

Vejledning om kommunale indberetninger efter stoploven

Januar 2018



KONKURRENCE- OG FORBRUGERSTYRELSEN

Vejledning om kommunale indberetninger efter stoploven

**Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Forsyningssekretariatet**

Carl Jacobsens Vej 35
2500 Valby
Tlf. +45 41 71 50 00
E-mail: kfst@kfst.dk

Vejledningen er udarbejdet af Forsyningssekretariatet

Januar 2018

Indhold

Kapitel 1	
Generelt om stoploven2	4
1.1 Indledning.....	4
1.2 Stoplovens formål	4
1.3 Forsyningssekretariatet.....	4
1.4 Indberetningen foregår gennem VandData	4
1.5 Vejledningens indhold	4
Kapitel 2	
Indberetning og registreringspligt.....	5
2.1 Hvem skal indberette?	5
2.2 Hvad skal indberettes?.....	5
2.3 Hvornår skal der indberettes?.....	5
2.4 Registreringspligtens omfang.....	5
Kapitel 3	
Vederlag og uddelinger.....	7
3.1 Indledning.....	7
3.2 Vederlag og uddelinger.....	7
3.3 Undtagelser til registreringspligten	8
Kapitel 4	
Indberetning af registreringer i VandData	10
4.1 Generelt om indberetning i VandData	10
4.2 A: Indberetning af registreringer.....	10
4.3 B: Oplysninger om garantiprovision	11
4.4 C: Oplysninger om omstrukturering	12
4.5 D: Vejbidrag.....	12
4.6 E: Revisorerklæring.....	12
4.7 F: Organisationsdiagram.....	13
4.8 G: Yderligere bemærkninger og dokumentation	13
4.9 H: Indsend.....	13

Kapitel 1

Generelt om stoploven

1.1 Indledning

Denne vejledning skal ses som en guide til de registreringer, I som kommuner skal indberette efter lov om kommuners afståelse af vandselskaber, populært kaldet "stoploven" (LBK nr. 634 af 07/06/2010).

Stoplovens bestemmelser pålægger kommunerne en *registreringspligt*. Denne pligt medfører, at I hvert år skal registrere vederlag eller uddelinger, der modtages fra kommunens vandselskaber. Årets registreringer skal hvert år indberettes til Forsyningssekretariatet. Alternativt skal der afgives en erklæring om, at ingen midler er modtaget. Kommunerne har således en *registrerings/-erklæringspligt*, som opfyldes ved indberetning til Forsyningssekretariatet.

1.2 Stoplovens formål

Stoplovens formål er ved hjælp af modregningsregler at sikre, at de forbrugerfinansierede værdier, der skabes i vandsektoren, forbliver i sektoren. På denne måde opretholdes hvile-i-sig-selv princippet og det sikres, at værdierne ikke anvendes til andre formål end vand- eller spildevandsforsyning.

1.3 Forsyningssekretariatet

Forsyningssekretariatet er indberetningsmyndighed og træffer afgørelse om, hvorvidt det indberettede kan godkendes. Sekretariatet kan i den forbindelse forlange yderligere dokumentation, hvis de indberettede oplysninger er utilstrækkelige. Hvis Forsyningssekretariatet ikke kan godkende oplysningerne, kan sekretariatet fastsætte rådighedsbeløb, rådighedsdatoer, den beregnede forrentning og eventuelle fradrag.

Forsyningssekretariatets afgørelser sendes til Økonomi- og Indenrigsministeriet senest den 1. maj hvert år. Økonomi- og Indenrigsministeriet reducerer herefter kommunens statstilskud med henholdsvis 40 eller 60 % af det meddelte beløb, afhængig af om beløbet deponeres.

1.4 Indberetningen foregår gennem VandData

I skal indberette jeres stoplovsindberetning ved hjælp af indberetningssystemet VandData.

VandData kan tilgås via Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside under Vandtilsyn eller her: <http://vanddata.kfst.dk/>

1.5 Vejledningens indhold

Vejledningen er bygget op således, at kapitel 2 fortæller nærmere om indberetningen og klarlægger hvilke selskaber, der er omfattet af kommunernes registreringspligt. Kapitel 3 redegør for, hvad der forstås ved begreberne vederlag og uddelinger, hvorved det afklares, hvad der udgør en registreringspligtig overførsel, som I skal indberette. Kapitel 4 beskriver selve indberetningen i VandData, og hvad I skal være særligt opmærksomme på.

Kapitel 2

Indberetning og registreringspligt

2.1 Hvem skal indberette?

Det er kommunerne og ikke selskaberne, der skal indberette. Indberetningspligten gælder samtlige kommuner i Danmark.

2.2 Hvad skal indberettes?

Stoplovens §§ 2-3 pålægger kommunerne at registrere modtagne uddelinger og vederlag, som de måtte have modtaget fra de selskaber, der er omfattet af registreringspligten (se afsnit 2.4). Det er disse registreringer, der skal indberettes.

Hvis der ikke er foretaget registreringer, skal der i stedet afgives en erklæring herom, se afsnit 4.9.

2.3 Hvornår skal der indberettes?

Registreringer, som kommunen i det foregående kalenderår har foretaget, skal senest 1. februar indberettes til Forsyningssekretariatet.

2.4 Registreringspligtens omfang

I skal registrere og indberette modtagne uddelinger og vederlag fra de selskaber, der omfattes af stoplovens registreringspligt i § 2, stk. 1-3.

Herunder følger en gennemgang af de selskaber, hvor der skal foretages registrering:

2.4.1 Kommunale vandselskaber (§ 2, stk. 1)

Først og fremmest skal I registrere og indberette uddelinger og vederlag fra de *kommunalt ejede vandselskaber*. Det vil sige selskaber, som direkte eller indirekte ejes af kommunen, og som:

- » udøver egentlig forsyningsvirksomhed (indvinding, behandling, transport af vand eller spildevand)
- » udelukkende eller fortrinsvis stiller de nødvendige aktiver (bygninger, maskiner, rør) til rådighed for forsyningsmæssige formål forsyningsvirksomhed (indvinding, behandling, transport af vand eller spildevand)

Der er dermed ikke registreringspligt for en kommunal virksomhed, der ikke i øvrigt er en forsyningsvirksomhed, hvis den i enkelte tilfælde udlejer en maskine til en af kommunens forsyninger.

Der kan være tale om selskaber ejet og drevet af en enkelt kommune, kommunale selskaber ejet af flere kommuner i fællesskab, aktie- eller anpartsselskaber, andelsselskaber m.m.

2.4.2 Holdingselskaber og øvrige selskaber i koncerner med vandselskaber (§ 2, stk. 2)

I skal ligeledes foretage registreringer og indberette modtagne uddelinger og vederlag fra selskaber, som helt eller delvist ejes af kommunen, og som direkte eller indirekte har ejerandele i de overnævnte vandselskaber.

Dette medfører, at hvis den kommunale forsyningskoncern har en ejerstruktur, hvor kommunens vandselskaber indgår som datterselskaber ejet af et holdingselskab, er holdingselskabets overførsler til kommunen omfattet af stoplovens registreringspligt.

Holdingselskabet kan være ejet af en enkelt kommune eller ejet af flere kommuner i fællesskab.

I bemærkningerne til stoplovens § 2, stk. 2 er det præciseret, at registreringspligten omfatter alle de virksomheder, kommunen direkte eller indirekte har ejerandele i, og som indgår i en ejerstruktur, der omfatter vandselskaber. Registreringspligten kan dermed også omfatte virksomheder, der ikke udøver vand- og spildevandsaktiviteter, som f.eks. el- og varmforsyning.

Ovenstående bevirker, at en kommune, der har organiseret sine forsyningsaktiviteter i datterselskaber under et moderselskab, har registreringspligt for alle virksomheder, der indgår i ejerstrukturen, hvis kommunen modtager uddelinger eller vederlag fra disse.

2.4.3 Kommunalt ejede selskaber, der modtager uddelinger eller vederlag (§ 2, stk. 3)

Kommunalt ejede selskaber, der modtager uddelinger eller vederlag fra kommunens vandselskaber, er ligeledes omfattet af registreringspligten.

Hvis der overføres værdier fra et vandselskab til en virksomhed, som direkte eller indirekte ejes af kommunen, vil det modtagende selskab derfor være et selskab, der er omfattet.

I skal dermed også indberette om overførsler nede i ejerstrukturen, hvor kommunen ikke får rådighed over midlerne. På dette punkt går stoploven dermed videre end de lignende regler i el- og varmforsyningslovene.

Dette indebærer også, at værdier fra vandsektoren ("vandpenge") ikke kan overføres til et eksisterende serviceselskab uden modregning. Endvidere vil etableringen af nye serviceselskaber ikke kunne ske for "vandpenge" uden modregning.

Hvis den modtagende virksomhed kun delvist direkte eller indirekte ejes af kommunen, skal I beregne kommunens forholdsmæssige ejerandel af den modtagende virksomhed og alene registrere den hertil svarende del af uddelingen eller vederlaget.

Kapitel 3

Vederlag og uddelinger

3.1 Indledning

Jeres registreringspligt omfatter modtagne *uddelinger* fra de af kapitel 2 omfattede virksomheder og *vederlag* ved afståelse af ejerandele i sådanne virksomheder.

I dette kapitel gennemgås, hvad der forstås ved begreberne vederlag og uddelinger. Herved klarlægges det, hvilke overførsler der udgør en registreringspligtig overførsel, som I skal indberette.

Hvis der ikke er foretaget registreringer af vederlag eller uddelinger, skal I afgive erklæring herom, se afsnit 4.9. nedenfor.

3.2 Vederlag og uddelinger

Uddelinger og vederlag ved afståelse omfatter enhver form for økonomisk værdi, der overføres fra et vandselskab til kommunen eller et kommunalt ejet selskab. Ved afståelse forstås enhver form for afhændelse, ombytning eller opgivelse af kommunens ejerandele, herunder likvidation af den pågældende virksomhed.

Uddelinger og vederlag kan derfor omfatte (ikke udtømmende):

- » Kontante beløb
- » Kapitalandele
- » Udbytte
- » Udlodning ved kapitalnedsættelse
- » Fysiske aktiver
- » Fordringer
- » Konvertible obligationer
- » Serviceydelser
- » Støtte til kommunale aktiviteter og interessevaretagelse (fx bistand til udarbejdelse af vandplaner)
- » Andre økonomiske fordele

I skal derfor registrere og indberette enhver uddeling og ethvert vederlag ved afståelse, der overføres fra et vandselskab til kommunen eller et kommunalt ejet selskab.

3.2.1 Værdiansættelse

Hvis uddelinger og vederlag ikke består af kontante beløb, skal der foretages en værdiansættelse af de pågældende uddelinger eller vederlag. Værdien af et vederlag eller en uddeling ansættes til markedsværdien pr. rådgighedsdatoen.

Til brug for Forsyningssekretariatets godkendelse af værdiansættelserne kan Forsyningssekretariatet indhente oplysninger hos den virksomhed, som har foretaget uddelingen eller hos erhververen.

3.2.2 Almindelig samhandel

Hvis værdien af en uddeling ansættes til markedsværdien, er der ikke tale om en registreringspligtig overførsel. Dette skyldes, at modydelse og betaling har samme værdi, hvorfor der blot er tale om almindelig samhandel mellem kommunen og vandselskabet.

I situationer hvor fx aktiver eller ydelser sælges fra en kommune til et vandselskab til en pris over markedsprisen, kan dispositionen således efter omstændighederne være en registreringspligtig uddeling. Hvorimod salg med en værdiansættelse til markedsværdien blot er udtryk for almindelig samhandel.

Kommunen skal derfor sikre, at alle aftaler mellem kommunen og virksomhederne i koncernstrukturen indgås på markedsbestemte vilkår, så der ikke sker en udlodning til kommunen uden registrering. Det samme gælder for aftaler mellem virksomhederne i koncernstrukturen og andre helt eller delvist kommunalt ejede virksomheder, se dog undtagelsen hertil straks nedenfor i afsnit 3.2.3.

3.2.3 Særligt om serviceselskaber

Et serviceselskab i en kommunal koncernstruktur kan alene kræve kostprisen for de serviceydelser, der leveres til vandselskaber i koncernen, da det ikke er en kommunal opgave at drive virksomhed med fortjeneste for øje. Et serviceselskab kan derfor ikke kræve markedsprisen.

Hvis et serviceselskab indregner en avance i prissætningen af sine serviceydelser til vandselskaberne, vil dette betragtes som en uddeling efter stoploven.

3.2.4 Særligt vedrørende deltagelse i tilknyttet virksomhed

Forsyningsvirksomhedens deltagelse i tilknyttet virksomhed er betinget af, at denne har nær tilknytning til forsyningsvirksomheden, og at den udøves på kommercielle vilkår i et selskab med begrænset ansvar, se mere herom i vandsektorlovens § 18. Midler, der anvendes i strid med dette, kan efter omstændighederne betragtes som uddelinger, der skal registreres efter stoplovens § 2, stk. 3

3.2.5 Særligt vedrørende overdragelse til fond eller anden selvejende institution

Uanset om kommunen modtager betaling for afståelse til en fond eller anden selvejende institution, skal kommunen registrere et vederlag, som mindst svarer til markedsværdien af de ejerandele, som kommunen har afstået.

I denne situation gælder der særlige regler for rådighedsdatoen, se afsnit 4.2.1. nedenfor.

3.3 Undtagelser til registreringspligten

3.3.1 Selskabsmæssig omstrukturering (§ 2, stk. 4)

Den omstændighed, at der gennemføres en selskabsmæssig omstrukturering, vil ikke udløse registreringspligt, når hverken kommunen eller det modtagende selskab oppebærer nogen værdi som følge af omstruktureringen, men blot helt eller delvist udskifter sine ejerandele med ejerandele i andre selskaber omfattet af registreringspligten.

Registreringspligten undgås derfor, hvis følgende betingelser er opfyldt:

- » Kommunen eller selskabet ikke opnår andet vederlag end direkte og indirekte ejerandele i de selskaber, der består efter omstruktureringen
- » Det indbyrdes ejerforhold i de berørte selskaber skal være det samme, som inden omstruktureringen
- » De selskaber, som kommunen eller ejervirksomheden opnår ejerandele i, er omfattet af registreringspligten i § 2, stk. 1-3 (se kapitel 2)
- » Ingen udenforstående parter modtager ejerandele eller andre former for vederlag som følge af den selskabsmæssige omstrukturering

I forbindelse med fusioner og omstruktureringer med deltagelse af forskellige ejerkommuner, vil ejerfordelingen og værdiansættelsen af forsyningsselskaberne ofte være afgørende for, om betingelserne er opfyldt.

Hverken vandsektorloven eller stoploven beskriver, hvordan vandselskaber skal værdiansættes. Samtidigt umuliggør hvile-sig-selv princippet anvendelsen af metoder, der normalt anvendes til værdiansættelse af selskaber.

Det er Forsyningssekretariatets vurdering, at parterne i stedet kan anvende forskellige komponenter til at beregne ejerfordelingen. Forsyningssekretariatet har tidligere godkendt komponenter såsom debiteret vandmængde, værdierne af de reguleringsmæssige anlægsaktiver, indbyggertal og egenkapital. Ved Forsyningssekretariatets vurdering af ejerfordelingen vil der blive lagt vægt på, om ejerandelene er opnået gennem forhandling mellem uafhængige parter med modstridende økonomiske interesser.

3.3.2 Beløb registreret efter el- og varmemforsyningslovgivningen

Stoplovens regler om modregning i bloktilskuddet bygger på el- og varmemforsyningslovgivningens tilsvarende krav om registrering af uddelinger og vederlag fra energiforsyningsvirksomheder. Disse virksomheder kan have ejerstrukturer, hvori vandselskaber kan indgå. Hvis et beløb kan registreres samtidigt efter disse love og stoploven, skal der alene ske registrering efter el- eller varmemforsyningsloven.

Stoplovens registreringsregler er derfor subsidiære i forhold til de tilsvarende regler i el- og varmemforsyningslovgivningen.

3.3.3 Vederlagsfri overdragelse til forbrugerne

Vederlagsfri overdragelse af en forsyning til forbrugerne udløser som udgangspunkt ikke registreringspligt. En sådan overdragelse uden modregning forudsætter, at forbrugerne faktisk bliver ejere – typisk gennem et forbrugerejet andelsselskab (a.m.b.a.).

Hvis en fond eller en anden selvejende institution etableres af forbrugerne og dernæst erhverver forsyningen, skal de afståede ejerandele værdiansættes til mindst deres markedsværdi og registreres som vederlag. Dette skyldes at forbrugerne reelt ikke er ejere, hvorfor overdragelsen vil medføre modregning efter reglerne gennemgået ovenfor, se afsnit 3.2.3.

3.3.4 Nedbringelse af gæld til kommunen

En nedbringelse af vandselskabernes gæld til kommunen medfører som udgangspunkt ikke registreringspligt.

3.3.5 Visse lønninger og pensionsforpligtelser

Overførsler af beløb til dækning af lønninger og pensionsforpligtelser m.v., i henhold til vandsektorlovens § 34, stk. 5 er ikke registreringspligtige.

3.3.6 Nettoindtægter fra forrentning af likviditetsforskydninger på mellemregningskonti

Nettoindtægter fra forrentning af likviditetsforskydninger på mellemregningskonti er ikke registreringspligtige, forudsat at midlerne på mellemregningskonti ikke anvendes til langfristet finansiering.

Kapitel 4

Indberetning af registreringer i VandData

4.1 Generelt om indberetning i VandData

I dette kapitel kan I finde vejledning til jeres stoplovsindberetning i indberetningssystemet VandData. Brugerfladen i VandData er inddelt i faner. Nedenfor gennemgås fanerne A-H, og hvad I skal være særligt opmærksomme på.

4.2 A: Indberetning af registreringer

I *fane A* skal I først og fremmest tilføje de kommunalt ejede virksomheder, der er omfattet af registreringspligten, se afsnit. 2.4. ovenfor. Overordnet skal I således tilføje:

- » Vandselskaber, der direkte eller indirekte ejes af kommunen
- » Holdingselskaber, der direkte eller indirekte ejer vandselskaber
- » Kommunale virksomheder, som har modtaget uddelinger eller vederlag
- » Øvrige selskaber, der indgår i en ejerstruktur, der omfatter vandselskaber

Dernæst skal I angive, hvorvidt der er registeret uddelinger eller vederlag i hvert enkelt af disse selskaber.

Hvis I har modtaget flere uddelinger eller vederlag fra samme selskab, skal I tilføje virksomheden det relevante antal gange ved at trykke på "tilføj virksomhed".

Hvis der er modtaget uddelinger eller vederlag, skal I angive en række yderligere oplysninger:

4.2.1 Rådighedsdato

I dette felt skal I angive rådighedsdatoen. Rådighedsdatoen er den dato, hvor det uddelte beløb eller vederlag er til rådighed for kommunen (eller den af kommunen ejede modtagende virksomhed), og fra hvilken dato kommunen derfor har mulighed for at disponere over beløbet.

Hvis en kommune eksempelvis afstår et vandselskab på vilkår, der tilsiger, at en del af vederlaget først kommer til udbetaling på et senere tidspunkt, vil dette udbetalingstidspunkt derfor være den relevante rådighedsdato.

Hvis en kommune afstår ejerandele til en fond eller anden selvejende institution, som gennemgås i afsnit 3.2.3., fremrykkes den dato, I skal angive. Her anses selve afståelsesdatoen som den registreringspligtige rådighedsdato.

4.2.2 Uddelingens eller vederlagets størrelse og værdiansættelse heraf

I skal angive uddelingens eller vederlagets størrelse. Hvis der er tale om et kontant beløb, skal I blot angive dette, mens størrelsen på uddelinger eller vederlag, som ikke består af kontante beløb, skal fastsættes ved værdiansættelse.

Værdien af et vederlag eller en uddeling skal værdiansættes til markedsværdien pr. rådighedsdatoen, se afsnit 3.2.1. ovenfor. Hvis der er foretaget en sådan værdiansættelse, skal I vedhæfte dokumentation for grundlaget af værdiansættelsen.

Det er det beløb, som kommunen faktisk oppebærer, der skal registreres. Hvis vederlaget ikke ligger endelig fast, men afhænger af senere omstændigheder, vil det faktisk modtagne vederlag inkl. beregnet forrentning således skulle registreres, når rådighedsdatoen indtræder.

4.2.3 Fradrag i uddelingen eller vederlaget

Formuleringerne i stoplovens bestemmelser og stoplovens samspil med energiforsyningslovene kan i visse situationer medføre, at samme beløb skal registreres flere gange. For at undgå dobbelt modregning på grund af dette, skal I fratrække de beløb, som fører til modregning efter flere lovbestemmelser.

Dobbelt modregning opstår konkret i følgende situationer:

- » Når vederlag ved afståelse skal registreres efter stoplovens § 2, stk. 3, fordi vederlaget tilfalder en kommunalt ejet virksomhed og ikke kommunen selv, og derefter registreres efter § 2, stk. 1 eller 2, kan det registrerede beløb i medfør af § 2, stk. 3, fratrækkes.
- » Når uddelinger omfattet af § 2, stk. 1 eller 2, også er omfattet af § 2, stk. 3, kan det registrerede beløb i medfør af § 2, stk. 3, fratrækkes, medmindre uddelingen er registreret i medfør af § 7, 2. pkt. (tilknyttet virksomhed)
- » I kan endvidere ved indberetningen efter stoploven fratrække beløb som er registreringspligtig efter såvel stoplovens § 2, stk. 3, som naturgasforsyningslovens § 35.

I disse tilfælde skal I derfor angive størrelsen på fradraget og kort redegøre herfor.

4.2.4 Forrentning

I skal endvidere beregne og indberette en forrentning af det registrerede beløb i perioden fra rådighedsdatoen og frem til 1. november i indberetningsåret. Beregningen skal baseres på det faktiske antal rentedage og tager udgangspunkt i 360 rentedage på et år. Den beregnede forrentning fører herefter til reduktion af tilskuddet med samme procentsats som rådighedsbeløbet.

Der skal kun ske en forrentning fra rådighedsdatoen og indtil 1. november i indberetningsåret, hvor der første gang sker reduktion af tilskuddet, uanset om det beløb, der skal modregnes, overstiger statstilskuddet i et år, og modregningen derfor skydes til efterfølgende år.

Ved indberetningsåret forstås det år, hvor kommunen har indberettet det pågældende beløb. Rentesatsen fastsættes til Nationalbankens diskonto den 1. januar i indberetningsåret.

4.3 B: Oplysninger om garantiprovision

Hvis kommunen i perioden har opkrævet garantiprovisioner for en lånegaranti, der er stillet for et vandselskab, skal I oplyse om dette i *fane B*. Alternativt skal I angive, at kommunen ikke har stillet lånegaranti i perioden.

Kommunen skal opkræve en garantiprovision, som svarer til markedsprisen. I skal derfor angive garantiprovisionen i procent og beregningsgrundlaget.

Betingelsen om opkrævning af garantiprovision på markedsvilkår medfører, at en opkrævet garantiprovision, der er højere end markedspriserne, efter omstændighederne kan anses for en udlodning, der udløser registreringspligt og modregning.

Det er derfor vigtigt, at kommunen foretager en konkret vurdering og fastsætter en garantiprovision på markedsvilkår.

4.4 C: Oplysninger om omstrukturering

Hvis der har været omstruktureringer i kommunens forsyningskoncern, skal I oplyse om dette i *fane C*.

I skal være opmærksomme på, at selv om en omstrukturering ikke udløser registreringspligt efter stoploven, skal den alligevel indberettes.

Hvis der har været en omstrukturering, skal I vedhæfte en kort redegørelse for omstrukturen. Hvis I mener, at omstrukturen er omfattet af stoplovens § 2, stk. 4, skal redegørelsen gøre det muligt for Forsyningssekretariatet at vurdere dette, herom afsnit 3.1.1.

4.5 D: Vejbidrag

I *fane D* skal I angive det kommunale vejbidrag i procent for indberetningsåret.

Hvis der i indberetningsåret er tilbagebetalt vejbidrag til kommunen, skal I ligeledes angive det tilbagebetalende selskab, beløbets størrelse og dokumentere, at selskabet har været retligt forpligtet til at foretage tilbagebetalingen.

Ved vurderingen af, om selskabet har været retligt forpligtet, vil vi blandt andet lægge vægt på, om det er sandsynliggjort, at vejbidragssatsen på baggrund af vores tidligere afgørelser er fastsat højere, end den ellers ville være blevet sat.

Selskabet er endvidere alene retligt forpligtet til at foretage en tilbagebetaling til kommunen, hvis kommunens krav ikke er forældet. Den almindelige forældelsesfrist er tre år og løber fra da den faktiske betaling af vejbidrag forelå.

Forældelsen kan imidlertid afbrydes, hvis selskabet og kommunen har indgået en aftale herom – en såkaldt suspensionsaftale. Det kan også være selskabets erkendelse af at være forpligtet til at foretage tilbagebetalingen. Både suspensionsaftalen og selskabets erkendelse skal ligge inden for tre år efter kommunens faktiske betaling.

4.6 E: Revisorerklæring

I *fane E* skal I vedhæfte revisorerklæring(er).

I skal vedhæfte en erklæring fra kommunens revisor om rigtigheden og fuldstændigheden af kommunens indberetning. Hvis kommunen og vandselskaberne revideres af forskellige revisorer, skal der ligeledes indsendes en revisorerklæring fra selskabernes revisor. Hvis kommunen og selskaberne revideres af samme revisionshus, skal I derfor alene vedhæfte kommunens erklæring.

Revisors gennemgang skal foretages og rapporteres i overensstemmelse med den til brug herfor udarbejdede revisionsinstruks. Instruksen kan findes på Forsyningssekretariatets [hjemmeside](#).

I det tilfælde, at en kommunes revisor ikke kan afgive standardrevisorerklæringen uden forbehold, skal der indhentes en redegørelse fra revisoren om baggrunden for forbeholdet samt om, hvorvidt revisor ud fra de foreliggende oplysninger skønner, at kommunen har fået tilført registreringspligtige midler.

4.7 **F: Organisationsdiagram**

I *fane F*, skal I vedhæfte et organisationsdiagram, der omfatter alle de virksomheder kommunen har registreringspligt for, se afsnit 2.4. ovenfor. Organisationsdiagrammet skal angive kommunens ejerandele pr. 31. december i det kalenderår indberetningen vedrører.

4.8 **G: Yderligere bemærkninger og dokumentation**

Hvis I har yderligere dokumentation eller bemærkninger til jeres stoplovsindberetning, er det her, I skal vedhæfte dette.

4.9 **H: Indsend**

Sidste led i jeres indberetning efter stoploven er selve indsendelsen i *fane H*.

Ved indsendelse erklærer kommunen, at alle indtastede oplysninger er korrekte og fuldstændige, og at kommunen har overholdt de øvrige krav i henhold til regelsættet om kommuners registrering, indberetning/erklæring, herunder retningslinjer for regnskabsføring og revision.