

Pop-up tekster til vejledende forhåndsmeddelelse

DEL I: Ordregivende myndighed

1. I.1) Navn, adresser og kontakt(er)

Her udfyldes ordregivers officielle navn, adresse mv. samt kontaktpunkt for udbuddet. Ordregivers hjemmeside kan anføres i feltet, og hvis der er oprettet en køberprofil, bør denne ligeledes anføres. For flere oplysninger om køberprofiler, se Konkurrencestyrelsens vejledning til udbudsdirektiverne, kapitel 7.1.1.

Det er som udgangspunkt den anførte ordregiver, der bliver kontraktpart. Hvis flere ordregivere indgår en indkøbsaftale i fællesskab, skal der vælges en kontaktordregiver, som anføres i dette felt. De øvrige ordregivere, der bliver parter i aftalen, anføres i pkt. VI.2 om yderligere oplysninger.

2. I.1) Yderligere oplysninger mv.

Hvis yderligere oplysninger ikke kan fås ved henvendelse til ordregiveren på den ovenfor anførte adresse, afkrydses feltet "Andet". Oplysninger om, hvor materialet i stedet kan rekvireres, skal da anføres i bilag A I).

3 I.2) Den ordregivende myndigheds art og hovedaktivitet(er)

Til venstre angives, hvilken type myndighed ordregiver er. Er der fx tale om en kommune, afkrydses feltet "Regional eller lokal myndighed". Er det fx en almen boligorganisation, afkrydses feltet "Offentligtretligt organ".

Til højre angives ordregivers hovedaktivitet. Fx skal en kommune afkrydse feltet "Generelle offentlige tjenester", også selvom udbuddet konkret vedrører miljø.

4 I.2) Indkøb på vegne af andre ordregivende myndigheder

Her angives, om ordregiver køber ind på vegne af andre myndigheder. Det vil fx være tilfældet, når centrale indkøbsorganisationer foretager indkøb. Når der afkrydses i "ja", skal de myndigheder, der købes ind på vegne af, angives i pkt. VI.3) om yderligere oplysninger eller som minimum i udbudsmaterialet.

Indgår flere ordregivere en indkøbsaftale i fællesskab, hvor samtlige ordregivere bliver kontraktparter, skal der afkrydses i feltet "nej". Det skyldes, at den ene ordregiver netop ikke køber ind på vegne af de øvrige, men at de indgår aftale i fællesskab. I et sådant tilfælde skal kontaktordregiveren angives i pkt. I.1) og de øvrige ordregivere i pkt. VI.3) om yderligere oplysninger.

5. DEL II.A: Kontraktens genstand (*Bygge- og anlægsarbejder*)

Del II.A udfyldes, såfremt den vejledende forhåndsmeddelelse vedrører Bygge- og anlægskontrakter. Der skal udfyldes en del II.A for hver enkelt bygge- og anlægskontrakt

6. II.1) Den ordregivende myndigheds betegnelse for kontrakten

Her angives ordregivers betegnelse for kontrakten.

7. II.2) Kontrakttype og udførelsessted

Det anføres, hvor hovedudførelsesstedet skal være samt NUTS-koden. NUTS-koden er en geografisk nomenklatur, der refererer til hovedudførelsesstedet eller -leveringsstedet. Der findes en overordnet kode for Danmark (DK), med underkoder opdelt på amtsniveau:

DK001: København og Frederiksberg kommuner	DK009: Sønderjyllands Amt
DK002: Københavns Amt	DK00A: Ribe Amt
DK003: Frederiksborg Amt	DK00B: Vejle Amt
DK004: Roskilde Amt	DK00C: Ringkøbing Amt
DK005: Vestsjællands Amt	DK00D: Århus Amt
DK006: Storstrøms Amt	DK00E: Viborg Amt
DK007: Bornholms Amt	DK00F: Nordjyllands Amt
DK008: Fyns Amt	DKZ: Ekstra-regionalt

Jo mere nøjagtigt koden kan angives, jo bedre.

8. II.3) Vedrører denne bekendtgørelse en rammeaftale

Skal der indgås en rammeaftale, afkrydses i ”Ja”. Ved en rammeaftale forstås en aftale, der fastsætter vilkårene for de kontakter, der skal indgås i løbet af en given periode.

9. II.4) Kort beskrivelse af bygge- og anlægsarbejdernes art og omfang

Her beskrives omfanget af bygge- og anlægsarbejdet, i det omfang det er muligt. Det er ikke nødvendigt, at ordregiver her beskriver den udbudte ydelse fuldstændigt. Det er dog et krav, at det klart fremgår, hvad kontrakten omfatter, for at potentielle tilbudsgivere får mulighed for at danne sig et indtryk af, om de er interesserede i at deltage i udbuddet.

Hvis den anslåede værdi af kontrakten er kendt, anføres beløbet ligeledes. Husk også at anføre hvilken valuta beløbet er i. Beløbet kan også anføres som en ramme i stedet for ét skønnet beløb.

10. Opdeling i delaftaler

Såfremt kontrakten forventes delt op i delkontrakter, afkrydses i ”Ja”. Vær opmærksom på, at såfremt kontrakten deles op, skal et Bilag B udfyldes for hver enkelt delaftale.

11. CPV-klassifikation (Common Procurement Vocabulary)

Her angives den/de relevante cpv-kode(r) for den udbudte ydelse. CPV-koderne består af 8 cifre og et kontrolciffer (det primære glossar).

CPV-klassifikationen (Common Procurement Vocabulary) er en nomenklatur udviklet med henblik på, at varer og ydelser skal kunne identificeres på en enkel og entydig måde. Hver enkelt vare, tjenesteydelse og

bygge- og anlægsaktivitet har en særlig kode, der benyttes, når potentielle tilbudsgivere skal finde relevante udbud. Koderne anvendes også i forbindelse med udarbejdelse af statistikker.

I nogle tilfælde vil det være nok med en enkelt CPV-kode, og i andre tilfælde kan der være behov for at angive flere CPV-koder for at give en tilstrækkelig beskrivelse af den udbudte ydelse. Der skal i sidstnævnte tilfælde angives en enkelt kode for hovedgenstanden – det kan enten være en overordnet kode for ydelsen, når ydelsen består af flere underydelse, eller koden for den væsentligste ydelse ved sammensatte ydelser. CPV-beskrivelsen for hovedgenstanden vil udgøre udbudsbekendtgørelsens overskrift ved offentliggørelse i TED-databasen.

Ordregiver vælger selv, hvor detaljeret CPV-koderne anvendes.

Der findes også et supplerende glossar, som kan anvendes til at beskrive kontraktens genstand yderligere. Det består af alfanumeriske koder, der svarer til en beskrivelse, der kan præcisere arten eller en særlig brug af den vare, der skal indkøbes. Ordregiver er ikke forpligtet til at anvende det supplerende glossar – det skal blot ses som en yderligere hjælp til at beskrive varen.

CPV-koderne kan både findes på SIMAPs [hjemmeside](#), og via Konkurrencestyrelsens [hjemmeside](#).

12. II.6) Planlagt dato for påbegyndelse af tildelingsprocedurerne og kontraktens varighed

Såfremt datoen for påbegyndelse kendes, anføres denne her. Ligeledes anføres kontraktens varighed, enten som et antal dage eller måneder, eller som en planlagt påbegyndelsesdato og afslutningsdato. (Hvis ikke datoerne kendes, skal felterne ikke udfyldes.)

13. II.7) Er dette Udbud omfattet af WTO-aftalen om offentlige indkøb

Her angives, om udbuddet er omfattet af WTO-aftalen. Denne aftale omtales også som GPA-aftalen (Government Procurement Agreement).

Selve aftalen fastlægger de generelle principper og procedurer for offentlige indkøb, og den konkrete anvendelse er baseret på aftaler mellem WTO-parterne. I denne sammenhæng udgør EU en samlet forhandlingspart. Aftalens dækningsområde fremgår af en række bilag til GPA-aftalen, der kan findes på WTO's [hjemmeside](#). Der findes bilag for hver part, der har tiltrådt aftalen.

Hvis udbuddet er omfattet af WTO-aftalen, betyder det ikke, at ordregiver er forpligtet til at følge andre regler, end de der findes i udbudsdirektivet. Konsekvensen er blot, at tilbudsgivere fra samtlige lande, der er parter i aftalen, kan deltage i udbuddet. Det betyder helt konkret, at ordregiver muligvis modtager tilbud/anmodninger om deltagelse fra tilbudsgivere uden for EU. Ordregiver er i de tilfælde forpligtet til at tage sådanne tilbud/anmodninger i betragtning på lige vilkår med tilbud fra EU-tilbudsgivere.

14. II.8) Eventuelle yderligere oplysninger

Her anføres alle yderligere oplysninger af relevans for den påtænkte kontrakt.

15. Del II.B: Kontraktens genstand (Varer eller tjenesteydelser)

Del II.B udfyldes, såfremt den vejledende forhåndsmeddelelse vedrører varer og tjenesteydelser. Der skal udfyldes en del II B for hver enkelt varekøb og køb af tjenesteydelse.

16. II.1) Den ordregivende myndigheds betegnelse for kontrakten

Her angives ordregivers betegnelse for kontrakten.

17. II.2) Kontrakttype og leverings- eller udførelsessted

Det anføres, om der bliver tale om indkøb af varer eller tjenesteydelser, og i givet fald hvilken kategori af tjenesteydelse, der er tale om.

Yderligere anføres hvor hovedudførelsesstedet skal være, samt NUTS-koden. NUTS-koden er en geografisk nomenklatur, der refererer til hovedudførelsesstedet eller -leveringsstedet. Der findes en overordnet kode for Danmark (DK), med underkoder opdelt på amtsniveau:

DK001: København og Frederiksberg kommuner	DK009: Sønderjyllands Amt
DK002: Københavns Amt	DK00A: Ribe Amt
DK003: Frederiksborg Amt	DK00B: Vejle Amt
DK004: Roskilde Amt	DK00C: Ringkøbing Amt
DK005: Vestsjællands Amt	DK00D: Århus Amt
DK006: Storstrøms Amt	DK00E: Viborg Amt
DK007: Bornholms Amt	DK00F: Nordjyllands Amt
DK008: Fyns Amt	DKZ: Ekstra-regionalt

Jo mere nøjagtigt koden kan angives, jo bedre.

18. II.3) Kort beskrivelse af arten og mængden eller værdien af varerne eller tjenesteydelserne

Her gives en kort beskrivelse af arten og mængden eller værdien af det, der skal indkøbes. Yderligere anføres den anslåede værdi. Den anslåede værdi kan både anføres som et anslået beløb eller som en ramme. Husk at anføre valuta.

19. Opdeling i delaftaler

Såfremt kontrakten forventes delt op i delkontrakter, afkrydses "Ja" feltet. Vær opmærksom på, at såfremt kontrakten deles op, skal et Bilag B udfyldes for hver enkelt delaftale.

20. CPV-Klassifikation (Common Procurement Vocabulary)

Her angives den/de relevante cpv-kode(r) for den udbudte ydelse. CPV-koderne består af 8 cifre og et kontrolciffer (det primære glossar).

CPV-klassifikationen (Common Procurement Vocabulary) er en nomenklatur udviklet med henblik på, at varer og ydelser skal kunne identificeres på en enkel og entydig måde. Hver enkelt vare, tjenesteydelse og bygge- og anlægsaktivitet har en særlig kode, der benyttes, når potentielle tilbudsgivere skal finde relevante udbud. Koderne anvendes også i forbindelse med udarbejdelse af statistikker.

I nogle tilfælde vil det være nok med en enkelt CPV-kode, og i andre tilfælde kan der være behov for at angive flere CPV-koder for at give en tilstrækkelig beskrivelse af den udbudte ydelse. Der skal i sidstnævnte tilfælde angives en enkelt kode for hovedgenstanden – det kan enten være en overordnet kode for ydelsen, når ydelsen består af flere underydelse, eller koden for den væsentligste ydelse ved sammensatte ydelser.

CPV-beskrivelsen for hovedgenstanden vil udgøre udbudsbekendtgørelsens overskrift ved offentliggørelse i TED-databasen.

Ordregiver vælger selv, hvor detaljeret CPV-koderne anvendes.

Der findes også et supplerende glossar, som kan anvendes til at beskrive kontraktens genstand yderligere. Det består af alfanumeriske koder, der svarer til en beskrivelse, der kan præcisere arten eller en særlig brug af den vare, der skal indkøbes. Ordregiver er ikke forpligtet til at anvende det supplerende glossar – det skal blot ses som en yderligere hjælp til at beskrive varen.

CPV-koderne kan både findes på SIMAPs [hjemmeside](#), og via Konkurrencestyrelsens [hjemmeside](#).

21. II.5) Planlagt dato for påbegyndelse af tildelingsprocedurerne

Hvis datoen for påbegyndelsen af udbudsproceduren er kendt, anføres denne her.

22. II.6) Er dette udbud omfattet af WTO-aftalen om offentlige indkøb

Her angives, om udbuddet er omfattet af WTO-aftalen. Denne aftale omtales også som GPA-aftalen (Government Procurement Agreement).

Selve aftalen fastlægger de generelle principper og procedurer for offentlige indkøb, og den konkrete anvendelse er baseret på aftaler mellem WTO-parterne. I denne sammenhæng udgør EU en samlet forhandlingspart. Aftalens dækningsområde fremgår af en række bilag til GPA-aftalen, der kan findes på WTO's [hjemmeside](#). Der findes bilag for hver part, der har tiltrådt aftalen.

Hvis udbuddet er omfattet af WTO-aftalen, betyder det ikke, at ordregiver er forpligtet til at følge andre regler, end de der findes i udbudsdirektivet. Konsekvensen er blot, at tilbudsgivere fra samtlige lande, der er parter i aftalen, kan deltage i udbuddet. Det betyder helt konkret, at ordregiver muligvis modtager tilbud/anmodninger om deltagelse fra tilbudsgivere uden for EU. Ordregiver er i de tilfælde forpligtet til at tage sådanne tilbud/anmodninger i betragtning på lige vilkår med tilbud fra EU-tilbudsgivere.

23. II.7) Eventuelle yderligere oplysninger

Her anføres alle yderligere oplysninger af relevans for den påtænkte kontrakt.

Del III: Juridiske, økonomiske, finansielle og tekniske oplysninger

24. III.1) De vigtigste finansierings- og betalingsvilkår og/eller henvisning til relevante bestemmelser herom

Her angives, hvis tilbudsgiver skal overholde særlige finansierings- eller betalingsvilkår. Ordregiver kan dog godt "gemme" den nærmere beskrivelse til en efterfølgende udbudsbekendtgørelse eller udbudsmateriale, men det skal dog klart fremgå af forhåndsmeddelelsen, at der er sådanne vilkår.

25. III.2.1) Reserverede kontrakter

Det er muligt at forbeholde kontrakter for beskyttede værksteder eller udførelse i forbindelse med programmer for beskyttet beskæftigelse. Når det er tilfældet, afkrydses i "ja". Det betyder, at andre virksomheder ikke kan deltage i udbuddet.

Del VI: Supplerende oplysninger

26. VI.1) Vedrører kontrakten et projekt og/eller et program, der finansieres af fællesskabsmidler

Hvis kontrakten eller projektet finansieres af fællesskabsmidler, anføres det her, under hvilket program(mer) eller projekt(er) kontrakten finansieres, fx strukturfondsstøtte.

27. VI.2) Eventuelle yderligere oplysninger

Her anføres yderligere oplysninger, som er relevante for udbuddet, og som ikke hører hjemme i andre felter. Det kan være alle typer af oplysninger, fx kan her anføres oplysninger om andre ordregivende myndigheder, som ordregiver køber ind på vegne af.

28. VI.3) Oplysninger om den generelle lovgivningsramme

Her anføres hjemmesideadresserne på SKAT, Miljø-styrelsen og Arbejdstilsynet. I Danmark skal felterne udfyldes som vist.

29. VI.4) Dato for afsendelse af bekendtgørelse

Her anføres datoen for afsendelse af forhåndsmeddelelsen.

30. Bilag A: Yderligere adresser og kontakter

Bilag A.I) hænger sammen med udfyldelsen af Del I, afsnit I.1) og benyttes hvis yderligere oplysninger ikke kan fås ved henvendelse på den i I.1. anførte adresse. Det skal i givet fald anføres her, til hvem henvendelser fra tilbudsgivere skal rettes. Det kan fx være rådgiver.

Bilag A benyttes ligeledes til at angive adresse og kontaktoplysninger på de relevante statslige tjenester hvor der kan indhentes oplysninger om Skatter (II), Miljøbeskyttelse (III) og oplysninger om sikkerhed på arbejdspladsen og arbejdsvilkår (IV), jf. Del VI, afsnit VI.3). Disse felter skal i Danmark udfyldes som vist her.

31. Bilag B: Oplysninger vedrørende delaftaler

Bilag B benyttes, hvis udbuddet er delt op i delaftaler. Der udfyldes et bilag B for hver delaftale. Se punkt II.1.8).