

Bilag 9

Vederlag

Vejledning til tilbudsgiver.

Bilag 9 består af selve Bilag 9, der indeholder en regulering af vederlagsbetingelser for ydelser i henhold til Rammekontrakten, samt Appendiks A, der indeholder selve priserne.

Bilag 9 udgør et **mindstekrav** og skal således ikke udfyldes af tilbudsgiver.

Tilbudsgiver skal i Bilag 9, Appendiks 9 (regneark) angive følgende:

- Timepriser for hver af de tre medarbejderkategorier, som er beskrevet i Bilag 9. Angivelsen heraf skal ske i blok 1, Leverandørens timepriser. Anførelsen af priserne skal ske i de med gult markerede celler. Det er et **mindstekrav**, at alle celler markeret med gult i blok 1 udfyldes af tilbudsgiver.
- Timepriser for hver af de tre medarbejderkategori, som er beskrevet i Bilag 9, udenfor normal arbejdstid skal angives i blok 6, Timepriser pr. medarbejderkategori uden for normal arbejdstid, i de celler, der er markeret med gult. Det er et **mindstekrav**, at alle celler markeret med gult i blok 6 udfyldes af tilbudsgiver.
- Pris for vederlag til betaling for eventuelle nødvendige software licenser og prisen for udgifter til opfyldelse af Rammekontraktens punkt 14.3 vedr. Revisionserklæring vedr. informationssikkerhed og persondata. Angivelsen heraf skal ske i blok 8, Andre vederlag. Den samlede pris for Andre vederlag angives i blok 8 i de celler, der er markeret med gult. Er cellerne markeret med gult i blok 8 ikke udfyldt af tilbudsgiver, anses prisen for Andre vederlag for at være 0 kr.

Tilbudsgiver skal alene udfylde de med gult markerede celler i Appendiks A, blok 1, 6 og 8 som anført ovenfor. Strukturen og indholdet af Appendiks A er herudover et mindstekrav og kan ikke ændres af tilbudsgiver. Tilbudsgiver må således ikke tilføje yderligere priser eller antal timer end forudsat i Appendiks A eller supplere med yderligere beskrivelser, ligesom tilbudsgiver ligeledes ikke må foretage andre præciseringer, tilføjelser eller lignende til bilaget.

Bilaget vurderes under delkriteriet "Pris". Ved vurderingen lægges der vægt på "Leverancens samlede tekniske evalueringspris", der fremgår af Appendiks A, blok 9.

Den samlede tekniske evalueringspris fremkommer som anført i det følgende.

Opgørelse af "Leverancens samlede tekniske evalueringspris"

Når tilbudsgiver har udfyldt de i blok 1, 6 og 8 anførte timepriser og andre vederlag, genererer Appendiks A automatisk de resterende felter i appendikset, hvilket er de med blått markerede celler.

Alle andre celler end de med gult markerede er låst, således at tilbudsgiver ikke kan ændre heri.

Tilbudsgivers samlede tekniske evalueringspris anført i blok 9 genereres således automatisk af Appendiks A. Tilbudsgiver kan derved automatisk konstatere, hvilken indvirkning de timepriser og andre vederlag, som tilbudsgiver angiver, vil have på den samlede tekniske evalueringspris, der lægges til grund for tilbudsevalueringen.

Nedenfor er angivet en kort forklaring til de enkelte blokke i Appendiks A, og dermed en forklaring på, hvorledes den samlede tekniske evalueringspris fremkommer.

Blok 1 - Leverandørens timepriser

Som grundlag for prisvurdering og beregning af samlede tekniske evalueringspris skal tilbudsgiver i Appendiks A, blok 1, angive de tilbudte timepriser pr. medarbejderkategori. De tre medarbejderkategorier er beskrevet i Bilag 9, punkt 5.2.

Blok 2 - Maksimalpris for Leverandørens deltagelse i Opstartsfasen

På baggrund af de angivne timepriser i blok 1 beregnes maksimalprisen for Leverandørens deltagelse i Opstartsfasen. Der er afsat i alt 90 timer til Opstartsfasen. De 90 timer er skønsmæssigt fordelt ud på de tre typer af medarbejderkategorier.

Blok 3 – Samlet forventet timeforbrug ved 4 års Vedligeholdelse, Videreudviklingsydelser og Konsulenttydelser i normal arbejdstid

Kunden har i blok 3 estimeret et antal timer i normal arbejdstid med en anslået fordeling heraf på medarbejderkategorier for de samlede vedligeholdelses- og videreudviklingsydelser, samt Konsulenttydelser i kontraktperioden på i alt 2415 timer. De estimerede antal timer er alene et estimat og er ikke udtryk for en given minimumsomsætning. De estimerede 2415 timer med den givne fordeling pr. medarbejderkategori vil alene blive anvendt i relation til beregningen af den samlede tekniske evalueringspris, der indgår i tilbudsvurderingen.

Blok 4 - Samlet forventet antal timer i kontraktperioden (summen af blok 2 og 3) i normal arbejdstid

I blok 4 er de i blok 3 anførte 2415 timer fordelt forholdsmæssigt med de estimerede antal timer pr. medarbejderkategori og de i blok 2 afsatte timer til Opstartsfasen (90 i alt) fordelt på de tre medarbejderkategorier lagt sammen.

Blok 5 - Pris for Opstartsfase, Vedligeholdelses- og Udviklingsydelser samt konsulenttydelser

Blok 5 generer automatisk en samlet anslået pris for Opstartsfasen samt de estimerede 2415 timer for 48 måneders vedligeholdelses- og videreudviklingsydelser samt konsulenttydelser. Det sker ved, at de generede antal timer i blok 4 for hver medarbejderkategori multipliceres med de timepriser, der er anført af tilbudsgiver i blok 1 for de tilsvarende medarbejderkategorier.

Blok 6 - Timepriser pr. medarbejderkategori uden for normal arbejdstid

Jf. ovenfor udfyldes de med gult markerede celler af tilbudsgiver. I blokken er på forhånd anført et antal estimerede timer, som Kunden anslår, vil udgøre antallet af timer uden for normal arbejdstid over 48 måneder. Der er alene tale om et estimat, der ikke er udtryk for en minimumsomsætning. Antallet af timer er estimeret fordelt på de enkelte medarbejderkategorier. Antallet af anførte timer multipliceres automatisk med de af tilbudsgiver anførte timepriser uden for normal arbejdstid og generer en samlet pris herfor.

Blok 7 - Minimumsomsætning – Baseline (kun til information indgår ikke i evalueringen)

I blokken er anført en fordeling pr. medarbejderkategori af de 20 timer pr. måned, der samlet udgør Baseline. De anførte timer multipliceres automatisk med de af tilbudsgiver anførte timepriser i blok 1 for hver af de pågældende medarbejderkategorier. Herved genereres automatisk den samlede minimumsomsætning, der udgør Baseline for tilbudsgiver i det tilfælde, hvor Rammekontrakten ikke forlænges ud over de initiale 24 måneder.

Blok 8 - Andre vederlag

Som grundlag for prisvurdering og beregning af samlede tekniske evalueringspris skal

tilbudsgiver i Appendiks A, blok 8, angive en samlet pris for andre vederlag. Der angives pris i 4 år for licenser, som det eventuelt måtte være nødvendigt for tilbudsgiver at indkøbe for at etablere et udviklingsmiljø for at kunne levere Rammekontraktens Vedligehold- og Videreudviklingsydelser. Der angives desuden pris i 4 år for udgifter til opfyldelse af rammekontraktens punkt 14.3 vedr. Revisionserklæring vedrørende informationssikkerhed og persondata.

Blok 9– Leverancens samlede tekniske evalueringspris

Den samlede tekniske evalueringspris fremkommer ved, at blokken automatisk adderer summen af den samlede pris fra Appendiks A, blok 5, 6 og 8.

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	INDLEDNING	6
2.	VEDERLAG FOR YDELSER I HENHOLD TIL DENNE RAMMEKONTRAKT	6
2.1	Beregning af vederlag	6
2.2	Vederlag for Opstartsfasen	6
3.	MINIMUMSOMSÆTNING FOR VEDLIGEHODELSE OG VIDEREUDVIKLING - BASELINE	6
4.	VIDEREUDVIKLINGSYDELSER	9
5.	TIMEPRISER	9
5.1	Generelt.....	9
5.2	Medarbejderkategorier	9
6.	VEDERLAG FOR KONSULENTYDELSER.....	9
7.	VEDERLAG VED KUNDENS UDTRÆDEN.....	10
8.	FORLÆNGELSE AF RAMMEKONTRAKTEN	10
9.	REGULERING AF PRISER	10
10.	BETALINGSBETINGELSER	10
10.1	Generelt.....	10
10.2	Videreudviklingsydelser	10
10.3	Betalingsbetingelser	10
10.4	Krav til faktura	11

1. INDLEDNING

I dette bilag er angivet priser for alle ydelser, der er omfattet af Rammekontrakten.

Alle priser er ekskl. moms.

2. VEDERLAG FOR YDELSER I HENHOLD TIL DENNE RAMMEKONTRAKT

2.1 Beregning af vederlag

Prisen på en ydelse fremkommer ved at multiplicere de i Appendiks A anførte timepriser for en given medarbejderkategori med antallet af udførte timer.

Er arbejdet udført uden for normal arbejdstid, fremkommer prisen herfor ved at multiplicere de i Appendiks A, anførte timepriser for en given medarbejderkategori med antallet af udførte timer uden for normal arbejdstid.

Hver enkelt medarbejder skal løbende føre et udførligt timeregnskab med angivelse af anvendt tid, tidsrum og beskrivelse af udført arbejde.

Tid ydet som rejsetid i forbindelse med rejser, der er godkendt og godtgøres af Kunden, skal registreres i timeregnskabet efter de samme principper og med angivelse af, at der er tale om rejsetid.

Leverandøren skal månedligt dokumentere timeregnskaberne overfor Kunden.

2.2 Vederlag for Opstartsfasen

I forbindelse med Opstartsfasen er leverandøren berettiget til vederlag for deltagelse i Opstartsfasen. Vederlaget afregnes efter forbrugt tid, dog maksimalt 90 timer.

3. MINIMUMSOMSÆTNING FOR VEDLIGEHOLDELSE OG VIDEREUDVIKLING - BASELINE

Leverandøren er garanteret en løbende minimumsomsætning i hele kontraktperioden, der dækker vedligeholdelses- og videreudviklingsydelser. Minimumsomsætningen udgør 20 timer i måneden fordelt på medarbejderkategorierne som følger:

	Timefordeling
Medarbejderkategori 1	7

Medarbejderkategori 2	10
Medarbejderkategori 3	3
I alt	20

Leverandøren er således garanteret en minimumsomsætning svarende til 480 timer over 24 måneder (20 timer x 24 måneder), medmindre Rammekontrakten ophører tidligere, jf. bestemmelserne herom.

Leverandøren er berettiget til at fakturere følgende:

I hver måned opgøres summen af de faktisk leverede ydelser i alt (dog under hensyntagen til eventuelle maksimalpriser) (række 3 i eksemplet nedenfor), hvilket udgør det akkumulerede forbrug (række 4 nedenfor), for kontraktperioden indtil dato. Dette sammenholdes med summen af månedlige Baselines (række 1), hvilket udgør den akkumuleret Baseline (række 2). Herefter faktureres månedligt efter én af følgende to regler:

Regel 1: Hvis det akkumulerede forbrug (række 4) overstiger den akkumulerede Baseline (række 2), faktureres op til det akkumulerede forbrug (række 4) fratrasket det tidligere akkumulerede fakturerede (række 6).

Regel 2: Hvis det akkumulerede forbrug (række 4) er mindre end den akkumulerede Baseline (række 2), faktureres op til den akkumulerede Baseline (række 2) fratrasket det tidligere akkumulerede fakturerede (række 6).

Ovenstående regler er eksemplificeret i nedenstående tabel. Tabellen fungerer alene som et eksempel til illustration af ovenstående faktureringsmodel og er ikke udtryk for en konkret beregning eller opgørelse.

		Måned 1	Måned 2	Måned 3	Måned 4	Måned 5	Måned 6	Måned 7	Måned 8
1	Baseline/mdir.	20	20	20	20	20	20	20	20
2	Akkumuleret Baseline	20	40	60	80	100	120	140	160
3	Faktisk forbrug/mdir., (antaget værdier)	20	15	30	15	20	80	35	10
4	Akkumuleret forbrug	20	35	65	80	100	180	215	225
5	Faktureret/mdir.	20	20	25	20	20	75	35	20
6	Akkumuleret faktureret	20	40	65	85	105	180	215	235
7	Kunden har 'opsparat'	0	5	0	5	5	0	0	10

Leverandøren skal hver måned udarbejde en udspecificeret faktura over faktisk forbrug og fakturerede beløb, som fremsendes til Kunden.

Hvis der ved kontraktophør er flere timer i beregningen af akkumulerede Baselines end der er faktureret og bestilt, er disse timer tabt for Kunden. Kunden kan maksimalt oparbejde en måneds timeforbrug (20 timer).

Værdien af den månedlige Baseline reguleres én gang årligt, jf. punkt 9, første gang den 1. januar 2020. Den månedlige Baseline kan reguleres samtidig af Kunden baseret på det foregående års faktiske timeforbrug, dog kan baseline ikke reguleres til under 15 timer.

Såfremt Kunden vælger at forlænge Rammekontrakten, jf. punkt 8 nedenfor, er Leverandøren ligeledes garanteret en minimumsomsætning svarende til en reguleret Baseline (minimum 15 timer i måneden) gange antallet af forlængelsens måneder, medmindre Rammekontrakten ophører tidligere, jf. bestemmelserne herom.

4. VIDEREUDVIKLINGSYDELSER

Vederlag for videreudviklingsydelser indgår i den månedlige baseline, jf. punkt 3, med mindre videreudviklingsydelsen er bestilt og leveres som en Leverance med en fastsat maksimalpris, jf. Bilag 12.

5. TIMEPRISER

5.1 Generelt

Timepriser faktureres efter faktisk forbrug. Der faktureres således ikke pr. påbegyndt time.

5.2 Medarbejderkategorier

De i Appendiks A, blok 1 og blok 6, anførte timepriser baserer sig på nedenstående medarbejderkategorier.

Medarbejderkategori	Profil/kvalifikationer
Medarbejderkategori 1	En udvikler med 0-3 års erfaring.
Medarbejderkategori 2	En projektleder eller en udvikler med 3-7 års erfaring.
Medarbejderkategori 3	En seniorudvikler med over 7 års erfaring eller en seniorprojektleder.

Leverandøren er forpligtet til at kunne stille medarbejdere med de beskrevne kvalifikationer og erfaringer til rådighed for Kunden.

6. VEDERLAG FOR KONSULENTYDELSER

Kunden kan under Rammeaftalen bestille konsulenttydelser i tilknytning til Løsningen, jf. Rammekontraktens afsnit 8. Kunden tager i forbindelse med bestilling af Konsulenttydelserne kontakt til Leverandøren for nærmere aftale om levering af Konsulenttydelserne, herunder tidsplan. Konsulenttydelserne betales pr. forbrugsafregning enten med eller uden en maksimalpris, der ikke kan overstiges uden Kundens forudgående godkendelse. Hvis der er aftalt maksimalpris for en Konsulenttydelse, har Leverandøren ikke krav på vederlag, der ligger ud over dette, medmindre andet skriftligt er aftalt og forudgående godkendt af Kunden. Det aftales konkret i forbindelse med bestilling af Konsulenttydelserne, om der skal være en maksimalpris for ydelsen eller ej. Vederlag for Konsulenttydelserne indgår i den månedlige baseline, jf. punkt 3, med mindre Konsulenttydelserne er bestilt og leveret med en fastsat maksimalpris. De medarbejdere,

der anvendes til disse konsulenttydelser, skal være omfattet ovenstående medarbejderkategorier, og timepriserne vil være de i Bilag 9, Appendiks A angivne priser.

7. VEDERLAG VED KUNDENS UDTRÆDEN

Leverandørens vederlag ved Kundens udtræden, jf. Rammekontraktens punkt 5.2, udgør Leverandørens faktiske og dokumenterede timeforbrug multipliceret med Leverandørens timepriser for de relevante medarbejderkategorier.

8. FORLÆNGELSE AF RAMMEKONTRAKTEN

Såfremt Kunden benytter optionerne på forlængelse af Rammekontrakten (dvs. udover 24 måneder), jf. bestemmelserne herom, vederlægges Leverandøren tilsvarende.

9. REGULERING AF PRISER

Leverandørens timepriser, jf. Appendiks A, blok 1 og 6, er baseret på det af Danmarks Statistik offentliggjorte nettoprisindeks (lovbekendtgørelse 76/1999 med senere ændringer for 2015 og reguleres årligt (pr. 1. januar) i overensstemmelse hermed, første gang den 1. januar 2020.

10. BETALINGSBETINGELSER

10.1 Generelt

Leverandøren fakturerer månedligt efter medgået tid, jf. dog punkt 6 og 10.2.

10.2 Videreudviklingsydelser

Hvis der er aftalt maksimalpris for en videreudviklingsydelse, som er bestilt som Leverance, jf. Bilag 12, har Leverandøren ikke krav på vederlag, der ligger ud over denne, medmindre andet skriftligt er aftalt og forudgående godkendt af Kunden.

Leverandøren kan maksimalt fakturere op til 80 % af maksimalprisen, indtil overtagelsesprøven for videreudviklingsydelsen er godkendt. 10 % forfalder ved godkendt overtagelsesprøve og 10 % ved godkendt driftsprøve. Skal der ikke gennemføres en driftsprøve, forfalder de resterende 20 % ved godkendt overtagelsesprøve.

10.3 Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelser er løbende måned plus 30 dage efter modtagelse af fyldestgørende faktura.

10.4 Krav til faktura

Faktura fremsendes elektronisk til Kunden. Der henvises til påkrævet elektronisk fakturering og mulighed for elektronisk ordre i henhold til lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger m.v. med senere ændringer.

Fakturaer, eller underliggende specifikation, skal have følgende angivelse "Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen – VandData" og i øvrigt have følgende indhold:

- Kundens navn, adresse, EAN nr. 5798000018006 og attentionperson
- Leverandørens navn, adresse, CVR nr., telefon, e-mail
- Kundens reference
- For hver opgave og for hver medarbejder der har medvirket til løsning af opgaver i faktureringsperioden, skal følgende opgives:
 - Opgavens navn + eventuelt referencenummer
 - Medarbejderens navn
 - Antal ydede timer på opgaven i faktureringsperioden
 - Timepris
 - Eventuelle udgifter til rejse- og ophold