

Bilag 11

Ændringshåndtering

Vejledning til tilbudsgiver

Dette bilag indeholder retningslinjer for håndtering af ændringer til Rammekontrakten og til bestilte Leveranceaftaler.

*Bilaget udgør et **mindstekrav**.*

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	INDLEDNING	4
2.	KUNDENS ÆNDRINGSANMODNING	4
3.	LEVERANDØRENS ÆNDRINGSANMODNING	4
4.	MINDSTEINDHOLD FOR EN LØSNINGSBESKRIVELSE	4
5.	VURDERING OG GODKENDELSE AF LØSNINGSFORSLAG.....	5
6.	ÆNDRINGSLOG.....	6
7.	KONTRAKTSTYRING.....	6

1. INDLEDNING

Ændringer sker efter anmodning fra Kunden eller Leverandøren i overensstemmelse med Rammekontraktens punkt 30 og dette bilag.

2. KUNDENS ÆNDRINGSANMODNING

Såfremt Kunden fremsætter en ændringsanmodning, skal den som minimum indeholde følgende oplysninger:

- Begrundelse for den ønskede ændring
- Beskrivelse af den ønskede ændring
- Kundens forslag til ændringens ikrafttrædelsestidspunkt
- Dato for fremsættelse af ændringsanmodningen

Ændringsanmodningen skal være tilstrækkelig detaljeret til, at Leverandøren kan udarbejde en løsningsbeskrivelse, jf. afsnit 4.

Leverandøren skal fremsende sin løsningsbeskrivelse til Kunden senest 10 Arbejdsdage efter modtagelsen af ændringsanmodningen.

3. LEVERANDØRENS ÆNDRINGSANMODNING

Såfremt Leverandøren fremsætter en ændringsanmodning, skal den have samme indhold som indholdet af en ændringsanmodning fra Kunden, jf. afsnit 2, og skal være vedlagt Leverandørens løsningsbeskrivelse, jf. afsnit 4.

4. MINDSTEINDHOLD FOR EN LØSNINGSBESKRIVELSE

Løsningsbeskrivelsen skal som minimum indeholde:

- Reference til ændringsanmodningen
- Beskrivelse af de ændringer, der er nødvendige for opfyldelse af ændringsanmodningen
- Leverandørens eventuelle forudsætninger og præciseringer i forhold til ændringsanmodningen
- Evt. konsekvenser for tidsplan

- Pris for gennemførelse af løsningsforslaget, herunder også eventuelle konsekvenser for betalingsplan, jf. Bilag 9
- Konsekvenser for Leverandørens levering af ydelser under Rammekontrakten, herunder konsekvenser for Løsningens andre dele, funktionaliteter mv.
- Konsekvenser for Dokumentation, jf. Bilag 7
- Konsekvenser for servicemål, jf. Bilag 6
- Garanti for ændringerne og konsekvenser for øvrige garantier, jf. Rammekontraktens punkt 20
- For opgaver på 80 timer eller mindre skal der være en beskrivelse af Leverandørens afprøvning og kvalitetssikring af den bestilte ændring forud for aflevering til Kunden. For opgaver over 80 timer henvises til Bilag 10
- For opgaver på 80 timer eller mindre skal der være en beskrivelse af, hvordan Kunden kan teste, at den bestilte ændring lever op til kravene i Kundens ændringsanmodning. For opgaver over 80 timer henvises til Bilag 10
- Tidspunkt for afprøvning af gennemførte ændringer og konsekvenser for afprøvning af øvrige dele af Rammekontraktens ydelser, jf. Bilag 10
- Eventuelle andre relevante forhold

Med mindre andet er aftalt, udarbejder Leverandøren de nødvendige korrektioner til de bilag, der berøres af ændringen og fremsender de ændrede bilag sammen med løsningsbeskrivelsen.

5. VURDERING OG GODKENDELSE AF LØSNINGSFORSLAG

Kunden kan vælge at afvise løsningsforslaget, at anmode om ændring af løsningsforslaget eller at acceptere løsningsforslaget.

Hvis Kunden anmoder om ændring af løsningsforslaget, udarbejder Leverandøren straks et estimat over det vederlag, der påregnes at være forbundet med udarbejdelse af et revideret løsningsforslag. Godkendes estimatet, udarbejder Leverandøren uden ugrundet ophold og senest 5 Arbejdsdage herefter et revideret løsningsforslag til Kunden. Accepteres det reviderede løsningsforslag, bortfalder Leverandørens vederlag for udarbejdelse af både det oprindelige og det reviderede forslag.

Anmodning om væsentlige ændringer af et løsningsforslag anses som en afvisning af det foreliggende løsningsforslag samt fremsættelse af en ny ændringsanmodning, der skal behandles særskilt i overensstemmelse med Rammekontraktens punkt 30 og nærværende bilag.

Hvis løsningsforslaget eller Leverandørens ændringsanmodning accepteres af Kunden, skal denne skriftligt have godkendt forslaget eller anmodningen, forinden arbejdets iværksættelse.

6. ÆNDRINGSLOG

Leverandøren skal føre en ændringslog med godkendte ændringer. Heri skal indføres:

- Daterede ændringsanmodninger
- Daterede estimater for vederlag for udarbejdelse af løsningsforslag
- Daterede løsningsforslag
- Godkendte løsningsforslag
- Opdaterede tidsplaner
- Opdaterede betalingsplaner
- Øvrige relevante dokumenter

Hver ændringsanmodning skal tildeles et fortløbende identifikationsnummer, således at ændringsanmodningen og de hertil knyttede dokumenter kan følges i ændringsloggen.

7. KONTRAKTSTYRING

I overensstemmelse med hovedprincipperne i Rammekontraktens punkt 34.2 skal Leverandøren udarbejde og vedligeholde en oversigt over det til enhver tid gældende kontraktgrundlag bestående af

- Rammekontrakten og dens bilag
- Aftalte ændringer

Oversigten over det gældende kontraktgrundlag skal for hvert dokument indeholde følgende oplysninger:

- Dokumentets titel
- Versionsnummer
- Entydige referencer til godkendelsen af dokumentet

På baggrund af kontraktoversigten skal Leverandøren drage omsorg for, at Parterne hver har adgang til en komplet samling af det gældende kontraktgrundlag samt alle ændringer og tilføjelser.