



KONKURRENCE- OG FORBRUGERSTYRELSEN

ESPD – Det fælles europæiske udbudsdokument

September 2020

ESPD – Det fælles europæiske udbudsdokument

Når virksomheder deltager i offentlige udbud, skal de udfylde et ESPD. Læs denne guide, inden du skal i gang med et ESPD. Så er du godt forberedt.

ESPD står for *European Single Procurement Document*, på dansk det fælles europæiske udbudsdokument, og er en egenerklæring som virksomheder afgiver, når de deltager i offentlige udbud.

Kommissionens ESPD-service

EU-Kommissionen havde frem til maj 2019 en elektronisk ESPD-service, hvor tilbudsgivere kunne udfylde ESPD'et. I Danmark udfylder tilbudsgivere nu ESPD'et som en integreret del af afgivelsen af ansøgninger eller tilbud i de udbudssystemer, der anvendes, i forbindelse med offentlige udbud.

Med ESPD'et erklæres:

- At virksomheden ikke er omfattet af en situation, der udelukker den fra at deltage i udbuddet.
- At virksomheden opfylder de relevante minimumskrav til egnethed, der gør den i stand til at deltage i udbuddet.
- At virksomheden opfylder de kriterier, der eventuelt er opstillet for at begrænse antallet af ansøgere, som opfordres til at afgive tilbud.

Det oprettes til et konkret udbud af ordregiveren og skal udfyldes af de virksomheder, der vil afgive en ansøgning eller et tilbud.

ESPD'et i danske udbudssystemer

Du udfylder et ESPD, når du afgiver en ansøgning eller et tilbud ved offentlige udbud over EU-tærskelværdierne. Du skal afgive de oplysninger, som ordregiveren anmoder om.

ESPD'et er obligatorisk

Det er som udgangspunkt obligatorisk at anvende ESPD'et ved udbud efter afsnit II i udbudsloven, Forsyningsvirksomhedsdirektivet og Koncessionsdirektivet.

Det skal dog ikke anvendes ved projektkonkurrencer og udbud med forhandling uden forudgående offentliggørelse.

Som virksomhed skal du have adgang til at udfylde ESPD'et vederlagsfrit via et elektronisk udbudssystem.

De fleste danske udbudssystemer har integreret ESPD-formularen, så du bliver ikke nødvendigvis præsenteret for et særskilt ESPD, men i stedet afgiver du oplysningerne som en del af ansøgningen eller tilbuddet.

ESPD'ets udseende og spørgsmålene kan således variere fra udbud til udbud, afhængigt af udbudssystemet og hvilke oplysninger ordregiver efterspørger.

Hvor finder jeg udbudsmaterialet?

Det fremgår af udbudsbekendtgørelsens del 1, pkt. I.3, "Kommunikation", hvor udbudsmaterialet er gratis, ubegrænset og fuldt tilgængeligt, og hvor bud eller ansøgninger om deltagelse skal uploades. Kig derfor i udbudsbekendtgørelsen, hvis du er i tvivl om, hvor du kan finde udbudsmaterialet inklusive ordregivers klargjorte ESPD.

Det oplyser du i et ESPD

Du skal afgive de oplysninger, som ordregiveren efterspørger i det konkrete udbud.

Det er fx:

- oplysninger om virksomheden, der deltager i udbuddet mv., og om I eventuelt deltager sammen med andre, fx baserer jer på andres kapacitet
- om virksomheden er omfattet af en udelukkelsesgrund, fx er dømt for visse kriminelle forhold
- om, og eventuelt hvordan, virksomheden lever op til de minimumskrav, der er stillet til egnethed. Det kan være krav til økonomisk og teknisk kapacitet, fx økonomiske nøgletal og referencer.

Ordregiver skal i udbudsmaterialet have taget stilling til, hvad du skal angive i ESPD'et, fx hvilke minimumskrav til egnethed du skal opfylde, og frivillige udelukkelsesgrunde, du ikke må være omfattet af.

Du skal kontakte ordregiveren, hvis det ikke fremgår af udbudsmaterialet, hvor du skal udfylde ESPD'et, eller hvilke oplysninger du skal afgive.

Oplysningerne skal kunne dokumenteres

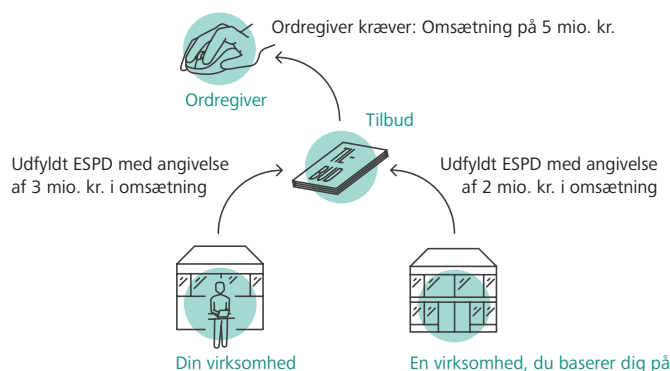
ESPD'et er et foreløbigt bevis, og du skal kunne dokumentere oplysningerne, du afgiver. Det er som udgangspunkt kun den eller de vindende tilbudsgivere, der skal fremsende den endelige dokumentation for oplysningerne i ESPD'et, og den skal foreligge, inden kontrakten kan tildeles. Det betyder, at ordregiveren som udgangspunkt kun kan efterspørge dokumentationen forud for en endelig tildeling af kontrakten. Men der kan opstå situationer, hvor ordregiveren vurderer, at det er nødvendigt at indhente dokumentationen før for at sikre en korrekt afvikling af udbudsproceduren.

Spørgsmål og svar

HVAD BETYDER DET "AT BASERE SIG PÅ ANDRE", OG HVORDAN UDFYLDER JEG DET I ESPD'ET?

Virksomheder kan basere sig økonomisk eller fagligt på andre virksomheder, hvis det ikke er muligt at leve op til de minimumskrav, der er stillet til egnethed og evt. udvælgelse. Du kan basere din virksomhed på et moderselskab eller en anden virksomhed.

Har ordregiveren fx krævet en omsætning på 5 mio. kr. i seneste regnskabsår, og din virksomhed alene har en omsætning på 3 mio. kr., kan du basere dig på en virksomhed, der har den resterende omsætning på 2 mio. kr. Din virksomhed skal så angive en omsætning på 3 mio. kr. i ESPD'et, og den enhed, som du baserer dig på, angiver en omsætning på 2 mio. kr. Derved lever I samlet op til omsætningskravet på 5 mio. kr.



Den virksomhed, du baserer dig på, behøver ikke at være med til at løse opgaven, men skal afgive en støtteerklæring til ordregiver, hvori den forpligter sig til at stille sin formåen til rådighed for dig. Støtteerklæringen skal som udgangspunkt fremsendes sammen med den øvrige dokumentation. Ordregiver kan indhente støtteerklæringen på et tidligere tidspunkt, hvis det er nødvendigt for at sikre, at proceduren gennemføres korrekt.

Har ordregiver krævet oplysninger om uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer, og baserer du dig på kvalifikationer fra en anden virksomhed, skal virksomheden deltage i udførelsen af opgaven.

Hvis du baserer dig på en anden virksomhed, skal du i ESPD'et angive dette i feltet, der vedrører udnyttelse af andre enheders kapacitet - eller med en tilsvarende ordlyd.

Enheden, du baserer dig på, skal derudover udfylde et særskilt ESPD med enhedens virksomhedsoplysninger, oplysninger om udelukkelsesgrunde og de relevante oplysninger om egnethed og/eller udvælgelse.

I det tilfælde at din virksomhed baserer sig på andre enheders kapacitet, skal I samlet leve op til de fastsatte minimumskrav til egnethed, og ordregiver foretager en samlet vurdering af oplysningerne.



HVAD SKAL JEG GØRE, HVIS VI BRUGER UNDERLEVERANDØRER I FORBINDELSE MED KONTRAKTEN?

Hvis du gerne vil bruge underleverandører i forbindelse med kontrakten – altså virksomheder, som skal hjælpe dig med at udføre kontrakten – så har du mulighed for at angive dette i ESPD’et.

Du skal kun angive i ESPD’et, om du bruger underleverandører, hvis ordregiver udtrykkeligt har anmodet om det i udbudsmaterialet, og leverandørerne, som vil blive anvendt i forbindelse med den konkrete kontrakt, er kendte på tidspunktet for afgivelse af ansøgning eller tilbud.

Der er således ikke tale om en generel opstilling af alle virksomhedens underleverandører. Du angiver alene de underleverandører, du vil bruge ved løsning af den konkrete kontrakt. I ESPD’et skal du angive de oplysninger, som ordregiver efterspørger.

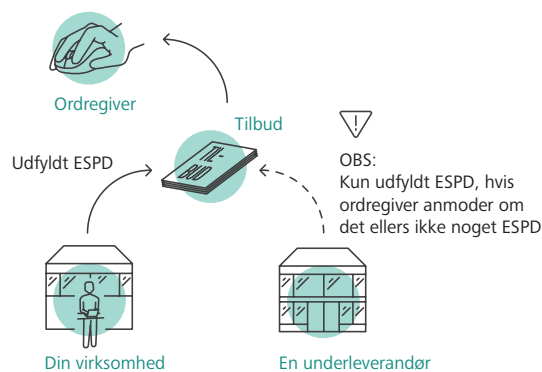
Det er typisk:

- om det er hensigten af benytte underleverandører – evt. hvilke dele af kontrakten det er til hensigt at give i underleverance
- navn på underleverandører, hvis de er kendte på ansøgnings- eller tilbudstidspunktet.

Dette kan gøres i feltet med *oplysninger om underleverandører, hvis kapacitet den økonomiske aktør ikke baserer sig på* eller en tilsvarende ordlyd.

Der vil som udgangspunkt ikke være en forpligtelse til at benytte de anførte underleverandører eller give specifikke dele i underleverance, selv om det er angivet i ESPD’et.

Underleverandører skal som udgangspunkt ikke aflevere et ESPD, medmindre ordregiver udtrykkeligt har anmodet om det i udbudsmaterialet. I så fald skal underleverandøren udfylde et særskilt ESPD med de oplysninger, som ordregiver har efterspurgt. Det vil typisk være oplysninger om virksomheden, og om den er omfattet af en udelukkelsesgrund.

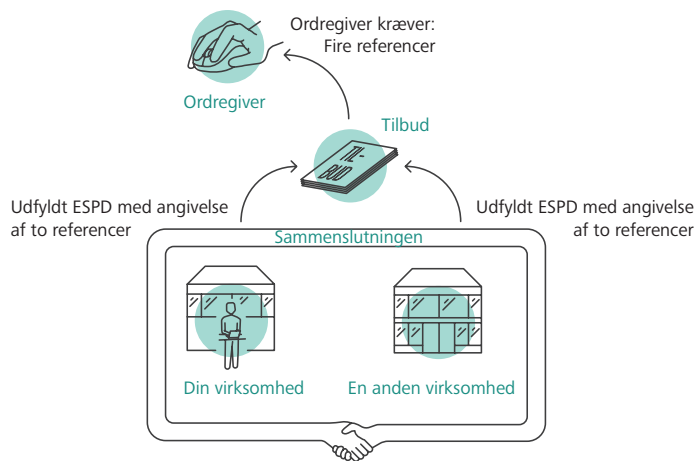


SKAL ALLE UDFYLDE ET ESPD, HVIS VI ER EN SAMMENSLUTNING AF VIRKSOMHEDER?

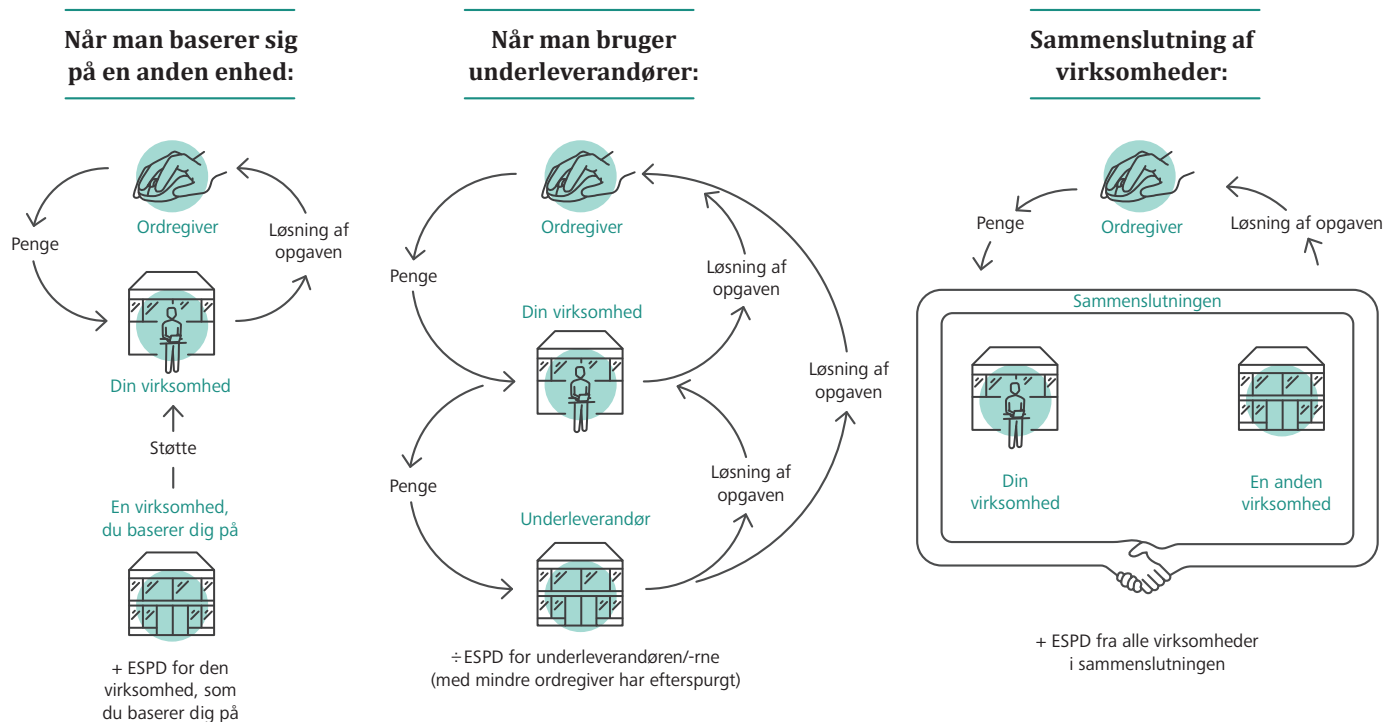
Alle de deltagende virksomheder i sammenslutningen skal udfylde et ESPD i forbindelse med ansøgning eller tilbudsafgivelse.

Hvis I er flere virksomheder, der går sammen om at byde på en offentlig kontrakt og derved løser opgaverne i fællesskab – fx i et konsortium – så er det sammenslutningens samlede egnethed, der skal vurderes i forbindelse med udbuddet. Det betyder, at ordregiver skal lægge alle de relevante værdier for de deltagende virksomheder sammen og derved se, om I samlet lever op til de stillede minimumskrav.

Det kan fx være, at ordregiver har stillet et krav om fire referencer, hvor I er to virksomheder, der går sammen om at løse opgaven, og hvor I beskriver to referencer i hvert jeres ESPD – dvs. i alt samlet fire referencer.



Forskellen mellem at basere sig på en anden virksomhed, benytte underleverandører og være en sammenslutning.



SKAL DER ALTID UDFYLDES ET ESPD?

Du skal kun udfylde et ESPD, hvis ordregiver efterspørger det. Der er visse former for udbud, hvor det er valgfrit for ordregiver at benytte ESPD, fx ved projektkonkurrencer og udbud med forhandling uden forudgående offentliggørelse.

Henvend dig til ordregiveren, hvis du er i tvivl om, hvorvidt du skal udfylde et ESPD i forbindelse med et konkret udbud.



KAN JEG GENBRUGE ET ESPD FRA TIDLIGERE?

I nogle udbudssystemer er det muligt at genbruge et ESPD, som du tidligere har udfyldt. Kontakt udbyderen af det elektroniske udbudssystem, hvis du er i tvivl. Du skal dog være opmærksom på, at de oplysninger, du afgiver, altid skal tilpasses det konkrete udbud.



ER DET MULIGT AT RETTE FEJL OG MANGLER I ET ESPD?

Ordregiver kan, men er ikke forpligtet, til at give ansøger eller tilbudsgiver mulighed for at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre en ansøgning eller et tilbud, hvis der er fejl eller mangler.

Men er det i udbudsmaterialet blevet fastsat, at den pågældende fejl eller mangel vil føre til, at ansøgningen eller tilbuddet afvises, så fanger bordet, og det vil ikke være muligt at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre oplysningerne. Ordregiver kan derfor ikke afhjælpe fraværet af fx et dokument eller en oplysning, når det er udtrykkeligt angivet i udbudsmaterialet, at det vil føre til afvisning, hvis dokumentet eller oplysningen ikke er afleveret inden ansøgnings- eller tilbudsfristens udløb.

Det er derfor vigtigt, at du sikrer dig, at det udfyldte ESPD indeholder de efterspurgte oplysninger. Er du i tvivl om, hvilke oplysninger du skal afgive, eller hvordan du skal udfylde ESPD'et i forbindelse med det konkrete udbud, så kontakt ordregiver.



Hjælp til ESPD'et

På Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside kfst.dk og på bedreudbud.dk finder du en lang række oplysninger og svar på spørgsmål om ESPD. Du kan også hente vejledninger om forskellige udbudsretlige emner – fx om dokumentation og konsortier.

Har du spørgsmål til et konkret udbud, skal du kontakte ordregiveren. Det kan være en god idé at gøre det i god tid, så du er sikker på at få et svar tids nok til, at du kan nå at udfylde ESPD'et inden ansøgnings- eller tilbudsfristen.

Center for offentlig konkurrence

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Carl Jacobsens Vej 35

2500 Valby

Tlf. +45 4171 5000

E-mail: kfst@kfst.dk

www.kfst.dk