

BILAG 7

Dokumentation

Vejledning til tilbudsgiver

*Bilaget indeholder Kundens **mindstekrav** til Dokumentation.*

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	4
2. Dokumentationsomfanget.....	4
2.1 Proces for udarbejdelse og godkendelse af Dokumentation	4
2.2 Generelle krav til Dokumentation	4
3. Dokumentationsleverancer	5
3.1 Systemdokumentation.....	5
3.2 Vejledninger	7

1. Indledning

Dokumentation har til formål at gøre Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen i stand til at anvende, idriftsætte, drifte, vedligeholde og videreudvikle Løsningen - enten på egen hånd eller gennem tredjepart.

2. Dokumentationsomfanget

Dokumentationsomfanget for Løsningen vedrører Systemdokumentation, driftsdokumentation og enkelte brugervejledninger. Processen finder anvendelse for udarbejdelse og godkendelse af alle Dokumentationsleverancer.

2.1 Proces for udarbejdelse og godkendelse af Dokumentation

Leverandøren planlægger, styrer og gennemfører udarbejdelsen af Dokumentationen. For al Dokumentation er Leverandøren forpligtet til at udarbejde et udkast til dokumentstruktur, som skal godkendes af Kunden. For al Systemdokumentation skal der som udgangspunkt fremsendes en tidlig version af Dokumentationen til review og kommentering af Kunden, inden den endelige version færdiggøres og fremsendes til godkendelse. Kundens godkendelse gives senest 10 Arbejdsdage efter modtagelsen af Dokumentationen, medmindre Kunden kan dokumentere væsentlige mangler eller fejl i Dokumentationen.

Dokumentation skal, som udgangspunkt, være godkendt af Kunden, inden efterfølgende etaper/faser, kan påbegyndes.

Al Dokumentation hørende til fx en videreudviklingsopgave skal være godkendt, inden den pågældende Leverance kan overtages af Kunden.

2.2 Generelle krav til Dokumentation

Dokumentationen skal tage udgangspunkt i den eksisterende dokumentation for Løsningen, jf. Bilag 2, Appendiks A-D. Dokumentationen skal have en sådan kvalitet, at den kan overdrages fra Leverandøren til en ny leverandør.

Dokumentationen skal udarbejdes samtidig med, at ydelserne udføres og Leverancer udvikles og leveres successivt over kontraktperioden. Al Dokumentation for Løsningen skal afleveres på de i tidsplanen fastsatte tidspunkter eller på tidspunkter, som aftales mellem Leverandør og Kunde i løbet af Rammeaftalen.

Da en del Dokumentation vil blive revideret løbende, skal al Dokumentation indeholde konfigurationsstyring, så det klart fremgår, hvornår Dokumentationen er udarbejdet, hvilken status den har, inklusive fuldstændig versionering og rettelseshistorik, samt hvilken del af projektforsløbet, den relaterer sig til.

Al Dokumentation skal være udarbejdet i et sprog, så den fremstår let tilgængelig med fokus på præcis formidling. Autogenereret dokumentation bør derfor undgås med mindre autogenereringen består af opsamling af dokumentation i et nemmere format.

Dokumentationen skal overdrages til Kunden, relevant myndighed eller anden leverandør (herunder i forbindelse med Kontraktens ophør) i søg-, print- og redigerbar elektronisk kopi, som udgangspunkt i Microsoft Words docx-format.

Leverandøren skal vedligeholde Dokumentationen i forbindelse med Leverandørens vedligeholdelse af Løsningen. Større ændringer i Dokumentationen skal godkendes af Kunden.

3. Dokumentationsleverancer

Leverandøren skal levere Dokumentation som beskrevet i nedenstående tabeller, hvor de væsentligste Dokumentationsleverancer er angivet med beskrivelse, formål og indhold og kvalitetskrav. Dokumentationen skal tage udgangspunkt i den eksisterende dokumentation, jf. Bilag 2, Appendiks A-D.

3.1 Systemdokumentation

Kunden ønsker, at der udarbejdes en Systemdokumentation inden for kontraktperioden som i udgangspunktet omfatter nedenstående.

Dokumentation	Beskrivelse	Formål og indhold	Kvalitetskrav
Overordnet arkitektur-design	Overordnet struktur og design af den komplette Leverance samt Dokumentation af arkitekturovervejelser og beslutninger.	Der skal leveres en overordnet struktur og design af den komplette Leverance samt dokumentation af arkitekturovervejelser og beslutninger. Formålet er at komme fra forretningsgangsbeskrivelsen til design af systemet ved at dokumentere arkitekturovervejelser og arkitekturbeslutninger til it-løsnings designere og udviklere.	Arkitekturbeskrivelsen skal beskrive it-løsningens komplette arkitektur, så den kan fungere som grundlag for design og udvikling af it-løsningen.
Komponentdiagram	Overblik over Løsningens komponenter.	Diagrammet skal give udviklere og arkitekter overblik over systemets tekniske dele og deres indbyrdes samspil og afhængigheder. Kan i et vist omfang danne grundlag for en vurdering af systemarkitekturens kvalitet – er der fx flere indbyrdes afhængigheder end nødvendigt?	Alle væsentlige tekniske dele og deres indbyrdes og eksterne grænseflader er beskrevet
Dokumentation	Redigerbar dokumentation af løsningen.	Dokumentationen skal overdrages til Kunden, relevant myndighed eller anden leverandør (herunder i forbindelse med Leveringsaftalens ophør) i søge- og redigerbar elektronisk kopi. Kunden skal frit kunne modificere og kopiere dokumentationen til internt brug. Dokumentationen skal indeholde: - Liste over alle specialudviklede komponenter i Løsningen - Repository history – beskrivelse af de ændringer som er foretaget i forbindelse med vedligeholdelses- og videreudviklingsopgaver. - Beskrivelse af tekniske grænseflader i Løsningen.	
Systembeskrivelse	Systembeskrivelsen er en specifik og konkretiseret be-	Formålet med Systembeskrivelsen er at: - beskrive den samlede Leverance - fastlægge det præcise leveranceomfang	Systembeskrivelsen skal, så vidt muligt, være struktureret i

Dokumentation	Beskrivelse	Formål og indhold	Kvalitetskrav
	skrivelse af Løsningen, der så vidt muligt følger Leverancebeskrivelsens systematik.	• muliggøre vurdering af kravopfyldelse og godkende løsningsdesignet Indhold, der forventes indeholdt i Systembeskrivelsen: • Design af brugerfladen (fx screendumps) • Stamdata og datamodel • Opsætning og konfiguration af eventuelt Standard-programmel • Udvikling (ikke-standard komponenter) • Overblik over Løsningens komponenter • Specifikation af tekniske grænseflader • Tekniske aspekter, herunder, komponentplatforme, databaseplatforme, mv. som er nødvendige for at afvikle Løsningen • Øvrige forhold som har betydning for Løsningens funktionalitet • Anvendte licenser og versioner • Støtteværktøjer fx til svartider	relation til Bilag 3. Systembeskrivelsen skal kunne danne grundlag for detailspecifikation, udvikling og test af Løsningen.

3.2 Vejledninger

Nedenstående tabel beskriver de vejledninger, der skal udarbejdes/opdateres i løbet af Rammekontrak-
tens løbetid.

Doku- mentati- on	Beskrivelse	Formål og indhold	Kvalitetskrav
Installati- onsvejled- ning	Vejledning der beskriver, hvor- dan Løsningen installeres, afin- stilles, flyttes og ændres.	Vejledningen skal give læseren den fornødne vi- den til at installere og afinstallere Løsningen. Vej- ledningen indeholder også krav til hardware, soft- ware, netværk mm. Vejledningen skal indeholde klare beskrivelser af, på hvilken måde de forskellige miljøer hos Drifts- leverandøren etableres. Herunder skal det beskrives, hvordan en leverance flyttes fra et miljø til et andet, inklusive en over- sigt over forskelle i navngivning af miljøvariable mellem miljøerne. Dette betyder, at der tidligt i projektet fastlægges de infrastrukturelle og opsætningsmæssige ele- menter af miljøerne. Dette gælder også for even- tuelle integrationer til omgivelserne, disse skal klart være defineret i forhold til de forskellige miljøer. Vejledning skal overholde skabeloner fra Driftsle- verandøren vedrørende installationsinstruks.	Vejledningen skal overholde Statens It's skabelon til installationsvej- ledning. Løsningen skal kunne installeres hos nuværende eller ny driftsleve- randør uden hjælp fra Leve- randøren.
Driftsvej- ledning	Vejledning, der beskriver for- holdene vedrø- rende drift af Løsningen, som kan bruges til instruktion af Driftsleverandør.	Vejledningen skal give læseren den fornødne vi- den til at kunne betjene de dele af Løsningen, der indgår i driften af Løsningen. Vejledningen skal overholde skabeloner fra Drifts- leverandøren.	Vejledningen skal overholde Statens It's skabelon til driftsvejledning. Løsningen skal kunne driftes hos nuværende eller ny driftsleveran- dør. Der skal kunne udføres recovery af Løsningen in- den for de aftalte rammer.
Brugervej- ledning til superbru- gere	Vejledning mål- rettet superbru- gere i Forsy- ningssekretaria- tet.	Vejledningen skal give superbrugeren den fornød- ne viden til at kunne betjene de dele af it- løsningen, der er rettet mod brugeren. Brugervej- ledningen kan supplere undervisning og online- hjælp.	Brugervejledning, undervisning og onlinehjælp skal kunne guide su- perbrugeren i at udføre bestemte opgaver inden for en bestemt tids- ramme og fejl-

Doku- mentati- on	Beskrivelse	Formål og indhold	Kvalitetskrav
			margin. Denne vejledning skal specielt hen- vendes mod ad- ministrationen af Løsningen, som superbrugere varetager, herun- der hvordan bru- gerrettigheder og – roller håndteres.