

Pop-up tekster til bekendtgørelse om indgåede kontrakter

DEL I: Ordregivende myndighed

1. I.1) Navn, adresser og kontakt(er)

Her udfyldes ordregivers officielle navn, adresse mv. samt kontaktpunkt for udbuddet. Ordregivers hjemmeside kan anføres i feltet, og hvis der er oprettet en køberprofil, bør denne ligeledes anføres. For flere oplysninger om køberprofiler, se Konkurrencestyrelsens vejledning til udbudsdirektiverne, kapitel 7.1.1.

Det er som udgangspunkt den anførte ordregiver, der er kontraktpart. Hvis flere ordregivere indgår en indkøbsaftale i fællesskab, skal kontaktordregiveren anføres i dette felt. De øvrige ordregivere, der er parter i aftalen, anføres i pkt. VI.3 om yderligere oplysninger.

2. I.2) Den ordregivende myndigheds art og hovedaktivitet(er)

Til venstre angives, hvilken type myndighed ordregiver er. Er der fx tale om en kommune, afkrydses feltet "Regional eller lokal myndighed". Er det fx en almen boligorganisation, afkrydses feltet "Offentligretligt organ".

Til højre angives ordregivers hovedaktivitet(er). Fx skal en kommune afkrydse feltet "Generelle offentlige tjenester", også selvom udbuddet konkret vedrører miljø.

3. I.2) Indkøb på vegne af andre ordregivende myndigheder

Her angives, om ordregiver køber ind på vegne af andre myndigheder. Det vil fx være tilfældet, når centrale indkøbsorganisationer foretager indkøb.

Indgår flere ordregivere en indkøbsaftale i fællesskab, hvor samtlige ordregivere er kontraktparter, skal der afkrydses i feltet "nej". Det skyldes, at den ene ordregiver netop ikke køber ind på vegne af de øvrige, men at de indgår aftale i fællesskab. Det er da kontaktordregiveren, der angives i pkt. I.1). De øvrige ordregivere, der er parter i aftalen, angives i pkt. VI.3) om yderligere oplysninger.

DEL II: Kontraktens genstand

4. II.1.1) Den ordregivende myndigheds betegnelse for kontrakten

Her angives ordregivers betegnelse for kontrakten.

5. II.1.2) Kontrakttype

Her angives, om kontrakten vedrører bygge- og anlægsarbejde, varekøb eller køb af tjenesteydelser. Der skal kun markeres i ét felt. Er der tale om en blandet kontrakt, dvs. en kontrakt som indeholder elementer af både bygge- og anlægsarbejder og/eller varer og/eller tjenesteydelser, skal der markeres i den kategori, der udgør hovedparten af ydelsen.

Ved et bygge- og anlægsarbejde angives, om der er tale om udførelse, samlet projektering og udførelse (dvs. totalentreprise) eller udførelse i form af et bygge- og anlægsarbejde efter ordregivers specifikationer (dvs. et skræddersyet byggeri).

Ved et varekøb angives, om der er tale om et indkøb, leasing, leje, leje med forkøbsret eller en kombination.

Ved tjenesteydelser angives, hvilken tjenesteydelseskategori kontrakten falder ind under, jf. formularens bilag C. Indeholder en kontrakt flere tjenesteydelser, som falder ind under forskellige kategorier i direktivet, vælges den kategori, der udgør hovedparten af ydelsen.

For tjenesteydelser er offentliggørelse af denne bekendtgørelse kun obligatorisk, hvis tjenesteydelsen vedrører tjenesteydelseskategori 1-16. Hvis tjenesteydelsen vedrører tjenesteydelseskategori 17-27, skal ordregiver derfor angive, om bekendtgørelsen må offentliggøres eller ej.

6. II.1.2.) Udførelses- eller leveringssted

Ved udførelse af bygge- og anlægsarbejder eller tjenesteydelser, angives kontraktens hovedudførelsessted. Er der tale om et varekøb, angives hovedleveringsstedet.

Hvor præcise, angivelserne kan blive, afhænger af kontraktens art. Ved fx opførelse af et alment boligbyggeri i Roskilde, angives "Roskilde". Er der derimod tale om landsdækkende levering af varer, angives fx "Levering i hele Danmark".

7. II.1.2) NUTS-kode

Her angives NUTS-koden. NUTS-koden er en geografisk nomenklatur, der refererer til hovedudførelsesstedet eller -leveringsstedet. Der findes en overordnet kode for Danmark (DK), med underkoder opdelt på amtsniveau:

DK001: København og Frederiksberg kommuner	DK009: Sønderjyllands Amt
DK002: Københavns Amt	DK00A: Ribe Amt
DK003: Frederiksborg Amt	DK00B: Vejle Amt
DK004: Roskilde Amt	DK00C: Ringkøbing Amt
DK005: Vestsjællands Amt	DK00D: Århus Amt
DK006: Storstrøms Amt	DK00E: Viborg Amt
DK007: Bornholms Amt	DK00F: Nordjyllands Amt
DK008: Fyns Amt	DKZ: Ekstra-regionalt

Jo mere nøjagtigt koden kan angives, jo bedre.

8. II.1.3) Bekendtgørelsen vedrører

Hvis der er tale om indgåelse af en rammeaftale (dvs. en aftale, der fastsætter vilkårene for de kontrakter, der skal indgås i løbet af en given periode) eller kontrakter baseret på et dynamisk indkøbssystem (dvs. en fuldt elektronisk indkøbsproces, som kan anvendes ved standardiserede og gentagne indkøb), angives det her.

9. II.1.4) Kort beskrivelse af kontrakten eller indkøbet/indkøbene

Her gives en kortfattet beskrivelse af kontrakten eller indkøbet. Det er ikke nødvendigt, at ordregiver her beskriver den udbudte ydelse fuldstændigt. Det er dog et krav, at det klart fremgår, hvad kontrakten omfatter.

10. II.1.5) CPV-klassifikation

Her angives den/de relevante cpv-kode(r) for den indgåede kontrakt. CPV-koderne består af 8 cifre og et kontrolciffer (det primære glossar).

CPV-klassifikationen (Common Procurement Vocabulary) er en nomenklatur udviklet med henblik på, at varer og ydelser skal kunne identificeres på en enkel og entydig måde. Hver enkelt vare, tjenesteydelse og bygge- og anlægsaktivitet har en særlig kode, der benyttes, når potentielle tilbudsgivere skal finde relevante udbud. Koderne anvendes også i forbindelse med udarbejdelse af statistikker.

I nogle tilfælde vil det være nok med en enkelt CPV-kode, og i andre tilfælde kan der være behov for at angive flere CPV-koder for at give en tilstrækkelig beskrivelse af den udbudte ydelse. Der skal i sidstnævnte tilfælde angives en enkelt kode for hovedgenstanden – det kan enten være en overordnet kode for ydelsen, når ydelsen består af flere underydelse, eller koden for den væsentligste ydelse ved sammensatte ydelser. CPV-beskrivelsen for hovedgenstanden vil udgøre udbudsbekendtgørelsens overskrift ved offentliggørelse i TED-databasen.

Ordregiver vælger selv, hvor detaljeret CPV-koderne anvendes.

Der findes også et supplerende glossar, som kan anvendes til at beskrive kontraktens genstand yderligere. Det består af alfanumeriske koder, der svarer til en beskrivelse, der kan præcisere arten eller en særlig brug af den vare, der skal indkøbes. Ordregiver er ikke forpligtet til at anvende det supplerende glossar – det skal blot ses som en yderligere hjælp til at beskrive varen.

CPV-koderne kan både findes på SIMAPs [hjemmeside](#), og via Konkurrencestyrelsens [hjemmeside](#).

De her angivne koder skal dog som udgangspunkt svare til de CPV-koder, der er angivet i fx udbudsbekendtgørelsen. Der kan dog forekomme ændringer, fx hvis en enkelt delkontrakt bortfalder, fordi der ingen bud modtages.

11. II.1.6) Udbud omfattet af WTO-aftalen

Her angives, om kontrakten er omfattet af WTO-aftalen. Denne aftale omtales også som GPA-aftalen (Government Procurement Agreement).

Selve aftalen fastlægger de generelle principper og procedurer for offentlige indkøb, og den konkrete anvendelse er baseret på aftaler mellem WTO-parterne. I denne sammenhæng udgør EU en samlet forhandlingspart. Aftalens dækningsområde fremgår af en række bilag til GPA-aftalen, der kan findes på WTO's [hjemmeside](#). Der findes bilag for hver part, der har tiltrådt aftalen.

Hvis kontrakten er omfattet af WTO-aftalen, betyder det ikke, at ordregiver er forpligtet til at følge andre regler, end de der findes i udbudsdirektivet. Konsekvensen er blot, at tilbudsgivere fra samtlige lande, der er parter i aftalen, kan deltage i udbuddet. Det betyder helt konkret, at ordregiver muligvis har modtaget tilbud/anmodninger om deltagelse fra tilbudsgivere uden for EU. Ordregiver er i de tilfælde forpligtet til at tage sådanne tilbud/anmodninger i betragtning på lige vilkår med tilbud fra EU-tilbudsgivere.

12. II.2) Kontraktens/kontrakternes endelige samlede værdi.

Her angives den endelige samlede kontraktværdi. Ved beregning af den samlede endelige værdi skal værdien for hele kontraktperioden, optioner, muligheder for forlængelser, mv. regnes med. Har ordregiver indgået en 3-årig kontrakt til en værdi af 1.200.000 DKK per år med mulighed for et års forlængelse, er den samlede endelige værdi således 4.800.000 DKK.

Værdien kan enten angives ved den konkrete samlede værdi eller ved en beløbsramme. Der må kun angives talværdier i dette felt. Det skal også angives, hvilken valutaenhed værdien regnes i, og om værdien er eksklusiv eller inklusiv moms. Ved inklusiv moms skal momssatsen angives i procent.

Oplysninger om værdien af eventuelle delkontrakter skal gives i DEL V. Selvom man angiver kontraktværdien for hver af de enkelte delkontrakter under DEL V, **skal** den samlede kontraktværdi eller den samlede beløbsramme angives her.

Del IV: Procedurer

13. IV.1) Type procedure

Her udfyldes, hvilken type procedure ordregiver har anvendt.

Hvis ordregiver har benyttet proceduren med forhandling uden udbud, skal der angives en begrundelse herfor i bilag D.

14. IV.2) Tildelingskriterier

Her skal angives det tildelingskriterium, ordregiver har anvendt ved tildeling af kontrakten. Det kan enten være "laveste pris" eller "det økonomisk mest fordelagtige bud vurderet på grundlag af en række underkriterier".

Hvis kriteriet "det økonomisk mest fordelagtige bud" er valgt, skal ordregiver angive de underkriterier og den vægtning, der er anvendt. Har ordregiver i udbudsbekendtgørelsen anvendt en vægtning med rammer, skal den konkret anvendte vægtning angives her.

15. IV.2.2) Der er blevet anvendt elektronisk auktion

Hvis der er blevet anvendt elektronisk auktion ved udbuddet, afkrydses feltet "Ja".

16. IV.3.1) Sagsnummer hos den ordregivende myndighed

Hvis den pågældende udbudssag har et sagsnummer hos ordregiver, angives nummeret her.

17. IV.3.2) Forudgående offentliggørelse om samme kontrakt

Hvis der tidligere har været offentliggørelser om kontrakten, anføres her bekendtgørelsens nummer i EU-tidende.

Hvis det er et udbud, der er sat i gang ved en offentliggørelse i EU-tidende, er det vigtigt, at udbudsbekendtgørelsens løbenummer angives her. Der kan fx også være tale om en vejledende forhåndsmeddelelse eller andre bekendtgørelser.

Hvis der ikke tidligere har været offentliggjort en bekendtgørelse, afkrydses feltet "Nej". Det vil fx kunne være tilfældet ved indgåelse af kontrakt om en bilag B-tjenesteydelse, eller hvis man har anvendt proceduren med forhandling uden udbud.

DEL V: Tildeling af kontrakter

18. Del V: Tildeling af kontrakter

Der skal udfyldes en DEL V for hver delkontrakt. For hver delkontrakt skal ordregiver angive et kontraktnummer og en betegnelse for delkontrakten.

Er der ikke tale om delkontrakter, men kun én samlet kontrakt, skal DEL V kun udfyldes én gang.

19. V.1) Dato for tildeling af kontrakten

Her angives den dato, hvor (del)kontrakten er blevet tildelt.

20. V.2) Antal tilbud, der er blevet modtaget

Her angives det antal tilbud, ordregiver har modtaget til den pågældende (del)kontrakt. Kun konditionsmæssige tilbud skal medregnes.

21. V.3) Navn og adresse på den økonomiske aktør, der er blevet tildelt kontrakten

Her angives navn, adresse mv. på den tilbudsgiver, som har fået tildelt (del)kontrakten.

22. V.4) Oplysninger om kontraktens værdi

I det øverste felt kan kontraktens oprindeligt anslåede værdi angives. Dette beløb skal svare til beløbet i fx udbudsbekendtgørelsens punkt II.2.1.

I det mellemste felt skal (del)kontraktens endelige samlede værdi angives. Ved beregning af den samlede endelige værdi, skal optioner, muligheder for forlængelser, mv. regnes med. Værdien kan enten angives ved den konkrete samlede værdi eller ved en beløbsramme.

Både vedrørende anslået og endelig samlet værdi må der kun angives talværdier, og det skal også i disse felter angives, hvilken valutaenhed værdierne regnes i, og om de er eksklusive eller inklusive moms. Angives værdien inklusives moms, skal momssatsen angives i procent.

Det er op til ordregiver selv at bestemme – i modsætning til i punkt II.2 – om kontraktværdien i dette punkt skal angives samlet for hele kontraktperioden eller på års- eller månedsplan. Hvis værdien angives på års- eller månedsplan, skal antal år eller måneder angives i det nederste felt.

23. V.5) Kontrakten forventes at ville blive givet i underentreprise

Her skal angives, om kontrakten forventes at blive givet i underentreprise til tredjemand. Krydses der her af i "ja", skal ordregiver oplyse, hvor stor en værdi eksklusivt moms eller hvor stor en andel i procent, det drejer sig om. Ordregiver skal i givet fald også kort beskrive den andel/værdi, der vil blive givet i underentreprise.

Hvis ordregiver ikke kender værdien eller andelen, der skal gives i underentreprise, krydses af i "Ikke kendt".

DEL VI: Supplerende oplysninger

24. VI.1) Vedrører kontrakten et projekt/program, der finansieres af fællesskabsmidler

Hvis kontrakten eller projektet finansieres af fællesskabsmidler, anføres det her, under hvilket program(mer) eller projekt(er) kontrakten finansieres, fx strukturfondsstøtte.

25. VI.2) Yderligere oplysninger

Her anføres yderligere oplysninger, som er relevante for udbuddet og indgåelsen af kontrakten, og som ikke hører hjemme i andre felter.

26. VI.3) Klageprocedurer

Dette punkt skal for danske ordregivere udfyldes som vist.

I Danmark er det Klagenævnet for Udbud, der er ansvarlig for klageprocedurerne. (En forbigået tilbudsgiver har dog altid mulighed for at gå direkte til domstolene, men alene pga. prisen for at indgive klage til Klagenævnet, bliver alle sager i praksis anlagt ved Klagenævnet).

I Danmark er der ikke noget mæglingsorgan, så dette felt udfyldes ikke.

Da der ikke er nogen lovbestemte frister i Danmark for indgivelse af klager til Klagenævnet, udfyldes denne del som vist.

Oplysninger om indgivelse af klager kan indhentes hos Konkurrencestyrelsen, der administrerer udbudsreglerne i Danmark.

27. VI. 5) Dato for afsendelse af denne bekendtgørelse

Her anføres datoen for afsendelsen af denne bekendtgørelse.

28. Bilag C: Tjenesteydelseskategorier, der henvises til i del II

Her ses lister over de forskellige tjenesteydelseskategorier, der findes i udbudsdirektivets bilag II. Dette bilag skal ikke udfyldes, men er blot medtaget til ordregivers information.

29. Bilag D Begrundelse for brug af forhandlingsproceduren uden forudgående udbud.

Har ordregiver anvendt proceduren med forhandling uden udbud, jf. formularens punkt IV.1), skal der i dette bilag gives en begrundelse herfor. Dette skal ske ved afkrydsning. De muligheder der gives, svarer til mulighederne for at anvende udbud med forhandling uden forudgående udbudsbekendtgørelse efter direktivets artikel 31.