



Resultatkontrakt

2003 – 2006

Konkurrencestyrelsens resultatkontrakt for 2003

Indholdsfortegnelse

1. Vilkår	3
2. Mission og idegrundlag	3
3. Vision	3
4. Strategiske udfordringer i de næste år	4
5. Oversigt over resultatomål	7
6. Styrelsesmål	7
Konkurrenceredegørelsen 2003	7
Kvalitet i afgørelserne	8
Kundetilfredshed juridisk og økonomisk kompetence.	9
Nordisk benchmarking	9
Strategisk kompetenceudvikling	10
Produktivitet.	11
Kontrolundersøgelser	11
Gennemførelse af udbudsdirektiverne	12
Administrationen af EU konkurrencereglerne	12
Fusionsforordning	13
Revision af styrelsens mission, vision og værdigrundlag	13
Digital forvaltning	14
7. Koncernmål	15
Ministerbetjening	15
Det rummelige arbejdsmarked	16
Enhedsomkostninger og sagsbehandlingstid	16
Sagsbehandlingstid og enhedsomkostninger for konkurrencesager	16
Sagsbehandlingstid og enhedsomkostninger for udbudssager	17
Excellence	18
8. Budgetmæssige forudsætninger	18
9. Formalia	20
Bilag 1 Aktivitets- og ressourceoversigt	21
Bilag 2 Enhedsomkostninger	22
Bilag 3 Scorebog	23

1. Vilkår

Konkurrencestyrelsens hovedvirksomhed er at påse overholdelsen af lovgivningen på konkurrence-, udbuds- og statsstøtteområdet. Styrelsen er sekretariat for Konkurrencerådet, der afgør alle væsentlige sager efter den danske konkurrencelov. Styrelsen betjener også Energitilsynet, der bl.a. kontrollerer priser og vilkår i energisektoren. Styrelsen varetager desuden en række opgaver i samarbejde med EU-Kommissionens konkurrencemyndighed, DG COMP.

Konkurrencestyrelsen påvirker erhvervslivets konkurrencevilkår gennem indgreb i erhvervslivets aftaler og adfærd ved godkendelse, forbud eller ændringer af fusioner, samt oplysning og vejledning. Styrelsen behandler anmeldelser, klager og forespørgsler fra virksomheder, myndigheder og advokater og tager sager op af egen drift. Styrelsen betjener økonomi- og erhvervsministeren og deltager som en del af Økonomi- og Erhvervsministeriet i samarbejde med andre ministerier.

2. Mission og idegrundlag

Konkurrencestyrelsens mission:

Konkurrence fremmer velstand og fornyelse til gavn for forbrugere og erhvervsliv

Idégrundlag for Konkurrencestyrelsen

Konkurrence hindrer misbrug af magt.

3. Vision

Styrelsens visioner er i den nedenstående oversigt opdelt på politikudvikling, kunder/interessenter og organisation.

Konkurrencestyrelsens visioner		
Politikudvikling	Kunder/Interessenter	Organisation
- Konkurrencen i Danmark er mindst lige så skarp som i de øvrige OECD lande. - Antallet af brancher med konkurrenceproblemer er halveret i år 2010. - Det gennemsnitlige danske prisniveau nærmer sig det udenlandske gennemsnit. - En større del af de offentlige opgaver udsættes for konkurrence.	- Konkurrencestyrelsen er kompetent, effektiv, serviceorienteret og udfarende. - Over 70 pct. af kunderne/interessenterne i år 2004 opfatter styrelsens medarbejdere som såvel juridiske som økonomiske kompetente og er tilfredse med serviceniveauet.	- Konkurrencestyrelsen er en god arbejdsplads, der fremmer styrelsens mål og lever op til samfundets krav og forventninger, og hvor alle udvikler sig. - Styrelsen fastholder og tiltrækker dygtige medarbejdere og er præget af høj effektivitet og arbejdsglæde.

Styrelsen har i efteråret 2002 startet en proces, der har til formål at revidere mission, vision og idégrundlag. Dette skal ses i lyset af, at styrelsens strategiske profil blev formuleret i 1997, og der nu er behov for justering.

4. Strategiske udfordringer i de næste år

Det indgår som et bærende element i regeringens vækststrategi, at danske virksomheders konkurrenceevne skal forbedres, så der skabes grundlag for øget vækst. Danske virksomheder skal være blandt de mest effektive i verden. Erfaringerne viser, at effektiv konkurrence på hjemmemarkedet skærper den danske konkurrenceevne internationalt. Konkurrencestyrelsen arbejder for at skabe effektive markeder gennem mere konkurrence i den offentlige og i den private sektor. Styrelsen bidrager hermed til strategien om en høj effektivitet i både den private og den offentlige sektor.

Styrelsen vigtigste mål er at arbejde for, at konkurrencen i Danmark skal være mindst lige så skarp som i andre europæiske lande. Det er nødvendigvis et langsigtet projekt, som ikke alene beror på effektive konkurrenceregler men også på at styrke konkurrencekulturen i erhvervslivet. Konkret er det målet over en årrække at føre en så effektiv konkurrencepolitik, at det gennemsnitlige danske prisniveau svarer til det udenlandske gennemsnit og at halvere antallet af brancher med konkurrenceproblemer. Det er et mål, som kræver en betydelig indsats på mange områder i en længere periode, og som derfor først forventes opfyldt i 2010.

I perioden 2003 – 2008 forventer styrelsen at nå en del af målet svarende til, at forskellen i prisniveau indsnævres fra ca. 4 pct. til ca. 1,5 pct., og at antallet af brancher med konkurrenceproblemer mindskes med 35 pct.

Regelforenkling og modernisering af den offentlige sektor er et andet højt prioriteret mål for regeringen. Som en vigtig del heraf indgår en styrket anvendelse af IT-baserede løsninger i det daglige arbejde. Det kan lette og effektivisere arbejdet både i den offentlige sektor og i virksomhederne. Konkurrencestyrelsen gennemgår de love og administrative bestemmelser, som styrelsen administrerer, med henblik på at finde områder, hvor reglerne kan forenkles. Styrelsen er også opmærksom på, at der i den løbende forbindelse til virksomhederne kan være muligheder for ændringer, der kan betyde administrative forenklinger for virksomhederne, f.eks. ved at virksomhederne i størst muligt omfang kan benytte Internetportalen ved anmeldelser til styrelsen.

Som led i administrationen af konkurrenceloven får Konkurrencestyrelsen forelagt en lang række forslag til love og bekendtgørelser til høring. Styrelsen kan her påpege over for de ansvarlige myndigheder, om de foreslåede regler efter styrelsens vurdering indeholder unødvendige begrænsninger i virksomhedernes frie konkurrencemuligheder.

Konkurrencerådet kan på samme måde rette henvendelse til offentlige myndigheder, hvis det finder, at eksisterende regler unødigt begrænser eller forvrider konkur-

rencen. Rådets henvendelse og myndighedens svar offentliggøres. Henvendelserne kan dermed bidrage til bedre og enklere reguleringer på de pågældende områder.

Samlet står styrelsen over for en række konkrete udfordringer de næste 5 år:

- En stigende del af virksomhedernes konkurrencebegrænsninger er internationale. Myndighederne må derfor arbejde mere og mere sammen for at være effektive.
- Dertil kommer, at EU's konkurrencepolitik vil blive mere decentral, når implementeringen af den såkaldte modernisering af EU's konkurrenceregler finder sted. Dette forventes at ske enten i år 2004 eller i år 2005. Konkurrencestyrelsen får her en helt central rolle i at formidle de nye regler til virksomheder. Hertil kommer, at Konkurrencestyrelsen skal påtage sig at træffe afgørelser i en lang række sager med fællesskabsdimension, der tidligere blev truffet af EU-kommissionen.

Det vil derfor være en afgørende strategisk udfordring for Konkurrencestyrelsen at udvikle samarbejdet med EU og andre landes konkurrencemyndigheder, herunder også at have forståelse for den måde, som virksomhederne samarbejder på. Endvidere skal styrelsen bruge flere ressourcer på at følge med i EU-sager og i konkurrencesager i andre lande for at være med til at sikre, at der er lige konkurrencevilkår for virksomheder i Danmark og i andre lande.

- Styrelsen har i år 2002 gennemført et benchmarkprojekt med den svenske konkurrencemyndighed, der dannede grundlag for en handlingsplan på en række delprocesser. Med henblik på forsat at styrke styrelsens kompetencer og performance, vil styrelsen også i de kommende år gennemføre benchmarkprojekter.
- Styrelsen skal fortsat forbedre kvaliteten i konkurrencesagerne. Tidligere har hovedindsatsen været rettet mod at øge den juridiske kvalitet. I de næste år ventes udfordringen at være at fastholde den juridiske kvalitet samtidig med, at kvaliteten og omfanget af økonomisk dokumentation, bl.a. mht. markedsafgrænsninger og belysning af økonomiske virkninger, øges. Såvel i Danmark som i andre lande har domstole og ankenævn således lagt stigende vægt på økonomisk dokumentation i de sager, hvor konkurrencemyndighederne griber ind i virksomhedernes aftaler.
- En del af de alvorlige konkurrencebegrænsninger - især karteller - anmeldes ikke, og beviser - fx i form af parternes interne aftaler eller regnskaber - holdes skjulte. Med den nye konkurrencelov har styrelsen fået forbedrede redskaber til at afdække disse, og redskaberne skal anvendes fremover. Dertil kommer, at der fortsat skal arbejdes med løbende kompetenceopbygning og samarbejde med bl.a. politi- og skattemyndigheder.

- Udbudsreglerne opleves ofte som besværlige af de offentlige myndigheder, som skal bruge dem, og som burde betragte udbudsværktøjerne som en hjælp. Det har derfor været et stor opgave i 2002 at arbejde for at udvikle og forny reglerne i de EU-arbejdsgrupper, hvor forslaget om nye EU-direktiver blev behandlet. Efterfølgende vil det være en strategisk udfordring at medvirke til en hensigtsmæssig fortolkning og forvaltning af reglerne og bidrage til, at kendskabet til reglerne hos såvel offentlige myndigheder som erhvervslivet er højt, så udbudsreglerne generelt betragtes som hensigtsmæssige. Et første lille skridt på denne vej er at øge informationsniveauet og brugervenligheden af styrelsens hjemmeside for så vidt angår udbudsreglerne.

På energiområdet vil styrelsen medvirke til at forbedre grundlaget for en fortsat liberalisering af energiforsyningen og en forenkling af energireguleringen og administrationen heraf. Målet er at liberalisere den del af sektoren, som kan udsættes for konkurrence. Den del af forsyningen, der ikke kan konkurrenceudsættes, må fortsat reguleres, men efter et regelsæt, der administrativt er enklere at følge både for virksomhederne og for myndighederne.

Konkurrencestyrelsen gennemfører hvert efterår en brugerundersøgelse, som måler virksomheders, myndigheders og advokaters tilfredshed med styrelsens sagsbehandling på konkurrence-, udbuds- og energiområdet.

5. Oversigt over resultatmål

På baggrund af mission, vision og de strategiske udfordringer har styrelsen opstillet 16 mål for 2003.

Målene er opdelt i 12 styrelsesmål og 4 koncernmål som angivet i nedenstående oversigt. Excellence modellen og PDCA metoden anvendes i muligt omfang ved formuleringen af de enkelte mål.

<i>Oversigt over resultatmål</i>				
Nr.	Resultatmål	Ressourcer	Vægt	Kriterie i Excellence
Styrelsesmål		1000 kr.		
1	Konkurrenceredegørelsen 2003.	1.779	10	Politik og strategi
2	Kvalitet i afgørelserne.	1.072	10	Resultat
3	Kundetilfredshed juridisk og økonomisk kompetence.	167	5	Kunde resultat
4	Nordisk Benchmarking.	88	8	Processer
5	Strategisk kompetenceudvikling.	207	6	Lederskab, medarbejdere
6	Produktivitet.	39.600	6	Resultat
7	Kontrolundersøgelser.	2.625	6	Resultat
8	Gennemførelse af udbudsdirektiverne.	629	7	Politik og strategi
9	Administrationen af EU konkurrencereglerne.	1.375	7	Politik og strategi
10	Fusionsforordning	344	5	Politik og strategi
11	Revision af styrelsens mission, vision og værdigrundlag	71	3	Lederskab
12	Digital forvaltning	236	5	Ressourcer
Koncernmål				
13	Ministerbetjening	1.517	10	Kunderesultat
14	Det rummelige arbejdsmarked	--	2	Samfundsresultat
15	Enhedsomkostninger og sagsbehandlingstid	30.015	5	Resultat
16	Excellence.	--	5	Processer
I alt			100	

Resultatkontrakten dækker ca. 60% af styrelsens aktiviteter.

6. Styrelsesmål

Konkurrenceredegørelsen 2003

(Mål 1). Konkurrenceredegørelsen beskriver relevante og aktuelle konkurrencepolitiske problemstillinger i dansk og international sammenhæng. Der vælges emner af betydning for kvaliteten og forståelsen af konkurrencemyndighedens arbejde, samt teoretiske og praktiske problemkredse for erhvervslivets rammebetingelser. Den bidrager til at skabe offentlighed om konkurrencens betydning for er-

hvervspolitikken. Den er samtidig et led i at højne det faglige niveau i styrelsen og medvirker til at udbygge relationerne til forskningsmiljøerne på læreanstalterne.

Målene for KR 2003 er at styrelse og departement vurderer, at redegørelsens kapitler er af høj faglig kvalitet defineret ved, at brancheorganisationer, læreanstalter og andre ikke kommer med berettiget kritik, der påpeger væsentlige metodefejl eller faktuelle fejl i redegørelsen samt at KR 2003 indeholder:

- et kapitel med økonomiske nøgletal for konkurrenceintensitet
- mindst to kapitler, der belyser problemer i udvalgte brancher
- en årbogsdel, der omtaler sager afgjort af Konkurrencerådet og de vigtigste sager på udbuds-, statsstøtte og EU-området
- at KR 2003 har en god formidlingskvalitet defineret ved, at der ikke kommer berettiget kritik af kapitlernes forståelighed, og at redegørelsen har et lixtal-mål på max. 50

Målopfyldelsen vurderes i samarbejde med departementet på grundlag af en redegørelse udarbejdet af styrelsen.

<i>Konkurrenceredegørelse</i>	<i>2003</i>
Årsværk 2003	2,08
Direkte ressourcetræk t.kr.	1.399
Generel ledelse og adm. t.kr.	168
Hjælpefunktioner t.kr.	211
Andel af samlet forbrug	2,0%

Mål 1: At de mål, der er fastsat for konkurrenceredegørelsens indhold og formidlingskvalitet af departementet og styrelsen vurderes opfyldt i tilfredsstillende grad.

Kvalitet i afgørelserne

(Mål 2). Ved alle sager for Konkurrencerådet udarbejdes et notat i den juridiske enhed som led i den interne kvalitetskontrol. Hvor det skønnes nødvendigt, foretager ØA-gruppen (en særlig økonomisk analyseenhed) desuden kvalitetskontrol af den økonomiske del af sagsbehandlingen. Notaterne indgår i driftsenhedernes sagsbehandling og i drøftelserne ved konkurrencemødet.

Opstramningen af kvalitetskontrollen i sagsbehandlingen skal bl.a. ses på baggrund af tilkendegivelser fra Konkurrenceankenævnet i sager, som omstødes. På den anden side er det ikke realistisk eller ønskeligt, at styrelsen slet ikke taber ankesager. I en række sager er der således behov for at afklare retstilstanden. Med lovrevisionen fra 2000 må dette behov antages fortsat at være til stede. Samtidig bliver der i de kommende år relativt flere klagesager og sager behandlet af egen drift i forhold til anmeldelsessager (hvor der ikke er en direkte modpart). Dette forhold må antages at føre til, at antallet af tabte sager i forhold til antal afgjorte sager må forventes at stige i de kommende år i forhold til 1999 og 2000.

Ankenævnskendelser Konkurrenceloven	1998	1999	2000	2001	2002 (sept)	2003 mål	2006 mål
Omstødte¹⁾	8	4	4	11	3		-
Antal større afgørelser²⁾	137	175	210	256	149		-
Omstødelsespct.	5,8pct.	2,3pct.	1,9pct.	4,4pct.	2,0 pct.	4,0pct.	4,0pct.

¹⁾ Omstødte sager omfatter også hjemviste sager

²⁾ Antal rådssager og større styrelsessager (omtalt i direktørberetningen til rådet)

Mål 2: At styrelsen og rådet i 2003 højst får omstødt 4,0 pct. af alle rådssager og større styrelsessager.

Kundetilfredshed juridisk og økonomisk kompetence.

(Mål 3). Styrelsen gennemfører hvert år undersøgelser af kundernes tilfredshed med styrelsens sagsbehandling, herunder tilfredshed med styrelsens juridiske og økonomiske kompetence. Undersøgelserne er gennemført af eksternt konsulentfirma som telefoninterviews af ca. 200 kunder. Dog blev undersøgelsen i 2001 gennemført på koncernniveau. I nedenstående tabel er angivet hvor stor andel af besvarelserne, der var tilfredse eller meget tilfredse. Kun respondenter der har taget stilling er medtaget.

Kvalitet i afgørelse	2003
Årsværk 2003	1,56
Direkte ressourcetræk t.kr.	786
Generel ledelse og adm. t.kr.	126
Hjælpefunktioner t.kr.	158
Andel af samlet forbrug	1,2%

Kundetilfredshedsundersøgelse		Positive eller meget positive besvarelser, pct.				
		2000	2001	2002	2003	2006
Juridisk kompetence	Mål	70pct.	73pct.	73pct.	73pct.	75pct.
	Resultat	76pct.	Ikke målt	77pct.	--	--
Økonomisk kompetence	Mål	65pct.	63pct.	73pct.	73pct.	75pct.
	Resultat	81pct.	Ikke målt	74pct.	--	--

I 2001 blev der gennemført en undersøgelse på koncernniveau. Her blev der for Konkurrencestyrelsen også spurgt til de to kriterier, der indgår i tabellen ovenfor. Det har efterfølgende vist sig, at der er væsentlige metodeforskelle mellem de to undersøgelser både med hensyn til udvælgelsen og antallet af respondenter i undersøgelsen og med hensyn til antallet af svarkategorier. Det gør, at det er vanskeligt at drage en meningsfuld sammenligning mellem de to undersøgelser – og dermed at se, om der er en udvikling i tallene.

Kundetilfredshed	2003
Årsværk 2003	0,16
Direkte ressourcetræk t.kr.	138
Generel ledelse og adm. t.kr.	12
Hjælpefunktioner t.kr.	15
Andel af samlet forbrug	0,2%

Mål 3: At kundetilfredsheden med styrelsens juridiske og økonomiske kompetence i Konkurrencestyrelsen kundetilfredshedsundersøgelse i 2003 fastholdes på mindst 73 pct.

Nordisk benchmarking

(Mål 4). I 2001 og 2002 gennemførte Konkurrencestyrelsen en benchmarking med den svenske konkurrencemyndighed. Kerneprocessen "Sagsbehandling i konkurrencesager" blev benchmarket. Resultatet af benchmarkingen var en række kon-

krete anbefalinger til forbedringer i såvel Konkurrencestyrelsen som hos Konkurrenceverket.

I 2003 tager Konkurrencestyrelsen initiativ til - og fungerer som sekretariat for - et fælles nordisk resultatbenchmarkprojekt.

Projektet tilrettelægges med udgangspunkt i erfaringerne fra benchmarking med det svenske Konkurrenceverket. Der foretages en spørgeskemaundersøgelse af udvalgte data fra de nordiske konkurrencemyndigheder, der skal anskueliggøre - og søge forklaringer på - hvor de enkelte konkurrencemyndigheder har særlige styrker (og svagheder).

Herefter undersøges det hvorvidt og hvordan Konkurrencestyrelsen kan opnå tilsvarende kompetencer på de områder, hvor en anden myndighed har en særlig styrke.

Nordisk benchmark	2003
Årsværk 2003	0,1
Direkte ressourcetræk t.kr.	70
Generel ledelse og adm. t.kr.	7
Hjælpefunktioner t.kr.	9
Andel af samlet forbrug	0,1%

Mål 4: KS fungerer i 2003 som sekretariat for et fælles nordisk resultatbenchmarkprojekt med deltagelse af mindst 2 lande ud over Danmark. Projekttrapperten drøftes med konkurrencemyndighederne i de andre lande. Rapporten skal inden udgangen af 2003 danne grundlag for en handlingsplan indeholdende konkrete forslag til forbedringer.

Strategisk kompetenceudvikling

(Mål 5). Konkurrencestyrelsen har gennemført en kortlægning af alle medarbejdernes kompetencer. Kortlægningen er sket i en proces, der involverede alle medarbejdere og deres chefer. Kompetenceopgørelserne opdateres årligt. Enhederne har tilsvarende vurderet, hvilke kompetencer de ideelt skal råde over på 3-4 års sigt. Forskellen mellem de opgjorte og de ideelle kompetencer viser det aktuelle kompetencegab inden for relevante kompetencegrupper. På baggrund heraf opstilles en handlingsplan for den fremtidige kompetenceudvikling.

Der gennemføres løbende målinger af medarbejdernes kompetencer. I 2002 er der udarbejdet to kompetenceregnskaber, som identificerer kompetencegab eller overskud af kompetencer.

I 2002 var det et mål, at medarbejdernes kompetencer på 4 udvalgte områder skulle øges med 5 pct. i løbet af 2002. Kompetencerne var økonomisk og juridisk kompetence, erfaringskompetencer, international kompetence og IT-kompetencer. Dette mål er opfyldt.

I 2003 vurderer styrelsen, at der er behov for yderligere at styrke 3 kernekompetencer, nemlig økonomisk kompetence, fusionssager og kartelsager.

Styrelsen har i 2002 indarbejdet et nyt koncept til medarbejderudviklingssamtaler, hvor der er skabt sammenhæng til sty-

Strategisk kompetenceudvikling	2003
Årsværk 2003	0,16
Direkte ressourcetræk t.kr.	178
Generel ledelse og adm. t.kr.	12
Hjælpefunktioner t.kr.	15
Andel af samlet forbrug	0,2%

relsens system til registrering af kompetencer og medarbejdervurdering ved kvalifikationsløn. Fremtidige kompetencebehov kan herefter identificeres, udvikles og målrettes til styrelsens opgaver. Kompetenceudvikling for ledergruppen baseres på årlige ledervurderinger.

Mål 5: På de 3 udvalgte kernekompetencer nævnt oven for skal kompetencerne øges med mindst 5 pct. i 2003.

Produktivitet.

(Mål 6). Konkurrencestyrelsen har i flere år gennemført produktivitetmålinger. Styrelsen vil i 2003 revidere produktivitetmålingssystemet, så det i højere grad tager udgangspunkt i, hvilken proces, sagen har gennemløbet, og hvad udfaldet/resultatet af sagen blev, for derigennem at sikre, at ressourceforbruget ses i lyset af de opnåede resultater. Der foreligger tal for 2002, som vil muliggøre en benchmarking for året 2003 med 2002.

Produktivitet	2003
Årsværk 2003	57,60
Direkte ressourcetræk t.kr.	29.070
Generel ledelse og adm. t.kr.	4.680
Hjælpefunktioner t.kr.	5.850
Andel af samlet forbrug	45,0%

Mål 6: Styrelsen vil iværksætte et revideret produktivitetmålingssystem i 2003. For 2003 er målet, at styrelsens produktivitet for driftsopgaver stiger med mindst 2 pct. i forhold til 2002.

Kontrolundersøgelser

(Mål 7) I forbindelse med efterbehandlingen af kontrolundersøgelser (dawn raids) har styrelsen opstillet en række mål, som dels sikrer en højere kvalitet i afslutningen af sagerne, dels medvirker til en forbedret retssikkerhed for virksomhederne.

Enheden afholder senest to måneder efter en kontrolundersøgelse møde med virksomheden, hvor indhentet materiale gennemgås.

Enheden afgør senest tre måneder efter en kontrolundersøgelse, om der er grundlag i materialet for en forlænget undersøgelse af sagen. Hvis der ikke er et sådan grundlag meddeles virksomheden, at sagen er afsluttet.

Hvis der er det fornødne grundlag meddeles virksomheden, at undersøgelserne fortsættes i yderligere 6 måneder, og at virksomheden senest på dette tidspunkt vil blive orienteret om en evt. afslutning af sagen eller yderligere forlængelse. Dette kan ske yderligere en gang, hvorefter sagerne – undtagen i helt ekstraordinære tilfælde – bør afsluttes. Det er styrelsens mål, at der normalt højst går 12 måneder fra kontrolundersøgelse til oversendelse til SØK.

Kontrolundersøgelser	2003
Årsværk 2003	3,82
Direkte ressourcetræk t.kr.	1.927
Generel ledelse og adm. t.kr.	310
Hjælpefunktioner t.kr.	387
Andel af samlet forbrug	3,0%

Mål 7: Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for sager, der slutter uden anmeldelse til SØK, må ikke overstige 6 måneder. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for sager, der anmeldes til SØK, må ikke overstige 12 måneder.

Gennemførelse af udbudsdirektiverne

(Mål 8). Det forventes at udbudsdirektiverne først vil blive endeligt vedtaget i andet halvår af 2003. Implementeringen af udbudsdirektiverne i dansk ret indebærer ikke bare udstedelse af nye bekendtgørelser til afløsning af de gældende, men også, at der skal tages stilling til ændringer af en række andre regler. Konkurrencestyrelsen vil påbegynde arbejdet med implementeringen af udbudsdirektiverne så snart det er muligt, men på grund af den forventede sene vedtagelse, er det ikke muligt at færdiggøre implementeringen før i 2004. Styrelsen vil derfor sætte som delmål, at der i 2003 gennemføres en analyse af, hvilke ændringer af det samlede regelsæt, der vil være behov for. Dette med henblik på at gennemføre direktiverne i dansk ret som muligt i 2004.

Styrelsen vil på dens særlige hjemmeside om udbud informere indgående herom, således at de offentlige ordregiverne og de virksomheder, der afgiver tilbud, hurtigst muligt kan drage fordel af de nyskabelser og forenklinger af udbudsreglerne, som de nye direktiver indebærer.

Udbudsdirektiver	2003
Årsværk 2003	0,91
Direkte ressourcetræk t.kr.	461
Generel ledelse og adm. t.kr.	74
Hjælpefunktioner t.kr.	92
Andel af samlet forbrug	0,7%

Mål 8 A: *Styrelsen vil gennemføre en analyse af, hvilke nye regler, vejledninger og hjælpeværktøjer der vil være behov for ved implementeringen af de kommende udbudsdirektiver. Analysen skal foreligge senest samtidig med direktivernes vedtagelse i EU. Analysen vil danne baggrund for, at man i 2004 kan gennemføre direktiverne i dansk ret.*

Mål 8 B: *Styrelsen vil i 2003 modernisere hjemmesiden vedr. udbud med hensyn til layout og nye informationer. Hjemmesiden evalueres i samarbejde med departementet.*

Administrationen af EU konkurrencereglerne

(Mål 9). Konkurrencestyrelsen vil deltage i arbejdet med den praktiske gennemførelse af den nye forordning om anvendelsen af EU-konkurrencereglerne med henblik på at sikre dels virksomhedernes retssikkerhed og dels et effektivt og ubureaukratisk samarbejde mellem medlemslandene - såvel indbyrdes som i forhold til Kommissionen. Samarbejdet skal i høj grad sikre koordinering og informationsudveksling, og skal i videst mulige omfang bygge på principperne i digital forvaltning. Moderniseringspakken forventes kun at nødvendiggøre mindre, teknisk betegnede ændringer af konkurrenceloven.

Moderniseringspakken indebærer bl.a., at store virksomheder ikke længere kan notificere til Kommissionen med henblik på fritagelse eller ikke-indgrebs erklæring. Konkurrencestyrelsen vil styrke indsatsen med fortrolig rådgivning og vejledning til virksomhederne. Rådgivningen vil også omfatte virksomheder, der støder på konkurrenceproblemer i udlandet.

EU-konkurrenceregler	2003
Årsværk 2003	2,0
Direkte ressourcetræk t.kr.	1009
Generel ledelse og adm. t.kr.	162
Hjælpefunktioner t.kr.	203
Andel af samlet forbrug	1,6%

Mål 9 A: Analyse og udkast til lovforslag om ændring af Konkurrenceloven afleveres til departementet senest 1. november 2003

Mål 9 B: I 2003 yder styrelsen i mindst 3 sager virksomheder med konkurrenceproblemer i udlandet tilfredsstillende service.

Mål 9 C: Styrelsen vil afholde en konference om moderniseringspakken. Endelig vil styrelsen udbygge sin hjemmeside med svar på de hyppigst forekommende spørgsmål.

Fusionsforordning

(Mål 10). EU Kommissionen offentliggjorde ultimo 2001 en Grønbog om revision af EUs fusionsregler. EUs fusionskontrol blev sidst revideret i 1997. Det er EU Kommissionens hensigt at fremlægge et forslag til ændring af EUs fusionsforordning inden udgangen af 2002 med henblik på en vedtagelse af den nye forordning inden udløbet af 1. halvår 2003.

Ved revisionen vil Kommissionen bl.a. tage fat på spørgsmålene om jurisdiktion, materiale regler og procedureregler. Udfordringer som globale fusioner, markedsintegration, den kommende udvidelse og nødvendigheden af at samarbejde med jurisdiktioner udenfor EU taler i følge Kommissionen for en reform af fusionsreglerne i EU.

Styrelsen vil ved revisionen af EUs fusionskontrolforordning arbejde for, at der skabes bedre vilkår for virksomheder i fusionssager, der skal godkendes af Europa-Kommissionen. Endvidere vil styrelsen arbejde for at lette de administrative byrder for virksomheder i fusionssager, der kræver anmeldelser i flere lande.

Fusionsforordning	2003
Årsværk 2003	0,50
Direkte ressourcetræk t.kr.	252
Generel ledelse og adm. t.kr.	40
Hjælpefunktioner t.kr.	50
Andel af samlet forbrug	0,4%

Mål 10: Styrelsen skal betjene ministeren/departementet tilfredsstillende i forbindelse med arbejdet med forslaget om revision af fusionskontrolforordningen. Vurderet på en kvalitetsskala fra 1 til 4, skal styrelsens arbejde vurderes til mindst 3. Evalueringen af målopfyldelsen sker i samarbejde med departementet.

Revision af styrelsens mission, vision og værdigrundlag

(Mål 11). Styrelsens nuværende mission, vision og idégrundlag blev formuleret tilbage i 1997 og styrelsen har i efteråret 2002 igangsat en revision heraf med det formål at synliggøre styrelsens image og fremtidige udfordringer over for både organisationen og omverdenen.

Arbejdet indebærer en revurdering og ny formulering af

- Mission – som begrunder styrelsens eksistens, nytte og nødvendighed
- Vision – udtrykker styrelsens vigtigste mål
- Værdier – beskriver hvilke grundlæggende værdier der arbejdes ud fra
- Idégrundlag – hvilken idé arbejdes der ud fra

Revisionen sker i en proces, hvor der afholdes aftenmøde og gå-hjem møde med deltagelse af ledergruppen og et antal medarbejdere. På baggrund af oplæg lægges op til dialog og udveksling af idéer. Det er vigtigt for styrelsen at inddrage hele organisationen i grundlaget og at dette bliver forankret, forstået og anvendt.

Arbejdet med styrelsens mission/vision vil samtidig have fokus på at implementere Økonomi- og Erhvervsministeriets organisationsgrundlag.

<i>Mission, vision, værdigrundlag</i>	<i>2003</i>
Årsværk 2003	0,10
Direkte ressourcetræk t.kr.	52
Generel ledelse og adm. t.kr.	8
Hjælpefunktioner t.kr.	10
Andel af samlet forbrug	0,1%

Mål 11: Konkurrencestyrelsen gennemfører i 2003 en revurdering af styrelsens mission, vision og værdigrundlag.

Digital forvaltning

(Mål 12). Med henblik på at lette borgerne og virksomhedernes kontakt til Konkurrencestyrelsen, er det en målsætning at udnytte de digitale muligheder maksimalt. Det skal være let at henvende sig elektronisk, og styrelsen ønsker at være på forkant med elektroniske besvarelser.

Styrelsen måler derfor digitaliseringsgraden, der opgøres som den andel af den journaliserede, indgående og udgående post, der er e-post. Styrelsen har især indflydelse på digitaliseringsgraden for udgående post og opgørelsen for indgående post sker derfor udelukkende for at kunne følge udviklingen.

For de første tre kvartaler af 2002 kan digitaliseringsgraden for udgående post opgøres til 31 pct., hvilket er en stigning på 63 pct. i forhold til 2001. Stigningen afspejler, at styrelsen i 2002 har arbejdet målrettet med at forøge digitaliseringsgraden.

Konkurrencestyrelsen ønsker at fortsætte den digitale udvikling. For det første er det målet, at digitaliseringsgraden øges yderligere. Styrelsen vil for det andet - for at lette virksomhedernes administrative byrder - i 2003 skabe mulighed for, at anmelde aftaler m.v. til styrelsen elektronisk og vil etablere målinger, så der fra 2004 kan opstilles mål for antallet af brugere. Samtidig må det formodes at være en fordel for virksomhederne, hvis alle indberetninger til det offentlige kan ske ét sted. Styrelsen vil derfor i samarbejde med Erhvervsportalen afklare mulighederne for, at anmeldelserne kan foretages her.

I forbindelse med den øget digitalisering i staten og den øget mængden af indberetninger, som energisektoren skal foretage til Energitilsynet, har Energitilsynet igangsat udviklingen af et elektronisk indberetningssystem, der i første omgang dække el-sektoren, men senere udbygges til at omfatte varme- og gas-sektoren.

<i>Digital forvaltning</i>	<i>2003</i>
Årsværk 2003	0,05
Direkte ressourcetræk t.kr.	226
Generel ledelse og adm. t.kr.	4
Hjælpefunktioner t.kr.	5
Andel af samlet forbrug	0,3%

Kommunikationen skal ske via en portal på internettet, hvor

selskaberne logger sig ind og herefter udfylder skemaerne for regnskaber, budgetter, prisanmeldelser mv. Skemaerne bliver herefter lagret i databasen, hvor tilsynet herefter kan hente de ønskede og til enhver tid opdateret oplysninger. Desuden vil der være adgang til alle offentlige data for tredjepart via Energitilsynets hjemmeside.

Det elektroniske indberetningssystem skal kunne håndtere indberetningen af reguleringsregnskaberne 2002 for netselskaberne, som jf. bekendtgørelse nr. 944 af 26. oktober 2001 skal indberettes senest 1. april 2003.

Endelig vil styrelsen tage de sidste moduler af det anskaffede ESDH system i brug, således, at styrelsen i 2003 kan overgå til fuld elektronisk dokumenthåndtering.

Mål 12 A: Digitaliseringen af styrelsens udgående post - målt som e-postens andel af den journaliserede post - stiger med 5 pct. i 2003.

Mål 12 B: Styrelsen vil i samarbejde med Erhvervsportalen i 2003 skabe mulighed for, at virksomhederne kan anmelde aftaler m.v. til styrelsen elektronisk.

Mål 12 C: Styrelsen vil i 2003 opnå Rigsarkivets godkendelse til at overgå til fuld elektronisk dokumenthåndtering

7. Koncernmål

Ministerbetjening

(Mål 13). Konkurrencestyrelsen har den direkte ministerbetjening på styrelsens område. Bestillinger formidles som hidtil gennem departementet, og herudover har styrelsen ansvar for at komme med bidrag på eget initiativ.

Målet er, at styrelsens bidrag er kvalitets- og færdiggørelsesmæssigt i orden, så der kun undtagelsesvist er behov for efterfølgende korrektion.

Ministerbetjening		2001	2002	2003
Antal sager		105	61	-
Styrelsessager	Direkte anv.	98 pct.	99,3 pct.	95 pct.
	Rettidige	100 pct.	100 pct.	95 pct.
Ikke-bestilte sager	Direkte anv.	98 pct.	100 pct.	95 pct.

Mål 13: Mindst 95 pct. af alle henvendelser vedrørende ministerbetjening ("styrelsessager") besvares til tiden og at mindst 95 pct. af ministerbetjeningssagerne ("styrelsessager" og "ikke-bestilte sager") er direkte anvendelige.

Ministerbetjening	2003
Årsværk 2003	2,21
Direkte ressourcestræk t.kr.	1.113
Generel ledelse og adm. t.kr.	179
Hjælpefunktioner t.kr.	224
Andel af samlet forbrug	1,7%

Det rummelige arbejdsmarked

(Mål 14). Styrelsen ønsker at tilvejebringe stillinger, som er velegnede til medarbejdere ansat på ordninger under det rummelige arbejdsmarked. I 2002 har styrelsen i gennemsnit ansat X medarbejdere under ordningerne og opfylder målet på 3 pct. i 2002. Styrelsen vil i 2003 opfylde målet på 3,5 pct.

<i>Andel medarbejdere</i>	<i>2001</i>	<i>2002</i>	<i>2003</i>	<i>2006</i>
<i>Det rummelige arbejdsmarked</i>			<i>Mål</i>	<i>Mål</i>
Mål	1,5 pct.	3,0 pct.	3,5 pct.	3,5 pct.
Resultat	3,0 pct.	3,0 pct.*	-	-

- Resultat er opgjort på baggrund af antal medarbejdere pr. 1.9.2002.

Mål 14: Andelen af medarbejdere ansat under ordningerne i det rummelige arbejdsmarked skal udgøre 3,5 pct. ved udgangen af 2003.

Enhedsomkostninger og sagsbehandlingstid

(Mål 15). Fra og med 1999 har styrelsen opgjort og haft mål for sagsbehandlingstiden på en række sagsområder, hvor styrelsen træffer afgørelser eller yder vejledning til eksterne kunder. Styrelsen ønsker både af hensyn til de involverede parter og styrelsens effektivitet, at sagerne behandles så hurtigt som muligt. Der er derfor sat resultatmål for den gennemsnitlige sagsbehandlingstid på alle styrelsens væsentlige sagsområder.

De gennemsnitlige sagsbehandlingstider opgøres som bruttosagsbehandlingstid, dvs. den samlede tid (antal kalenderdage) fra første henvendelse til en afgørelse er meddelt sagsparterne. Herved medregnes også den tid, hvor parterne selv er ansvarlige for forsinkelse, eller hvor der ventes på udtalelse fra tredjemand.

<i>Sagsbehandlingstid og enhedsomkostninger</i>	<i>2003</i>
Årsværk 2003	31,19
Direkte ressourcestræk t.kr.	15.738
Generel ledelse og adm. t.kr.	2.533
Hjælpefunktioner t.kr.	3.167
Andel af samlet forbrug	24,4%

Sagsbehandlingstid og enhedsomkostninger for konkurrencesager

Pukkelsagerne (overgangsagerne til ny KL fra juli 1998) indgår ikke i beregningen af sagsbehandlingstiderne på konkurrenceområdet i perioden 1998 - 2001, idet disse er afviklet efter en særlig planlægning.

Den i 2000 gennemførte ændring af konkurrenceloven med større vægt på retssikkerhed og udvidet kontradiktion samt en ændring af sagssammensætningen har betydet en stigning i sagsbehandlingstiden.

Sagsbehandlingstiderne på konkurrencerådssager (målet) blev derfor sat op i 2002, selv om de opnåede sagsbehandlingstider i 2001 er betydeligt kortere. Dette skyldes at arbejdet med en række sager i 2000 og 2001 er blevet nedprioriteret, idet ressourcerne er blevet brugt på færdiggørelse af pukkelsagerne. Når de udsatte sager færdiggøres i 2002 og 2003 udløser de en stigning i den gennemsnitlige sagsbehandlingstid. Af samme grund blev målet for sagsbehandlingstiderne på styrelsesager sat op til 16 mdr. og på rådssager til 18 mdr.

Gennemsnitlig sagsbehandlingstid		1999 ^{*)}	2000	2001	2002	2003	2006
					1.-3.kvt	Mål	Mål
Konkurrencesager		Antal måneder					
Rådssager	Mål	15,6	15,6	14,5	18,0	17	13,5
	Resultat	10,1	11,9	6,3	10,5	--	--
Styrelses-Sager	Mål	5,0	5,0	4,8	16,0	15	5,0
	Resultat	3,0	3,3	6,6	11,9	--	--

^{*)} De gennemsnitlige sagsbehandlingstider i 1998 er ikke målt. De vil give urealistisk korte sagsbehandlingstider, da alle sager fra før 1/1-1998 bortfaldt med den gamle konkurrencelov. Alle sager efter den nye konkurrencelov er således startet efter 1/1-1998. Det betyder, at sagerne i 1998 alle var korte sager. Noget tilsvarende gælder i mindre grad for de målte sagsbehandlingstider i 1999.

I sagsbehandlingstiden for rådssager i 1999 - 2001 indgår kun få sager (ca 10 om året), idet overgangssagerne fra konkurrencelovsændringen 1. januar 1999 ikke tæller med. Disse sager blev afviklet efter en særlig planlægning.

Mål 15 A:

For konkurrencesager, der behandles i Konkurrencerådet, må den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i 2003 højst være 17,0 måneder

Konkurrencesager, der behandles som styrelsessager, må i 2003 højst have en gennemsnitlig sagsbehandlingstid på 15,0 måneder og enhedsomkostningerne skal reduceres med 2%

Sagsbehandlingstid og enhedsomkostninger for udbudssager

Gennemsnitlig sagsbehandlingstid		1998	1999	2000	2001	2002	2003	2006
						1.-3.kvt	Mål	Mål
Udbudssager				-----	antal måneder	-----		
Klagesager	Mål	--	2,4	2,4	3,0	4,0	4,0	3,5
	Resultat	3,7	2,4	2,6	2,1	3,7	--	--
Vejledende Sager	Mål	--	1,1	1,1	1,5	3,0	6,0	4,0
	Resultat	1,1	1,1	1,1	1,5	4,3	--	--

På udbuds- og statsstøtteområdet er der i 2001 og 2002 sket en stigning i sagsbehandlingstiderne. Dette skyldes blandt andet at der i perioden 1999- 2001 er sket en stigning i antallet af de relativt tunge statsstøttesager, og med den seneste konkurrencelovsændring i 2000 blev indført en ny type sager om konkurrencebegrænsende erhvervsstøtte, uden at der blev tilført styrelsen yderligere ressourcer. Styrelsen vil i perioden 2003 - 2006 søge at reducere sagsbehandlingstiderne.

MÅL 15 B:

Udbudsklagesager må højst have en gennemsnitlige sagsbehandlingstid i 2003 på 4,0 måneder og enhedsomkostningerne skal reduceres med 2%

Vejledende sager vedr. udbud må i 2003 højst have en gennemsnitlig sagsbehandlingstid på 6,0 måned.

Excellence

(Mål 16). Business Excellence er besluttet indført som styringsmodel på ministerområdet og styrelsen har siden 2000 arbejdet med forskellige indsatser for at implementere Excellence. Styrelsen udarbejdede en selvevaluering i 2000 og resultatmålet tager udgangspunkt i en af de centrale forbedringsmuligheder, der blev peget på i forbindelse med feedback rapporten.

Styrelsen opfatter implementering af forløbet Plan, Do, Check, Act på alle væsentlige opgaveområder som en vigtig indsats med henblik på at identificere forbedringsmuligheder både fagligt og organisatorisk. Dette indebærer, at alle væsentlige aktiviteter planlægges, udføres, evalueres og forbedres. Der vil i dette arbejde blive taget udgangspunkt i styrelsens selvevalueringsrapport fra december 2000.

Mål 16: I 2003 indfører styrelsen - med udgangspunkt i selvevalueringsrapporten fra 2000 - Plan, Do, Check og Act forløb på områder, som medarbejdere og ledelse finder er af væsentlig betydning for styrelsens drift og udvikling.

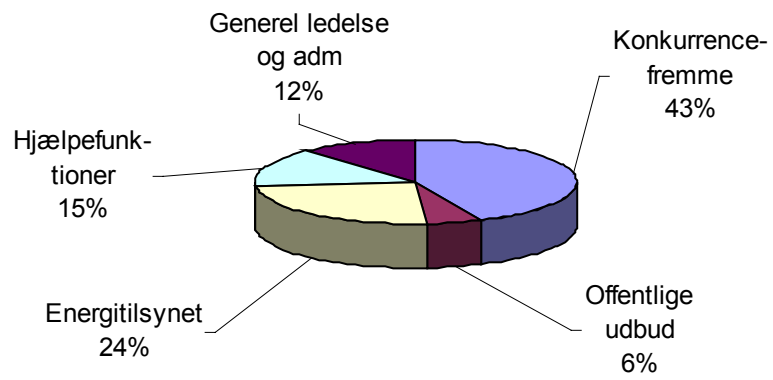
8. Budgetmæssige forudsætninger

FL økonomiske og personale- mæssige rammer	2001 <i>R</i>	2002 <i>FL</i>	2003 <i>FFL</i>	2004 <i>B</i>	2005 <i>B</i>	2006 <i>B</i>
Nettoudgiftsbevilling mio. kr.	64,8	64,9	63,4	60,9	58,4	57,3
Udgift mio. kr.	81,1	82,8	88	83,1	80,6	79,5
Indtægt mio. kr.	16,3	17,9	24,6	22,2	22,2	22,2
Årsværk	139	130	128	125	121	119

Indtægterne skyldes primært, at det som led i energireformen blev fastsat, at energivirksomhederne og dermed forbrugerne skal betale for tilsynsfunktionen, der udøves af Konkurrencestyrelsen og Energistyrelsen. Tilsynsfunktionen er samtidig blevet udvidet i forhold til den tidligere energilovgivning.

I den efterfølgende tabel er angivet udviklingen i fordelingen af udgifter på hovedformål, hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration.

Virksomhedsoversigt	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
A: Hovedformål							
1. Konkurrencefremme	31,6	38,2	39,8	38,1	36,0	34,8	34,4
2. Offentlige udbud	9,3	5,1	5,1	5,0	4,9	4,6	4,4
3. Energitilsynet	13,8	16,2	15,4	21,5	19,1	19,1	19,1
4. Hjælpefunktioner	22,7	15,3	14,1	13,0	12,8	12,1	11,8
5. Generel ledelse og adm	11,7	13,6	10,3	10,4	10,3	10,0	9,8
ressourceandel (i %)	13,1	15,4	12,2	11,8	12,4	12,4	12,3
I alt	89,1	88,4	84,7	88,0	83,1	80,6	79,5

Bruttoudgifter 2003 fordelt på hovedformål

9. Formalia

Resultatkontrakten indgås mellem Konkurrencestyrelsen og departementet. Resultatkontrakten forhandles hvert år og er en rullende 4-årig kontrakt, hvor det første års resultatmål er bindende, mens de efterfølgende års resultatmål er sigtepunkter.

Resultatkontrakten er ikke retligt bindende og fjerner ikke ministerens beføjelser og ansvar. Ministeren har stadig det sædvanlige parlamentariske ansvar, og gældende lovgivning og hjemmelskrav, budget- og bevillingsregler, overenskomster o.s.v. skal følges, med mindre der på sædvanlig måde er skaffet hjemmel til fravigelse. Resultatkontrakten ændrer ikke det almindelige over- og underordningsforhold mellem departement og styrelse. Resultatkontrakten er udarbejdet i overensstemmelse med Finansministeriets regler og henstillinger for kontraktstyring.

Der vil ske afrapportering og en resultatvurdering af KS målopfyldelse for 2003 i forbindelse med aflæggelse af virksomhedsregnskab for 2003. Styrelsen vil i forbindelse med afrapporteringerne angive forslag til korrigerende handlinger, såfremt et resultatmål afviger fra det forventede.

Kontrakten træder i kraft den 1. januar 2003 og løber indtil den 31. december 2003. Resultatkontrakten skal genforhandles i løbet af kontraktåret ved væsentlige ændringer i det grundlag, hvorpå kontrakten er indgået. Styrelsens direktør har ansvaret for overholdelse af resultatkontrakten og eventuel genforhandling.

København den

Michael Dithmer
Departementschef

Finn Lauritzen
Direktør

Bilag 1 Aktivitets- og ressourceoversigt

Aktivitets- og ressourceoversigt 2003	Antal sager 2003	Budget 2003
		-- 1000 kr. --
Ministerbetjening	175	1517
Konkurrence		
Departementssager	252	1.307
Lovarbejde, bekendtgørelser, direktiver mv.	22	2.715
Internationalt arbejde	88	2.816
Projekter konkurrence	34	17.065
Div. Andre generelle sager	50	1.541
Konkurrencesager efter KL	1.200	27.545
Betalingsformidlingsloven	17	195
Diverse andre konkurrencesager	446	2.144
Konkurrence i alt	2.109	55.329
Udbud og statsstøtte		
Departementssager	86	535
Lovarbejde, bekendtgørelser, direktiver mv.	16	1.999
Internationalt arbejde	24	578
Projekter konkurrence	8	3.170
Div. Andre generelle sager	13	211
Udbudssager	97	1.321
Statsstøttesager	29	220
Internationale sager	2	14
Diverse udbuds- og statsstøttesager	1	6
Udbud og statsstøtte i alt	277	8.054
Energi		
Departementssager	38	2.426
Lovarbejde, bekendtgørelser, direktiver mv.	4	210
Internationalt arbejde	64	2.101
Projekter konkurrence	8	7.328
Div. Andre generelle sager	24	1.081
El - sager	467	8.193
Gas - sager	23	782
Varme - sager	157	2.189
I alt energi	785	24.312
I alt Konkurrencestyrelsen	3.346	89.212

Bilag 2 Enhedsomkostninger

Enhedsomkostninger konkurrence styrelsessager							
Enhedsom- kostninger		Excl. fællesomkostninger			Incl. fællesomkostninger		
	År	2001 R	2002 B	2003 B	2001 R	2002 B	2003 B
	Kr.	6.874	8.371	8.204	10.094	12.083	11.841
	Indeks	100	122	119	100	120	117

Enhedsomkostninger udbud klagesager							
Enhedsom- kostninger		Excl. fællesomkostninger			Incl. fællesomkostninger		
	År	2001 R	2002 B	2003 B	2001 R	2002 B	2003 B
	Kr.	10.074	11.321	11.095	14.794	16.341	16.014
	Indeks	100	112	110	100	110	108

Enhedsomkostninger energi styrelsessager							
Enhedsom- kostninger		Excl. fællesomkostninger			Incl. fællesomkostninger		
	År	2001 R	2002 B	2003 B	2001 R	2002 B	2003 B
	Kr.	4.963	5.866	5.749	7.288	8.468	8.298
	Indeks	100	118	116	100	116	114

Bilag 3 Scorebog

Scorebog			Ikke opfyldt	Delvist opfyldt	Opfyldt	
Nr	Resultatmål	Budget 1000 kr.	-50 point	0 point	50 point	90 point
1	Konkurrenceredegørelsen 2003.	1.779	Ingen delmål opfyldt	Kun et delmål opfyldt	Alle mål opfyldt	Departementet vurderer, at KR har høj kvalitet
2	Kvalitet i afgørelserne.	1.072	Omstødelse Over 8%	Omstødelse 4,1% - 8,0 %	Omstødelse 3,5 - 4,0%	Omstødelse under 3,5 %
3	Kundetilfredshed juridisk og økonomisk kompetence.	167	Gennemsnit af jur.komp. og øko.komp. er under 60%	Gennemsnit af jur.komp. og øko.komp. er mellem 60% og 72%	Gennemsnit af jur.komp. og øko.komp. mellem 73% og 75%	Gennemsnit af jur.komp. og øko.komp. er over 75%
4	Nordisk Benchmarking.	88	Projektrapport ikke udarbejdet	Handleplan ikke udarbejdet	Alle mål opfyldt	Forbedringer implementeret i 2003
5	Strategisk kompetenceudvikling.	207	Kompetencer øget Under 2 % i gennemsnit på de tre områder	Kompetencer øget 2 % - 4,9% i gennemsnit på de tre områder	Kompetencer øget 5 % - 5,5% på alle 3 områder	Kompetencer øget Mere end 5,5% på mindst et område og over 5% på de øv.
6	Produktivitet.	--	Produktiviteten faldet	Produktiviteten øget med 0% - 2%	Produktiviteten øget med 2% - 2,5%	Produktiviteten øget med mere end 2,5%
7	Kontrolundersøgelser.	--	Sager uden anmeldelse over 8 mdr. Sager til SØK over 16 mdr.	Sager uden anmeldelse 6,1 - 8 mdr. eller Sager til SØK 12,1 - 16 mdr.	Sager uden anmeldelse 5 - 6 mdr. sager til SØK 11 - 12 mdr.	Sager uden anmeldelse under 5 mdr. Eller sager til SØK under 11 mdr.
8	Gennemførelse af udbudsdirektiverne.	629	Ingen mål opfyldt	Kun det ene mål opfyldt	Begge mål opfyldt	Departementet vurderer, at analysen har høj kvalitet
9	Administrationen af EU konkurrencereglerne.	1.375	Ingen mål opfyldt	Et mål er opfyldt	To mål er opfyldt	Tre mål er opfyldt
10	Fusionsforordning	344	Vurdering under 2	Vurdering = 2	Vurdering = 3	Vurdering = 4

Scorebog			<i>Ikke opfyldt</i>	<i>Delvist opfyldt</i>	<i>Opfyldt</i>	
11	Revision af styrelsens mission, vision og værdigrundlag	71	Departementet vurderer, at mission og vision har minde god kvalitet	Departementet vurderer, at mission og vision har mindre god kvalitet	Mål opfyldt	Departementet vurderer, at mission og vision har høj kvalitet
12	Digital forvaltning	236	Ingen mål opfyldt	Et eller to mål opfyldt	Alle tre mål opfyldt	Alle tre mål opfyldt, og digitaliseringsgraden steget mere end 5%
13	Ministerbetjening	1.517	0,0% – 89,9%	90,0 % - 94,9 %	95,0 % - 97 %	Over 97 %
14	Det rummelige arbejdsmarked	--	Under 1 pct	1 - 3,5 pct	3,5 - 4 pct	Over 4 pct
15	Enhedsomkostninger og sagsbehandlingstid	--	Ingen mål opfyldt	Et mål opfyldt	Begge mål opfyldt	Begge mål opfyldt og sagsbehandlingstiden på mindst et område 20% under målet
16	Excellence.	--	PDCA ikke gennemført på væsentlige områder	PDCA gennemført på 1 væsentlige områder	PDCA gennemført på 2 væsentlige områder	PDCA gennemført på mere end 2 væsentlige områder