

Denne bekendtgørelse på TED-webstedet: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:69904-2018:TEXT:DA:HTML>

**Danmark-Valby: Support- og konsulentvirksomhed i forbindelse med edb
2018/S 032-069904**

Udbudsbekendtgørelse

Tjenesteydelser

Direktiv 2014/24/EU

Del I: Ordregivende myndighed

I.1) Navn og adresser

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
10294819

Valby

2500

Danmark

Kontaktperson: Lone Brommeland

E-mail: lbr@kfst.dk

NUTS-kode: DK011

Internetadresse(r):

Overordnet internetadresse: www.kfst.dk

I.2) Fælles udbud

I.3) Kommunikation

Udbudsmaterialet er gratis, ubegrænset og fuldt tilgængeligt på: <https://www.kfst.dk/om-os/verserende-udbud/>

Yderligere oplysninger fås på den ovennævnte adresse

Bud eller ansøgninger om deltagelse skal sendes til den ovennævnte adresse

I.4) Type ordregivende myndighed

Ministerium eller en anden myndighed på nationalt plan eller forbundsplan, herunder regionale eller lokale afdelinger

I.5) Hovedaktivitet

Generelle offentlige tjenester

Del II: Genstand

II.1) Udbuddets omfang

II.1.1) Betegnelse:

Rammeaftale om vedligeholdelse og videreudvikling af løsningen VandData

Sagsnr.: 17/12297

II.1.2) Hoved-CPV-kode

72600000

II.1.3) Kontrakttype

Tjenesteydelser

II.1.4) Kort beskrivelse:

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen udbyder en rammeaftale om vedligeholdelse og videreudvikling af løsningen VandData.

VandData er en betegnelse for en digital selvbetjeningsløsning, hvorigennem vand- og spildevandsselskaberne årligt indberetter en lang række obligatoriske data vedr. virksomhedsdrift.

Opgaven udbydes som én samlet kontrakt. Kontrakten kan ikke opdeles i mindre delkontrakter, da det er afgørende, at det er den samme leverandør, der løser den samlede opgave.

Rammeaftalen vil blive tildelt én virksomhed jf. afsnit II.2.4.

II.1.5) **Anslået samlet værdi**

Værdi eksklusive moms: 2 900 000.00 DKK

II.1.6) **Oplysninger om delkontrakter**

Kontrakten er opdelt i delkontrakter: nej

II.2) **Beskrivelse**

II.2.1) **Betegnelse:**

II.2.2) **Supplerende CPV-kode(r)**

72220000

II.2.3) **Udførelsessted**

NUTS-kode: DK011

II.2.4) **Beskrivelse af udbuddet:**

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen udbyder en rammeaftale om vedligeholdelse og videreudvikling af den digitale selvbetjeningsløsning VandData (herefter betegnet Løsningen).

Rammeaftalen indgås med en enkelt leverandør ved direkte tildeling til de priser, som den vindende tilbudsgiver har budt ind med på rammeaftalen.

Løsningen er hostet hos Statens IT, som betegnes Driftsleverandør. Løsningen integrerer til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens ESDH-system "Public 360" og til CVR-registreret. Der anvendes NemId ved login i Løsningen.

Opgaven med at vedligeholde og videreudvikle Løsningen omfatter i praksis bl.a. følgende opgaver:

- Varetage løbende ændringer og justeringer af Løsningen, som måtte være nødvendige for at sikre en stabil drift af Løsningen, herunder at Løsningen er tilgængelig for brugerne, og at Løsningens funktionaliteter virker (selskaberne og kommunerne kan foretage indberetninger, selskaberne kan oprette ansøgninger, har adgang til deres sager, har adgang til aktivitetsloggen mv.);
- Rette fejl i Løsningen fx fejl i de automatiske workflows eller kosmetiske problemer med hjemmesidens design mv;
- Løbende nødvendig opdatering af Løsningens komponenter, herunder fx certifikater, softwarekomponenter, som anvendes i Løsningen, fx SharePoint, patching af servere, middleware mv. i samarbejde med Statens It (Driftsleverandøren);
- Foretage ændringer og gennemføre mindre udviklingsopgaver, fx bistå med at foretage mindre ændringer i blanketter mv;
- Gennemføre større videreudviklingsopgaver, fx udvikling af ny funktionalitet eller nye blanketter;
- Bistå med ad hoc konsulentopgaver i relation til Løsningen, fx vurderinger af muligheder for at foretage større ændringer i Løsningen, analyser af it-sikkerhedsmæssige problemstillinger i relation til Løsningen, analyse af sundhedstilstanden af systemet m.m;
- Bistå Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen med at sikre en tilstrækkelig it-sikkerhed i forhold til Løsningen og håndtere persondata efter gældende regler.

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen forventer, at der skal foretages videreudviklingsopgaver med henblik på at sikre, at Løsningen overholder kravene i databeskyttelsesforordningen, herunder databeskyttelse gennem design og standardindstillinger (artikel 25) samt et passende sikkerhedsniveau (artikel 32). Der kan fx være tale

om opgaver vedr. dataminimering, sletning, yderligere logning mv. Videreudviklingsopgaverne vurderes at have et omfang på 50-200 timer.

Derudover forventes der nødvendige ændringer i Løsningen som følge af kommende ny lovgivning vedr. regulering af vandselskaberne og i henhold til stoploven. Videreudviklingsopgaverne forventes at have et omfang på 300 timer.

II.2.5) Tildelingskriterier

de nedenfor anførte kriterier

Kvalitetskriterium - Navn: Kvalitet i opgaveløsningen / Vægtning: 20

Kvalitetskriterium - Navn: De tilbudte konsulenters kompetence / Vægtning: 50

Pris - Vægtning: 30

II.2.6) Anslået værdi

Værdi eksklusive moms: 2 900 000.00 DKK

II.2.7) Varighed af kontrakten, rammeaftalen eller det dynamiske indkøbssystem

Varighed i måneder: 24

Denne kontrakt kan forlænges: ja

Beskrivelse af forlængelser:

Ordregiver har option på, at forlænge rammekontrakten på samme vilkår i op til 2 gange á 12 måneder.

II.2.9) Oplysning om begrænsningen af antallet af ansøgere, der vil blive opfordret til at afgive bud eller deltage

Forventet antal ansøgere: 5

Objektive kriterier for valg af det begrænsede antal ansøgere:

Der vil blive udvalgt fem ansøgere, der inviteres til at afgive tilbud på denne rammeaftale. Er der flere end fem ansøgere, der lever op til kravene til egnethed, vil de fem ansøgere udvælges på baggrund af, hvilke ansøgere, der har dokumenteret de mest relevante referencer.

Følgende tillægges særlig positiv betydning i udvælgelsen:

- At der dokumenteres erfaring med visitering, håndtering og effektiv løsning af fejlindmeldelser;
- At der dokumenteres erfaring med digitale selvbetjeningsløsninger baseret på Microsoft SharePoint;
- At der dokumenteres erfaring med opsætning af spørgeskemaer i Microsoft InfoPath;
- At der dokumenteres erfaring med integrationer til fællesoffentlige systemer, som NemLog-In, CVR og lignende;
- At der dokumenteres erfaring med integration til ESDH-løsning;
- At der dokumenteres erfaring med vedligehold og videreudvikling af løsninger, der driftes af andre end leverandøren selv.

Udvælgelsen sker på baggrund af de oplysninger om referencerne, som ansøger angiver i ESPD'ets del IV,C:

Teknisk og faglig formåen. Hvis ansøger lever op til kriterierne for udvælgelse, skal ansøger i ESPD'ets del V: Begrænsning af antallet af kvalificerede ansøgere, blot besvare med "Ja". Det er ikke et krav, at ansøger angiver yderligere oplysninger eller beskrivelser i ESPD'ets del V.

Der henvises generelt til udbudsbetingelsernes afsnit 6.5.

II.2.10) Oplysninger om alternative tilbud

Alternative tilbud vil blive taget i betragtning: nej

II.2.11) Oplysninger om optioner

Optioner: nej

II.2.12) Oplysninger om elektroniske kataloger

II.2.13) Oplysninger om EU-midler

Udbuddet vedrører et EU-finansieret projekt og/eller program: nej

II.2.14) Yderligere oplysninger

Del III: Juridiske, økonomiske, finansielle og tekniske oplysninger

III.1) Betingelser for deltagelse

III.1.1) Egnethed til at udøve en erhvervsaktivitet, herunder krav om optagelse i erhvervs- eller handelsregistre

III.1.2) Økonomisk og finansiell kapacitet

Liste over og kort beskrivelse af udvælgelseskriterier:

Ansøger skal vedlægge det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD) med angivelse af følgende oplysninger i ESPD'ets del IV,B:

- Virksomhedens samlede årlige omsætning i det seneste disponible regnskabsår;
- Virksomhedens soliditetsgrad i det senest disponible regnskabsår.

Mindstekrav til det niveau, der muligvis kræves:

- Der kræves samlet en omsætning på mindst 4,5 millioner DKK i det seneste disponible regnskabsår;
- Der kræves en soliditetsgrad på mindst 5% i det seneste disponible regnskabsår.

Soliditetsgraden beregnes som virksomhedens samlede egenkapital i forhold til virksomhedens samlede aktiver, udregnet i procent. Soliditetsgraden udregnes således som (samlede egenkapital/samlede aktiver) x 100 = soliditetsgrad. Beregningen skal angives i beskrivelsesfeltet i ESPD' et i forbindelse med angivelse af de finansielle nøgletal i del IV, B.

Der henvises generelt til udbudsbetingelsernes afsnit 6.3.

III.1.3) Teknisk og faglig kapacitet

Liste over og kort beskrivelse af udvælgelseskriterier:

Ansøger skal vedlægge det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD) med angivelse af følgende oplysninger i ESPD'ets del IV,C:

- Referencer på opgaver udført inden for de seneste tre år på det udbudte område. Referencerne danner grundlag for udvælgelsen.

Mindstekrav til det niveau, der muligvis kræves:

Ansøger skal beskrive mindst tre og maksimalt fem referencer på opgaver, der er udført i virksomheden i perioden 1. marts 2015 til 1. marts 2018.

Det er ikke et krav, at opgaven er påbegyndt eller afsluttet i perioden, men opgaven skal minimum have været i gang i et år i den ovenfor angivne periode. Det vil sige, at opgaver, der er igangsat forud for perioden og afsluttet efter periodens udløb kan medtages, hvis blot de har haft en varighed af minimum et år i den ovenfor angivne periode.

Referencerne skal kunne dokumentere relevant erfaring med:

- Vedligeholdelse af digitale selvbetjeningsløsninger;
- Udvikling eller videreudvikling af webbaserede digitale selvbetjeningsløsninger med integrationer til andre it-systemer;
- Overtagelse af lignende it-løsninger.

Referencerne skal beskrives i ESPD'et, og kan ikke vedlægges som bilag. Beskrivelserne af referencerne i ESPD'et udgør den endelige dokumentation.

Beskrivelsesteksten for hver enkelt reference må maksimalt fylde to A4 sider i den printede version af ESPD'et. Dette svarer til ca. to A4 sider i et Word-dokument.

Beskrivelsen af referencerne skal indeholde følgende oplysninger:

- En klar beskrivelse af, hvorledes opgaven i referencen blev løst;
- Hvem opgaven er udført for;

- Referencens budget og timeforbrug;
 - Opgavens tidsmæssige udstrækning.
- Der henvises generelt til udbudsbetingelsernes afsnit 6.4.

III.1.5) **Oplysning om reservede kontrakter**

III.2) **Kontraktbetingelser**

III.2.1) **Oplysninger om en bestemt profession**

III.2.2) **Kontraktudførelsesvilkår:**

Kontrakten er en del af det samlede udbudsmateriale, som er tilgængeligt på <https://www.kfst.dk/om-os/verserende-udbud/>.

III.2.3) **Oplysninger om de medarbejdere, der er ansvarlige for kontraktens udførelse**

Krav om at anføre navne på og faglige kvalifikationer for de medarbejdere, der skal udføre kontrakten

Del IV: Procedure

IV.1) **Beskrivelse**

IV.1.1) **Proceduretype**

Begrænset udbud

IV.1.3) **Oplysninger om rammeaftale eller dynamisk indkøbssystem**

Udbuddet indebærer udarbejdelse af en rammeaftale

Rammeaftale med en enkelt aktør

IV.1.4) **Oplysninger om reduktion af antallet af løsninger eller tilbud under forhandlingerne eller dialogen**

IV.1.6) **Oplysninger om elektronisk auktion**

IV.1.8) **Oplysninger om GPA-aftalen om offentlige udbud**

Dette udbud er omfattet af GPA-aftalen: ja

IV.2) **Administrative oplysninger**

IV.2.1) **Tidligere offentliggørelse om samme kontrakt**

IV.2.2) **Frist for modtagelse af bud eller ansøgninger om deltagelse**

Dato: 16/03/2018

Tidspunkt: 12:00

IV.2.3) **Forventet dato for afsendelse af opfordringer til at afgive bud eller at deltage til udvalgte ansøgere**

Dato: 23/03/2018

IV.2.4) **Sprog, der må benyttes ved afgivelse af tilbud eller ansøgninger om deltagelse:**

Dansk

IV.2.6) **Minimumsperiode, i hvilken den bydende er forpligtet af sit bud**

Varighed i måneder: 6 (fra den anførte dato for modtagelse af bud)

IV.2.7) **Betingelser for åbning af bud**

Del VI: Supplerende oplysninger

VI.1) **Oplysninger om gentagelse**

Dette er et tilbagevendende offentligt indkøb: ja

VI.2) **Oplysninger om elektroniske arbejdsgange**

Elektronisk fakturering accepteres

Der vil blive anvendt elektronisk betaling

VI.3) **Yderligere oplysninger:**

Ansøgning om deltagelse sker ved indlevering af et udfyldt ESPD. ESPD'et er en egen-erklæring fra ansøger som foreløbigt bevis for, at en ansøger opfylder kriterierne for udelukkelse, egnethed og udvælgelse. For udfyldelse af ESPD'et henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning "ESPD - Dokumentation og e-Certis", som kan findes her: <http://www.kfst.dk/media/46438/esp-dokumentation-og-ecertis.pdf>. Alle de oplysninger, der efterspørges i forbindelse med ansøgningsfasen, skal angives i ESPD'et. Der kan ikke vedlægges bilag til ESPD'et. En virksomhed der deltager i udbuddet alene, og således ikke deltager sammen med andre eller baserer sig på andre enheders kapacitet for at opfylde kravene til egnethed og udvælgelse, skal kun udfylde ét ESPD. Hvis en virksomhed deltager i udbuddet sammen med andre, fx hvis en virksomhed indgår et konsortium eller lignende, skal hver af de deltagende virksomheder udfylde et ESPD. ESPD'et skal indeholde de oplysninger, der kræves i ESPD'ets del II-V. En virksomhed, der deltager alene, men baserer sig på andre enheders kapacitet for at leve op til de stillede krav til egnethed og udvælgelse, skal sikre sig, at ordregiver modtager ansøgers ESPD sammen med et separat ESPD med de relevante oplysninger for hver enhed, som ansøger baserer sig på. Dette er eksempelvis relevant, hvis en virksomhed ønsker at basere sig på en underleverandørs økonomiske og finansielle formåen eller referencer for at kunne leve op til de stillede krav om egnethed. De relevante oplysninger for de enheder man baserer sig på er ESPD'ets del II, A+B og del III, samt de relevante dele af del IV, B, C og del V. Hvis en virksomhed anvender underleverandører, men ikke baserer sig på deres kapacitet for at leve op til de stillede krav, skal der ikke afleveres et ESPD for underleverandøren/-erne. Hvis man som virksomhed baserer sig på andre enheders kapacitet eller deltager sammen med andre i udbudsproceduren, skal deltagerne samlet (ansøger inkl. dem man deltager sammen med) leve op til de stillede krav om omsætning og soliditetsgrad og samlet aflevere mindst tre og maksimalt fem referencer. Inden beslutning om tildeling af kontrakten skal dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et fremlægges, jf. udbudslovens §§ 151 og 152. Nærmere herom fremgår af udbudsmaterialet. Ordregiver forbeholder sig endvidere mulighed for på ethvert tidspunkt i udbudsproceduren at anmode en tilbudsgiver om at fremlægge dokumentation, hvis dette er nødvendigt for at sikre, at proceduren gennemføres korrekt. I denne situation vil ordregiver fastsætte en passende tidsfrist for fremlæggelse af dokumentation. Ordregiveren skal udelukke en ansøger fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøgeren er omfattet af de i udbudslovens §§ 135 og 136 nævnte obligatoriske udelukkelsesgrunde, samt de frivillige udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 137, medmindre tilbudsgiver har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at denne er pålidelig i overensstemmelse med udbudslovens § 138. Ansøgningsfasen beskrives desuden i udbudsbetingelserne, som er en del af det samlede udbudsmateriale, som er tilgængeligt på <https://www.kfst.dk/om-os/verserende-udbud/>. Af udbudsbetingelserne fremgår desuden oplysninger om muligheden for at stille spørgsmål under ansøgningsfasen og oplysninger vedr. aflevering af ansøgning. I relation til udbudsbekendtgørelsens punkt II.2.6) bemærkes, at beløbet udgør et skøn over den forventede maksimale værdi i hele rammeaftalens løbetid, inklusive forlængelser. Skønnet er estimeret i forhold de udgifter, der forventes at komme i rammeaftalens løbetid. Da der er tale om rammeaftaler, er ordregiver ikke forpligtet til et bestemt træk på aftalerne.

VI.4) **Klageprocedurer**

VI.4.1) **Organ med ansvar for klageprocedurerne**

Klagenævnet for Udbud
Nævnenes Hus Toldboden 2
Viborg
8800
Danmark

Telefon: +45 72405600

E-mail: kflu@naevneneshus.dk

VI.4.2) **Organ med ansvar for mæglingsprocedurerne**

VI.4.3) **Klageprocedure**

Præcise oplysninger om klagefrist(er):

I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage:

Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller lovens § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen.

I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort;

2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen;

3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4;

4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2.

Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet i punkt VI.4.1).

Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagevejledning-0>.

VI.4.4) **Tjeneste, hvor der kan få oplysninger om klageproceduren**

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Carl Jacobsens Vej 35

Valby

2500

Danmark

Telefon: +45 41715000

E-mail: kfst@kfst.dk

Internetadresse: www.kfst.dk

VI.5) **Dato for afsendelse af denne bekendtgørelse:**

13/02/2018