødvendigvis til den mængde, som er målt i en pumpestation mellem to spildevandsselskaber, da denne mængde eksempelvis kan indeholde regnvand.

Eksempel 11.2 Debiteret vandmængde	Debiteret vandmængde for spildevandsselskaber	
	Spildevand debiteret i eget kloakopland	600.000 m ³
	Spildevand importeret fra andre selskabers opland ⁷²	300.000 m ³
	Debiteret vandmængde i alt	900.000 m³

⁷² Mængde skal stemme overens med den mængde, som de andre selskaber har debiteret egne kunder.

Kapitel 12

Faktiske driftsomkostninger – fane L

De faktiske driftsomkostninger (FADO) fremgår af fane L i VandData. I skal ikke indberette noget nyt her, da alle oplysningerne til brug for beregningen af FADO allerede fremgår af jeres øvrige indberetning.

I Figur 12.1 fremgår en oversigt over, hvordan FADO bliver opgjort. I fane L kan I se det beregnede FADO. Mener I, at der er fejl i beregningen af FADO, har I mulighed for at skrive bemærkninger til beregningen i bemærkningsfelterne.

Figur 12.1 Faktiske driftsomkostninger



Driftsomkostningerne fra årsregnskabet er opgjort i fane A. Hvis der i driftsomkostningerne indgår tab ved afhændelse, skal I indtaste disse i fane A.

De ikke-påvirkelige omkostninger bliver hentet fra fane B. Det er kun omkostninger, som i resultatopgørelsen indgår som en del af driftsomkostningerne, der skal korrigeres for i beregningen af FADO. Hvis opgørelsen af ikke-påvirkelige omkostninger i fane L indeholder omkostninger, som ikke er driftsomkostninger, skal I skrive en bemærkning i bemærkningsfeltet under ikke-påvirkelige omkostninger i fane L.

Alle selskabers FADO for 2023 skal revisorpåtegnes.

Kapitel 13

Revisorgodkendelse – fane M

Revisorgodkendelsesfanen indeholder ét samlet skema med alle relevante beløb til revisorgodkendelse.

13.1 Rettigheder til revisorgodkendelse

For at en revisor kan tilgå indberetningsblanketten og foretage revisorgodkendelsen, skal revisoren have tildelt rettigheder til VandData for jeres vandselskab og samtidigt have tildelt en revisorrolle for jeres vandselskab. Tildeling af læse-/skriverettigheder til revisoren kan tildeles af vandselskabets IT-administrator⁷³. Revisorrollen tildeles af Forsyningssekretariatet. Dette sker ved, at I sender en mail til: vand@kfst.dk med jeres revisors navn samt navn på revisionselskabet, hvor jeres revisor er ansat.

Hvis I tidligere har sendt en mail til vand@kfst.dk med angivelse af, hvem der skal kunne revisorgodkende for jeres vandselskab, så vil revisoren fortsat have revisorrollen. I skal derfor blot skrive en mail til vand@kfst.dk, hvis der er ændringer til, hvem der skal revisorgodkende for jeres vandselskab.

13.2 Revisorgodkendelsen

Beløbene i Fane M er summen fra indtastede felter i VandData. Alle felter, der indgår i de beløb, som skal revisorgodkendes, skal derfor være udfyldt inden det samlede beløb kan revisorgodkendes.

Når alle felter, der indgår i de beløb, der skal revisorgodkendes, er udfyldt, kan revisor i fane M godkende de forskellige beløb ved at markere de angivne bokse med et flueben.

Der skal vedhæftes en revisorerklæring – dog uden beløb. Se revideret revisionsinstruks og revisorerklæringsskabeloner på vores hjemmeside.⁷⁴

Revisorgodkendelsen i VandData er obligatorisk, og det er derfor ikke muligt at indsende en indberetningsblanket, før revisor har godkendt alle beløbene, der fremgår af fanen.

Bemærk, at hvis der – efter revisorgodkendelsen er udført – ændres i et felt i indberetningsblanketten, som påvirker de beløb, der er blevet revisorgodkendt, fjernes revisorgodkendelsen for det beløb. Det betyder, at revisor skal godkende beløbet igen. Det fremgår øverst på hver fane, hvis en indberetningsblanket har en udfyldt revisorgodkendelsesfane.

⁷³ Se vejledning om tildeling af læse-/skriverettigheder til VandData her: [Rapport \(kfst.dk\)](#)

⁷⁴ [Vejledninger \(kfst.dk\)](#)

Kapitel 14

Øvrige ansøgningsmuligheder

Ud over ansøgning om tillæg i forbindelse med indberetningen er det muligt at søge om forhåndsgodkendelse af tillæg. Derudover er det muligt at søge om dispensation fra den fastsatte økonomiske ramme.

I kan indsende disse ansøgninger året rundt. Ansøgningerne skal sendes til: vand@kfst.dk.

14.1 Forhåndsgodkendelser

I kan løbende anmode os om en forhåndsgodkendelse af, at betingelserne for at få et tillæg vil være opfyldt, hvis de faktiske omstændigheder ender med at være, som I forventer og har redegjort for i jeres ansøgning om forhåndsgodkendelse⁷⁵. Det vil sige, at I løbende kan bede os vurdere, om I kan få et tillæg til en given aktivitet, *inden* I afholder omkostningerne.

Hvis vi har imødekommet jeres ansøgning om forhåndsgodkendelse af et tillæg, afhænger vores godkendelse af jeres senere (endelige) ansøgning om tillæg således af, at omstændighederne ikke har ændret sig væsentligt i forhold til oplysningerne på tidspunktet for forhåndsgodkendelsen. I skal som led i jeres ansøgning om forhåndsgodkendelse indsende samme dokumentation og oplysninger, som ville være nødvendige ved en tillægsansøgning.

Det er *ikke* en betingelse for at få et tillæg til jeres økonomiske ramme, at I har fået forhåndsgodkendt tillægget først.

I kan søge om forhåndsgodkendelse året rundt. En sådan ansøgning er dermed ikke tidsbegrænset til indberetningsperioden. Vi tilstræber en sagsbehandlingstid på forhåndsgodkendelser på maksimalt 2 måneder fra sagen er fuldt oplyst. Vi har udarbejdet eksempler på gode ansøgninger om forhåndsgodkendelser til de tillæg, der kan være vanskeligst at søge om. Hvis I følger eksemplerne, tilstræber vi, at jeres ansøgninger bliver behandlet inden for én måned fra sagen er fuldt oplyst (*fast track*). Der er udarbejdet eksempler til følgende tillæg:

- » Statsligt eller kommunalt fastsatte, pålagte eller godkendte mål
- » Flytning af forsyningsledninger
- » Udvidelse af forsyningsområdet eller håndtering af øgede vandmængder
- » Klimatilpasningsprojekter godkendt på overgangsordningen.⁷⁶

Eksemplerne kan findes på vores hjemmeside, henholdsvis her: [Indberetninger og ansøgninger \(kfst.dk\)](#) og her: [Eksempel på den gode medfinansieringsansøgning \(kfst.dk\)](#).

⁷⁵ Jf. ØR-bekendtgørelsens § 11, stk. 9

⁷⁶ Jf. omkostningsbekendtgørelsen § 12

Det er vigtigt at bemærke, at en forhåndsgodkendelse ikke er en garanti for at få tillægget, når omkostningerne er afholdt, og I søger om endeligt tillæg i forbindelse med indberetningen til de økonomiske rammer. Dette skyldes, at det er reglerne på tidspunktet for indsendelse af den endelige ansøgning om tillæg, som vi skal lægge til grund for vores vurdering af om betingelserne for at få tillæg er opfyldt – ikke forhåndsgodkendelsen.

Dette betyder, at selvom I har fået en forhåndsgodkendelse af et tillæg, skal I indberette det i VandData fane F.

Når I indberetter oplysninger om omkostninger til tillæg, som I tidligere har fået forhåndsgodkendt, er det vigtigt, at I indsender oplysninger om eventuelle, væsentlige ændringer i forudsætningerne for ansøgningen om tillægget, som er kommet efter forhåndsgodkendelsen. Dette kan eksempelvis være ændring af målet, udførslen eller økonomien.

Er der ikke sket væsentlige ændringer i forudsætningerne for ansøgningen om tillægget, som I tidligere har fået forhåndsgodkendt, kan I nøjes med at henvise til forhåndsgodkendelsens journalnummer i indberetningen. I skal dog altid angive de faktisk afholdte omkostninger til tillægget.

14.2 Dispensation fra den økonomiske ramme

Hvis I får væsentlige omkostninger til uforudsete hændelser, kan I søge om dispensation fra jeres fastsatte økonomiske ramme.⁷⁷ Det kan eksempelvis være i tilfælde af et pludseligt opstået brud, kollaps, brand, terror, uheld eller pludseligt opståede eller konstaterede forureninger.

Det er en forudsætning for at få dispensation, at omkostningerne til den uforudsete hændelse overstiger tre pct. af jeres faktiske driftsomkostninger. Omkostninger fra flere separate uforudsete hændelser kan ikke akkumuleres. Hvis omkostningen forbundet med den uforudsete hændelse udgør mindre end tre pct. af jeres faktiske driftsomkostninger, skal I afholde omkostningen inden for jeres fastsatte økonomiske ramme.

Tillægget udgør den del af jeres omkostninger, der overstiger tre pct. af jeres faktiske driftsomkostninger. Tillægget kan både omfatte drifts- og anlægsomkostninger.

I skal indsende følgende dokumentation og oplysninger:

- » Oplysninger om den dispensationsudløsende hændelse
- » Opgørelse over omkostningerne fordelt på drifts-, anlægs- og finansielle omkostninger
- » Oplysninger om aktiviteter, erstatninger eller anlæg, der er en følge af den dispenserende hændelse

⁷⁷ Jf. ØR-bekendtgørelsens § 16

Kapitel 15

Indberetning til monitorering af spildevandsselskabers klimatilpasning – fane F

Spildevandsselskaber skal hvert år indberette oplysninger om de klimatilpasningsprojekter, som 1) er idriftsat i det foregående år, og som 2) selskabet helt eller delvist har finansieret.⁷⁸ For indberetningen i 2024 betyder det, at der skal indberettes oplysninger om klimatilpasningsprojekter idriftsat i 2023.

Bemærk, at denne indberetningspligt også omfatter 1) projekter, som ikke er underlagt krav om samfundsøkonomisk hensigtsmæssigt serviceniveau og 2) projekter, der ikke søges tillæg til.⁷⁹

Formålet med indberetningen er årligt at oplyse aftalepartierne om spildevandsselskabernes samlede klimatilpasning og omkostningerne hertil. Dette politiske ønske fremgår bl.a. af den politiske aftale om klimatilpasning fra 2020.⁸⁰

15.1 Indberetning af idriftsatte klimatilpasningsprojekter

De klimatilpasningsprojekter, som er omfattet af indberetningspligten⁸¹, er:

- » Projekter, der 1) har som hovedformål at forhøje serviceniveauet i forhold til håndtering af tag- og overfladevand eller 2) reducerer skadesomkostninger, som skyldes oversvømmelse fra regnvandskloaker eller kloaker med en blanding af regn- og spildevand i et område. Dette gælder også projekter, der ikke er underlagt krav om samfundsøkonomisk hensigtsmæssigt serviceniveau og projekter, der ikke søges tillæg til.
- » Projekter, hvor et område ny-kloakeres til et højere serviceniveau for håndtering af tag- og overfladevand end en 5-års regnhændelse i et separatkloakeret område eller en 10-års regnhændelse i et fælleskloakeret område. Dette gælder også projekter, der ikke er underlagt krav om samfundsøkonomisk hensigtsmæssigt serviceniveau og projekter, der ikke søges tillæg til.

⁷⁸ Jf. ØR-bekendtgørelsen § 30

⁷⁹ Jf. ØR-bekendtgørelsen § 30, stk. 1

⁸⁰ [Aftale om spildevandsselskabers klimatilpasning \(kfst.dk\)](https://www.kfst.dk/da/om-af-tale-om-spildevandsselskabers-klimatilpasning)

⁸¹ Jf. ØR-bekendtgørelsen § 30, stk. 2

For disse projekter skal I indberette følgende oplysninger i fane F, hvis projekterne er idriftsat i det foregående år, og hvis I som selskab helt eller delvist har finansieret dem:⁸²

- » Projektets navn.
- » Startdato for anlæggelse af projektet.
- » Slutdato for anlæggelse af projektet. Slutdatoen kan i nogle tilfælde variere fra idriftsættelsesåret. Det er slutdatoen for anlæggelsen af projektet, der skal indberettes for de projekter, I har idriftsat i det foregående år.
- » Kort beskrivelse af projektet. Denne beskrivelse skal som minimum indeholde oplysninger om følgende elementer:
 - » Formålet med projektet (1-3 sætninger).
 - » Området projektet har til hensigt at klimatilpasse beskrives kort (1-3 sætninger), herunder om områdetypen hovedsageligt er landzone, byzone, cityzone eller indre cityzone.
 - » Hvilke tekniske løsninger er hovedsageligt anvendt? (fx skybrudstunnel, bassiner, separatkloakering, etc.).
- » Er projektet udført på jeres egne anlæg?
- » Projektets (anlæggets) forventede levetid i år.
- » De samlede anlægsinvesteringer til projektet for hvert år i anlægsperioden, som I (spildevandselskabet) har afholdt. For medfinansieringsprojekter omfattet af overgangsordningen⁸³ skal de årlige anlægsinvesteringer, som projektejer har afholdt til klimatilpasningsprojektet inkluderes her.
- » De samlede gennemsnitlige driftsomkostninger pr. år i anlæggets forventede levetid, som I (spildevandselskabet) afholder.
- » De samlede gennemsnitlige renteomkostninger og eventuelle øvrige omkostninger pr. år fordelt ligeligt gennem anlæggets levetid, som I (spildevandselskabet) afholder.
- » Hvis projektet har andre formål end klimatilpasning i forhold til håndtering af tag- og overfladevand, så angiv andelen af jeres (spildevandselskabets) anlægsinvesteringer, der er knyttet til klimatilpasning i procent, ellers angiv 100 procent.

I skal herudover indberette oplysninger om eventuel medfinansiering af klimatilpasningsprojektet omfattet af reglerne i overgangsordningen:

- » Er projektets *samlede økonomi til klimatilpasning* delvist finansieret af andre parter som et medfinansieringsprojekt? Hvis ja, skal I:
 - » kort beskrive årsagen til anden parts (ofte kommunen) medfinansiering af projektet (1-2 sætninger). Eksempelvis etablering af beplantede rekreative områder i forbindelse med klimatilpasning.
 - » angive i procent hvilken andel af de samlede anlægsinvesteringer I (spildevandselskabet) afholder.
 - » angive i procent hvilken andel af de samlede gennemsnitlige årlige driftsomkostninger, I (spildevandselskabet) afholder pr. år gennem anlæggets forventede levetid.
 - » angive i procent hvilken gennemsnitlig andel af de samlede årlige renteomkostninger og eventuelle øvrige omkostninger, som I (spildevandselskabet) afholder gennem anlæggets forventede levetid.

⁸² Jf. ØR-bekendtgørelsen § 30

⁸³ I kan læse om overgangsordningen på vores hjemmeside (www.kfst.dk/vandtilsyn/klimatilpasning) under overskriften "Overgangsordning".

I skal herudover indberette oplysninger om eventuel finansiering fra kommunen af meromkostninger omfattet af reglerne for klimatilpasning, jf. § 30 i ØR-bekendtgørelsen⁸⁴ (de nye regler):

Har kommunen finansieret meromkostninger til klimatilpasning i projektets *samlede økonomi*? Hvis ja, skal I:

- » angive kommunens meromkostninger til finansiering af anlægsinvesteringer for hvert år i anlægsperioden i forbindelse med den dyrere klimatilpasningsløsning, end I (spildevandselskabet) er forpligtet til at levere eller det højere serviceniveau, end I er forpligtet til at etablere. Hvis kommunen ikke bidrager, angiv 0 kr.
- » angiv kommunens samlede gennemsnitlige driftsomkostninger pr. år i anlæggets forventede levetid.
- » angive kommunens samlede gennemsnitlige renteomkostninger og eventuelle øvrige omkostninger pr. år gennem anlæggets forventede levetid.

I skal herudover indberette oplysninger om eventuel finansiering fra anden part (der ikke er kommunen) af meromkostninger under de nye regler:

- » Har anden part (der ikke er kommunen) finansieret meromkostninger til klimatilpasning i projektets samlede økonomi? Hvis ja, skal I
 - » angive beløb for anden parts (der ikke er kommunen) meromkostninger til anlægsinvesteringer for hvert år i anlægsperioden i forbindelse med en dyrere klimatilpasningsløsning end I (spildevandselskabet) er forpligtet til eller et højere serviceniveau end I er forpligtet til. Hvis andre end kommunen ikke deltager, angiv 0 kr.
 - » angive beløb for anden parts (der ikke er kommunen) samlede gennemsnitlige driftsomkostninger pr. år i anlæggets forventede levetid.
 - » angive beløb for anden parts (der ikke er kommunen) samlede gennemsnitlige renteomkostninger og eventuelle øvrige omkostninger pr. år gennem anlæggets forventede levetid.

Endelig skal I indberette:

- » Serviceniveau for projektet (anlægget) i år.
- » Hvis projektets (anlæggets) serviceniveau er fastsat på baggrund af beregning af samfundsøkonomisk hensigtsmæssighed, enten i medfør af serviceniveaubekendtgørelsen⁸⁵ eller anden beregning af samfundsøkonomisk hensigtsmæssighed, skal I angive følgende:
 - » Den beregnede nettogevinst (positiv nettonutidsværdi i kr.)
 - » Den forventede årlige skadesomkostning før klimatilpasning (kr.)
 - » Den forventede årlige skadesomkostning efter klimatilpasning (kr.)
 - » Dækker projektet hele det område, samfundsøkonomiberegningerne er foretaget for? Eller dækker projektet kun et delområde, så der skal gennemføres yderligere projekter i området for at klimatilpasse området til det fastlagte serviceniveau?

⁸⁴ BEK nr. 2291 af 30/12/2020.

⁸⁵ I kan læse mere om beregning af samfundsøkonomisk hensigtsmæssighed i serviceniveaubekendtgørelsen (BEK nr. 2276 af 29/12/2020) og på vores hjemmeside: www.kfst.dk/vandtilsyn/klimatilpasning.

Eksempel 15.1
Indberetning af omkostninger

Samlede anlægsinvesteringer pr. år for hvert år i anlægsperioden

Hvis anlægget i alt har kostet 10 mio. kr. at opføre, og investeringerne er afholdt med hhv. 5 mio. kr. i 2020, 3 mio. kr. i 2021 og 2 mio. kr. i 2022 indberettes de tre beløb ud for det relevante år. Det er vigtigt, at alle anlægsinvesteringerne indberettes for det år, de er afholdt.

Samlede driftsomkostninger pr. år i gennemsnit i projektets forventede levetid

Det vurderes, at de gennemsnitlige årlige driftsomkostninger er 700.000 kr. pr. år i anlæggets forventede levetid fx 75 år. I dette tilfælde indberettes beløbet på 700.000 kr. i dette felt.

Samlede eventuelle rentekomkostninger og øvrige omkostninger pr. år i gennemsnit i hele perioden

Hvis der er gennemsnitlige årlige rentekomkostninger på 20.000 kr. pr. år i anlæggets forventede levetid, angives dette beløb her. Andre øvrige gennemsnitlige årlige omkostninger angives også her.

15.2 Obligatorisk indsendelse af aftaler for spildevandsforsyningssekskabers projekter uden for egne spildevandsanlæg og med andre parter

I skal som spildevandsselskab indsende aftaler vedrørende jeres projekter uden for jeres egne spildevandsanlæg og med andre parter.⁸⁶ Der er således ikke kun tale om klimatilpasningsprojekter.

Bemærk, at I skal indsende aftalerne inden anlæggelsen af det projekt, som aftalen vedrører, påbegyndes.

Formålet med indsendelsen er, at vi skal føre tilsyn med blandt andet omkostningsfordeling og omkostningseffektivitet for projekter – uanset om I søger om tillæg til projektet eller ej.

Indsendelsen kan ske til vand@kfst.dk hele året, og skal derfor ikke nødvendigvis ske som en del af jeres indberetning inden den 15. april. I kan fx vælge at indsende aftalerne som en del af ansøgning om forhåndsgodkendelse om tillæg for projekterne, som aftalerne vedrører.

⁸⁶ Omkostningsbekendtgørelsen § 10, jf. i øvrigt § 6

Kapitel 16

Indberetning af hjælpeordning for økonomisk trængte ejendomsejere – fane N

Nedenstående krav om indberetning af brug af hjælpeordning for økonomisk trængte ejendomsejere gælder for alle spildevandsselskaber, der er omfattet af vandsektorloven.⁸⁷ Økonomisk trængte ejendomsejere har efter en afgørelse fra kommunen krav på et tilbud om en aftale med spildevandsselskabet om etablering af det nødvendige spildevandsanlæg med en dertil hørende afdragsordning.

Ordningen skal som udgangspunkt hvile i sig selv ved afdrag fra de ejendomsejere, der er omfattet af ordningen. Afdragene skal dække både etablerings- og administrationsomkostninger. Administrationsomkostningerne, som udgør et tillæg på fem pct. af selskabernes etableringsomkostninger, skal dække dels administration af ordningen, og dels manglende afdrag for deltagere i ordningen. Sidstnævnte er en intern pulje i ordningen.

I skal indberette følgende oplysninger vedr. hjælpeordningen for økonomisk trængte ejendomsejere i VandData fane N:

- » Hvor mange ejendomsejere, der benytter ordningen
- » Det samlede låneprovener i ordningen
- » Hvor mange ejendomsejere, der har misligholdt ordningen i det pågældende år, dvs. ikke betalt et eller flere af deres afdrag for det år
- » Selskabets samlede eventuelle tab. Ved tab forstås den omkostning, som følger af misligholdelse af ordningen, der overvæltes på de øvrige forbrugere. Hvis I har bogført et tab i jeres årsregnskab, anses det også som et tab i denne sammenhæng.

⁸⁷ Jf. bekendtgørelse om afdragsordninger, fristfastsættelse for spildevandshåndtering og tilslutningsbidragets forfaldstidspunkt. nr. 108 29/01/2015
