

# Kontraktparadigme KFST

## Kontrakt mellem Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen og <konsulentfirmaets navn> om <opgave>

Den samlede aftale mellem Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen (CVR- nr. 10294819) og <konsulentfirmaets navn (konsulentfirmaets CVR-nr.)> består af:

- **Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens almindelige kontraktbetingelser i indeværende dokument**
- **Tilbud af <xx> fra <konsulentfirmaets navn>, jf. bilag 1.**

**I tilfælde af uoverensstemmelse mellem kontraktbetingelser i indeværende dokument og tilbud fra <konsulentfirmaets navn> af <xx> gælder bestemmelserne i indeværende dokument.**

I det efterfølgende omtales kontrakten og tilbuddet under et som ”*aftalen*”

### 1. Konsulentopgavens omfang og tidsplan

- 1.1 Opgavebeskrivelse, indhold, mål og kvalitetskrav samt form  
Udgangspunktet for aftaleindgåelsen er normalt en opgavebeskrivelse udarbejdet af det faglige center i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen og et tilbud udarbejdet af konsulentfirmaet, der skal udføre opgaven. Det faglige center forhandler med konsulentfirmaet om de nødvendige præciseringer af **opgavens indhold og tilrettelæggelse**. I forbindelse med beskrivelse af opgavens indhold fastlægges en række **mål og kvalitetskrav**, der skal opfyldes i forbindelse med opgavens løsning. Det aftales desuden i hvilken **form** resultatet skal afleveres til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen. Den udarbejdede beskrivelse af opgave og form optages som et bilag til aftalen.
- 1.2 Tidsfrister  
Der skal indgå en **tidsplan** for opgavens udførelse i aftalen. Som minimum skal det præciseres hvornår opgaven skal være påbegyndt <dato> samt tilendebragt og endeligt afrapporteret til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen <dato> i den aftalte form. Afhængig af den konkrete opgaves karakter aftales der evt. tidsfrister for aflevering af mellemresultater <dato> og udkast til endelig rapport <dato>.

### 2. Konsulentopgavens bemanning

- 2.1 Projektansvarlig for opgavens udførelse er <navn på projektansvarlig fra konsulentfirma>, som varetager den overordnede projektledelse og koordinering. Opgavens **bemanning** angives i øvrigt i tilbuddet.  
Hvor det er hensigtsmæssigt i forhold til opgavens kompleksitet og/eller omfang optages – som bilag – de medvirkende konsulents CV.
- 2.2. Konsulentfirmaet skal, af hensyn til kvaliteten i opgaveudførelsen og undgåelse af forsinkelser, i videst muligt omfang **undgå udskiftning af medarbejdere**.
- 2.3 Konsulentfirmaet skal **i tilfælde af udskiftning af en medarbejder** redegøre for årsagen hertil og udpege en ny medarbejder med mindst de samme faglige kvalifikationer, som den tidligere medarbejder var i besiddelse af. Dette godtgøres ved forevisning af et fuldstændigt og detaljeret CV

for den nye medarbejder. Timeprisen for arbejde udført af konsulentfirmaets nye medarbejder må ikke være højere end timeprisen for arbejde udført af den tidligere medarbejder.

- 2.4 Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen kan *afvise en ny konsulent*, hvis denne skønnes ikke at have samme kvalifikationer til opgaven som den oprindelige.
- 2.5 Konsulentfirmaet kan ikke anvende *underleverandører* eller *overdrage sine rettigheder eller forpligtelser* efter aftalen til andre, med mindre Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen har givet sit skriftlige samtykke.
- 2.6 Konsulentfirmaet skal efter Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens anmodning *udskifte en medarbejder*, såfremt anmodningen er rimeligt begrundet.

### 3. Ansvarsforsikring

- 3.1 Konsulentfirmaet skal opretholde *ansvarsforsikring* for samtlige medarbejdere, der udfører arbejde i forbindelse med konsulentopgaven. Ansvarsforsikringens dækningsomfang skal svare til det sædvanlige i branchen i hele aftalens løbetid. *Konsulentfirmaet* skal på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens anmodning godtgøre dette.

### 4. Honorar og betalingsbetingelser

- 4.1 *Det samlede honorar for opgaven* er <beløb> kr. – ekskl. moms. Beløbet er inklusive alle former for udlæg, rejseomkostninger, sekretærbistand, mangfoldiggørelse og andre kontorholdsudgifter m.v.
- 4.2 *Betaling* sker ved levering af den endelige rapport/ydelse.
- 4.3 *Faktura* sendes som e-faktura til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen, EAN-nr. 5798000018006. Som ordrekontakt på faktura anføres Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens opgaveansvarlige, jf. nedenfor.

Faktura betales netto kontant inden 30 dage fra elektronisk modtagelse i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.

### 5. Samarbejde

- 5.1 Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens opgaveansvarlige er <navn>.
- 5.2 Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens opgaveansvarlige skal løbende holdes orienteret om *opgavens fremdrift* og skal forelægges foreløbige resultater fra undersøgelserne, der foretages i forbindelse med konsulentopgaven.
- 5.3 Det forudsættes, at *Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen medvirker* til at fremskaffe relevant materiale, for at opgaven kan gennemføres bedst muligt. Desuden forudsættes det, at Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen deltager i relevante arbejds møder.
- 5.3 Parterne har pligt til at *underrette hinanden*, såfremt der under arbejdet opstår tvivl om opgavens forudsætninger, formål, eller gennemførelse.
- 5.4 Parterne har ligeledes pligt til at underrette hinanden, såfremt der er utilfredshed med den andens *indsats, arbejdsudførelse eller kvalitet* i arbejdet.

## 6. Tavshedspligt

- 6.1 Konsulentfirmaet med tilhørende medarbejdere og underleverandører skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til *konsulentopgavens* forløb, resultatet af undersøgelserne og dele heraf, data og undersøgelsesmaterialer både under selve undersøgelsen og efter undersøgelsens afslutning.
- 6.2 Herudover skal konsulentfirmaet med tilhørende medarbejdere og underleverandører iagttage ubetinget tavshed med hensyn til *andre oplysninger* vedrørende Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med denne aftale.
- 6.3 Konsulentfirmaet må ikke uden Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens forudgående samtykke bruge Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen som *reference*. Samtykke kan indhentes, når opgaven er fuldført.
- 6.4 Konsulentfirmaet må endvidere ikke uden Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens forudgående, skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om denne aftale eller offentliggøre noget om *aftalens indhold*.

## 7. Rettigheder

- 7.1 Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen erhverver som eneret *ejendomsret, ophavsret og enhver anden immateriel rettighed* til alt, herunder rapporten, eventuelle delrapporter, data, bilag og andet eventuelt undersøgelsesmateriale, som konsulentfirmaet leverer eller frembringer som led i arbejdet. Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens erhvervelse af rettighederne sker løbende i takt med konsulentfirmaets udfærdigelse af materialet.
- 7.2 Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen alene afgør, hvorvidt afrapporteringen skal offentliggøres. Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen alene har således den fulde ret til at *publicere resultaterne* af undersøgelserne og kan anvende rapporten og resultaterne helt eller delvist i alle sammenhænge, hvor Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen finder det relevant.
- 7.3 Konsulentfirmaet har brugsret til *generel kompetence* oparbejdet i forbindelse med opgaven.

## 8. Opsigelse og misligholdelse af aftalen

- 8.1 Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen kan med 2 ugers varsel *opsige* aftalen mod at betale konsulentfirmaet for det udførte arbejde. Konsulentfirmaet overdrager i dette tilfælde det materiale og de data, der er produceret i forbindelse med opgaven til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen. Betaling sker til konsulentfirma på baggrund af udspecificeret timeopgørelse.
- 8.2 Ved væsentlige *Misligholdelse* af aftalen kan denne af den krænkede part ophæves. I så tilfælde finder dansk rets almindelige misligholdelsesregler anvendelse.

Følgende forhold vil altid være misligholdelse:

- Konsulentfirmaets konkurs eller betalingsstandsning
- Konsulentfirmaets udskiftning af en eller flere medarbejdere uden at disse erstattes med mindst lige så kvalificeret medarbejdere.
- Væsentlig manglende kvalitet i opgaveudførelsen
- Manglende opfyldelse af mål i aftalen
- Manglende betaling af aftalt honorar

8.3 Parterne tager forbehold for *force majeure* svarende til købelovens § 24.

## 9. Tvister

9.1 Aftalen er undergivet dansk ret.

9.2 Enhver tvist mellem konsulentfirmaet og Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen afgøres af en af Det danske Voldgiftsinstitut nedsat voldgiftsret i overensstemmelse med reglerne for behandling af sager ved Den Almindelige danske Voldgiftsret i Danmark.

## 10. Uvildighed

10.1 Konsulentfirmaet bekræfter ved sin underskrift, at konsulentfirmaet, dets samarbejdspartnere og medarbejdere er uafhængige af økonomiske interesser i forhold til de markeder, områder mv., der undersøges. Samtidig bekræfter konsulentfirmaet, at dets virksomhed ikke i øvrigt vil give anledning til tvivl om konsulentfirmaets fuldstændige uvildighed eller stride mod opdragsgiverens interesser. Konsulentfirmaet har pligt til straks at underrette Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen, hvis der under arbejdet opstår tvivl herom.

## 11. Bilag til aftalen

Bilag 1 Konsulentfirmaets tilbud af <dato>

Bilag 2 Opgavebeskrivelse med mål, kvalitetskrav og tidsplan

Bilag 3 De medvirkende konsulenters CV (ved større eller komplekse opgaver)

For Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

For <konsulentfirmaets navn>

Den

Den

Morten Ortmann  
Økonomiansvarlig