

Vejledning til opdatering af VandData-ret- tigheder

Februar 2022



KONKURRENCE- OG FORBRUGERSTYRELSEN

Vejledning til opdatering af VandData-rettigheder

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Carl Jacobsens Vej 35
2500 Valby
Tlf.: +45 41 71 50 00
E-mail: kfst@kfst.dk

Vejledning til opdatering af VandData-rettigheder er udarbejdet af Delegate A/S og Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.

Februar 2022

Indhold

Kapitel 1	4
Om dokumentet.....	4
Kapitel 2	5
Vejledning til opdatering af rettigheder	5

Kapitel 1

Om dokumentet

Dette er en vejledning til NemID-administratoren i den virksomhed, hvis medarbejdere har adgang til VandData.

VandData-systemet har i skrivende stund været i drift i flere år, og mange brugere har allerede adgang. I forbindelse med klargøring og overgang til MitID Erhverv vil det dog være nødvendigt for en række virksomheder at udføre nogle trin, for at virksomhedens medarbejdere bevarer den adgang de hidtil har haft.

De trin der skal udføres i denne vejledning kan kun gennemføres af virksomhedens (typisk et vandselskabs) NemID-administrator. Hvis man ikke ved hvem der er NemID-administrator i den virksomhed man er ansat i, kan man følge vejledningen fra Nets på følgende link: <https://www.nets.eu/dk-da/kundeservice/medarbejdersignatur/administrator/Pages/find-virksomhedens-nemid-administrator.aspx>.

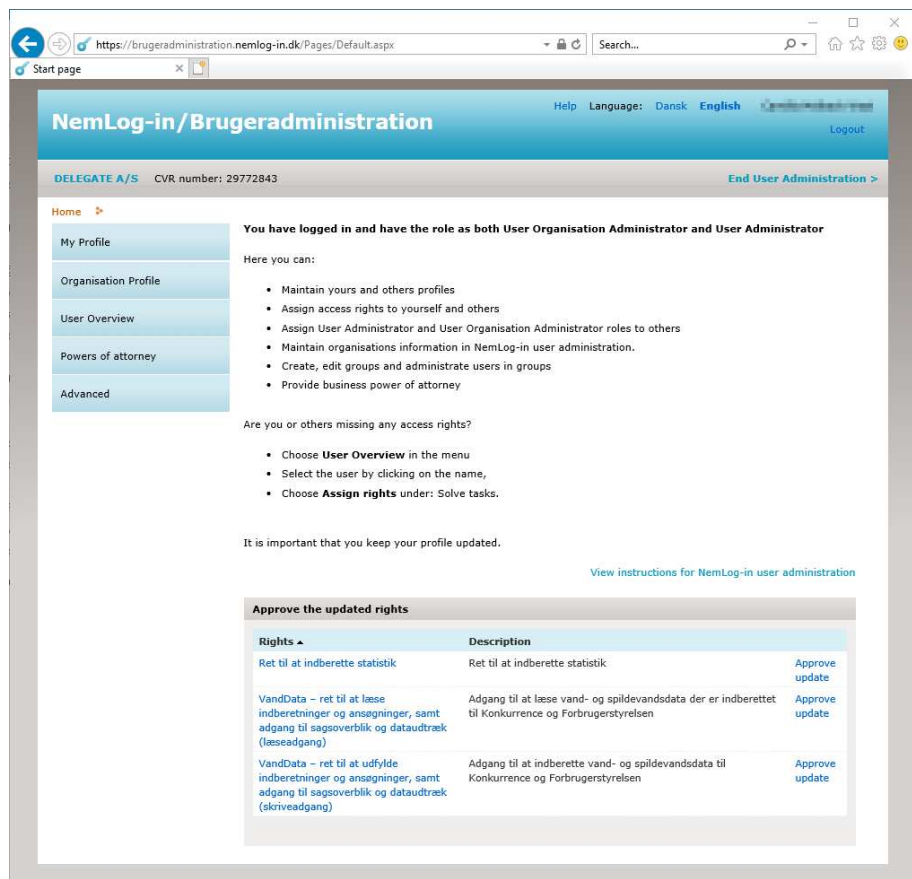
Kapitel 2

Vejledning til opdatering af rettigheder

1. Gå til NemLog-In brugeradministrationen på følgende link <https://brugeradministration.nemlog-in.dk/> og log in ved hjælp af den login-metode du plejer at benytte når du logger ind med NemID (dvs. enten nøgle-/papkort eller nøglefil).



2. Når du er logget ind vil du se en skærm der ligner billedet herunder



3. Læg særligt mærke til sektionen "Approve the updated rights" i bunden af billedet

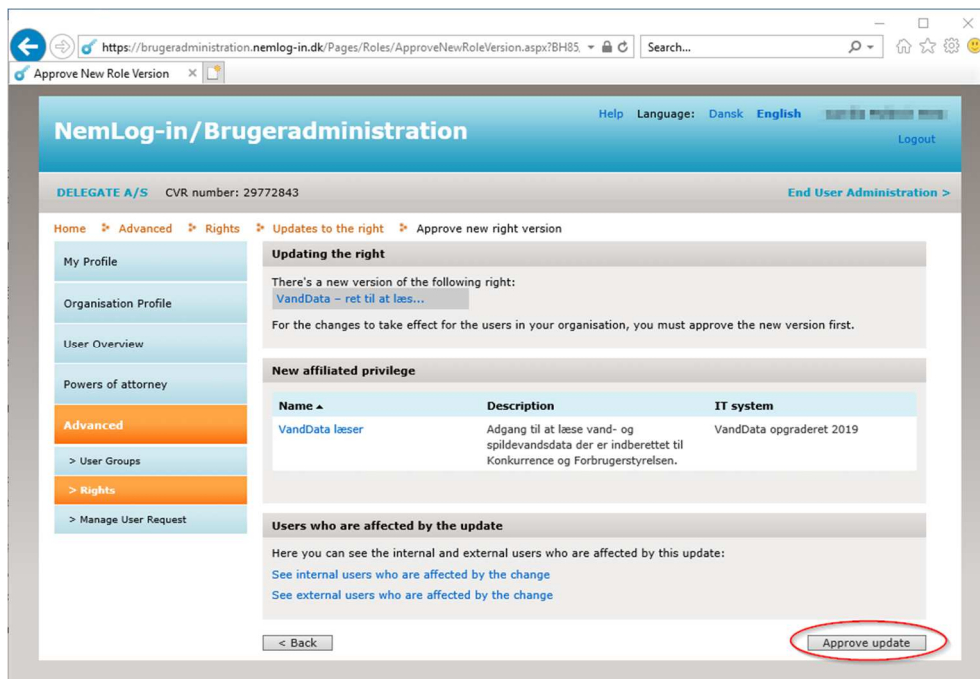
Approve the updated rights		
Rights ▲	Description	
Ret til at indberette statistik	Ret til at indberette statistik	Approve update
VandData – ret til at læse indberetninger og ansøgninger, samt adgang til sagsoverblik og dataudtræk (læseadgang)	Adgang til at læse vand- og spildevandsdata der er indberettet til Konkurrence og Forbrugerstyrelsen	Approve update
VandData – ret til at udfylde indberetninger og ansøgninger, samt adgang til sagsoverblik og dataudtræk (skriveadgang)	Adgang til at indberette vand- og spildevandsdata til Konkurrence og Forbrugerstyrelsen	Approve update

Som det ses er der i dette tilfælde 3 rettigheder til godkendelse. Antallet af rettigheder kan variere alt efter hvilken virksomhed man repræsenterer, men der bør uanset hvad være netop 2 rettigheder der vedrører VandData (de 2 nederste i skærbilledet herover).

4. Klik på "Approve update" ud for den første af de 2 VandData rettigheder

Approve the updated rights		
Rights ▲	Description	
Ret til at indberette statistik	Ret til at indberette statistik	Approve update
VandData – ret til at læse indberetninger og ansøgninger, samt adgang til sagsoverblik og dataudtræk (læseadgang)	Adgang til at læse vand- og spildevandsdata der er indberettet til Konkurrence og Forbrugerstyrelsen	Approve update
VandData – ret til at udfylde indberetninger og ansøgninger, samt adgang til sagsoverblik og dataudtræk (skriveadgang)	Adgang til at indberette vand- og spildevandsdata til Konkurrence og Forbrugerstyrelsen	Approve update

5. Du kommer nu til en ny side hvor du igen skal trykke på knappen "Approve update" – se herunder.



6. Bekræft herefter opdateringen med tryk på "OK" i popup-vinduet.



7. Kontroller at du bliver stillet tilbage til forsiden og at der kommer en besked i toppen af siden om at opdateringen er godkendt (markering 1 i skærmbilledet herunder).

Kontroller samtidig at den ene opdatering er forsvundet i bunden af siden (ved markering 2), således at der kun er 1 opdatering tilbage.

The screenshot shows the NemLog-in/Brugeradministration interface. At the top, there is a notification bar with a yellow background and a red circle containing the number '1'. The notification text reads: "New right version has now been updated and implemented for the users in the organization". Below the notification, there is a sidebar menu on the left with options like "My Profile", "Organisation Profile", "User Overview", "Powers of attorney", and "Advanced". The main content area displays the user's role as "User Organisation Administrator and User Administrator" and lists various tasks. At the bottom, there is a table titled "Approve the updated rights" with two rows. The second row, which is circled in red and marked with a '2', shows a right named "VandData - ret til at udfylde indberetninger og ansøgninger, samt adgang til sagsoverblik og dataudtræk (skriveadgang)". The "Approve update" button for this right is also circled in red.

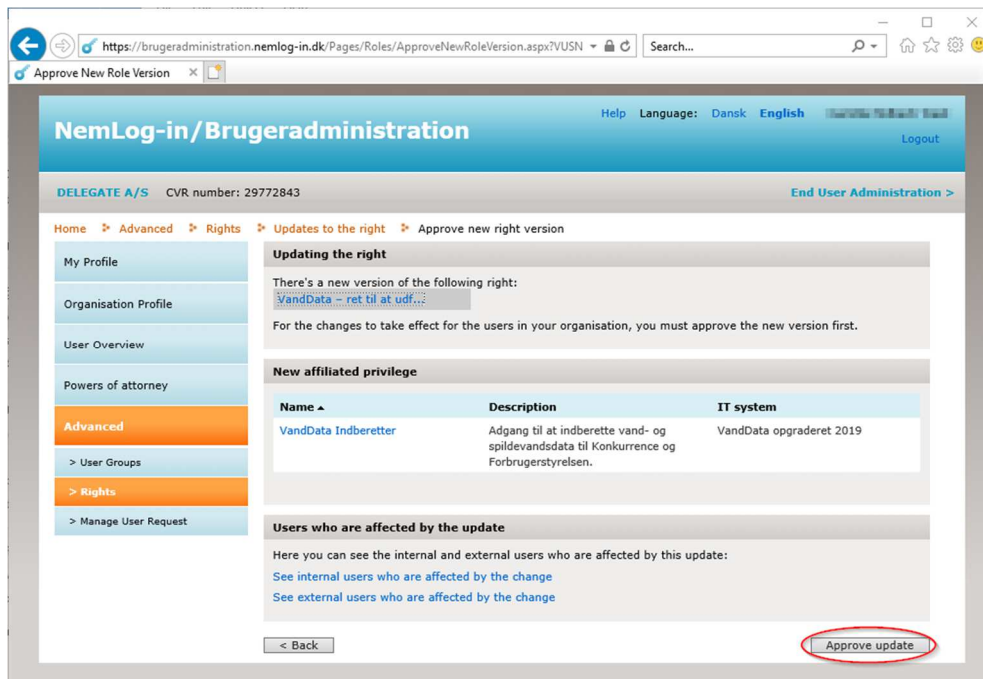
Rights ▲	Description	
Ret til at indberette statistik	Ret til at indberette statistik	Approve update
VandData - ret til at udfylde indberetninger og ansøgninger, samt adgang til sagsoverblik og dataudtræk (skriveadgang)	Adgang til at indberette vand- og spildevandsdata til Konkurrence og Forbrugerstyrelsen	Approve update

8. Klik på "Approve update" ud for den sidste opdatering i bunden af siden

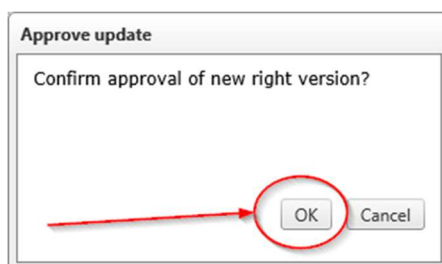
This is a close-up screenshot of the "Approve the updated rights" table. The table has two columns: "Rights ▲" and "Description". The second row is circled in red, and the "Approve update" button for that row is also circled in red.

Rights ▲	Description	
Ret til at indberette statistik	Ret til at indberette statistik	Approve update
VandData - ret til at udfylde indberetninger og ansøgninger, samt adgang til sagsoverblik og dataudtræk (skriveadgang)	Adgang til at indberette vand- og spildevandsdata til Konkurrence og Forbrugerstyrelsen	Approve update

9. Tryk på "Approve update" i bunden af siden

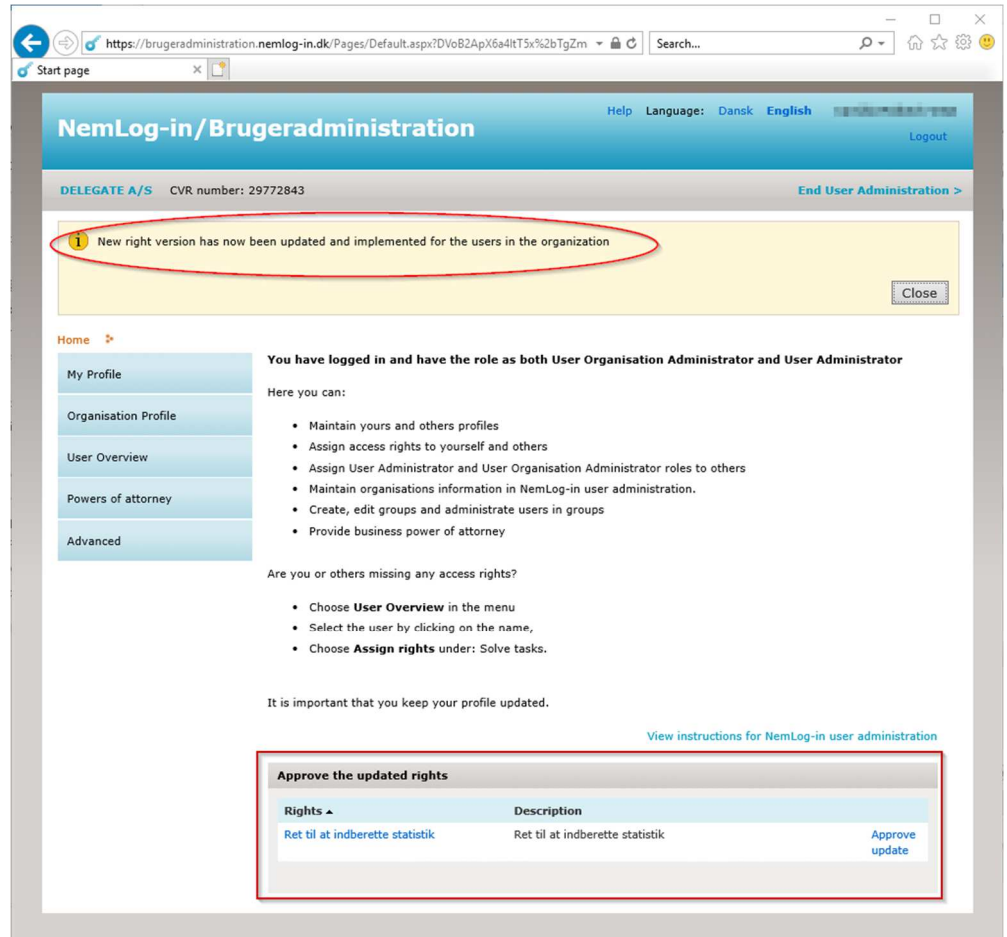


10. Bekræft herefter opdateringen med tryk på "OK" i popup-vinduet.



11. Kontroller at du bliver stillet tilbage til forsiden og at der kommer en besked i toppen af siden om at opdateringen er godkendt (markering 1 i skærmbilledet herunder).

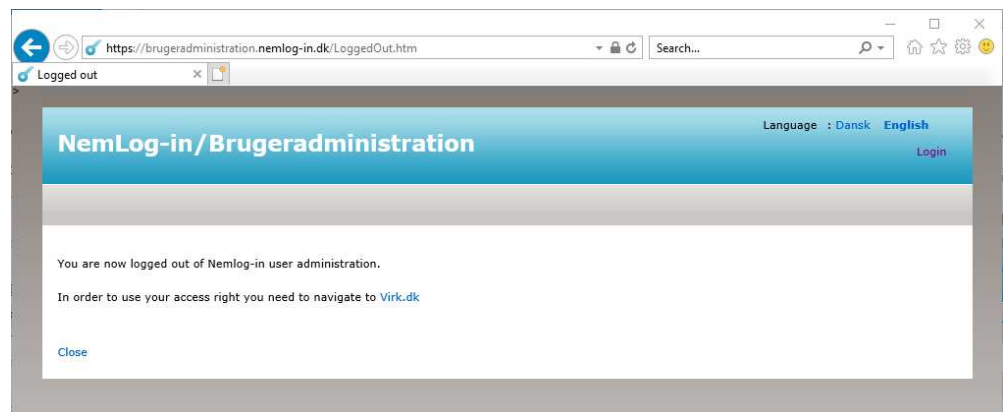
Kontroller samtidig at der ikke er flere opdateringer i listen for neden der vedrører Vand-Data.



The screenshot shows the NemLog-in/Brugeradministration interface. At the top, there is a notification bar with a yellow background and a red circle around the number '1'. The notification text reads: "New right version has now been updated and implemented for the users in the organization". Below the notification, there is a sidebar with navigation links: My Profile, Organisation Profile, User Overview, Powers of attorney, and Advanced. The main content area displays the user's role: "User Organisation Administrator and User Administrator". It lists several tasks the user can perform, such as maintaining profiles, assigning access rights, and creating groups. Below this, there is a section titled "Approve the updated rights" which contains a table with two columns: "Rights" and "Description". The table has one row with the right "Ret til at indberette statistik" and the description "Ret til at indberette statistik". There is an "Approve update" button next to the row.

Rights	Description
Ret til at indberette statistik	Ret til at indberette statistik

12. Afslut ved at trykke på "Logout" i sidens øverste højre hjørne.



The screenshot shows the NemLog-in/Brugeradministration interface after logging out. The page displays a message: "You are now logged out of Nemlog-in user administration. In order to use your access right you need to navigate to [Virk.dk](#)". There is a "Close" button at the bottom left of the message box.

13. Du kan nu lukke browseren.

Bemærk: Der går ca. 30 min fra denne vejledning er gennemført, til der vil kunne logges på VandData.
