



# **ANNONCERINGSPLIGT**

**- og hvad så nu?**

**Juni 2007**



# **Annonceringspligt - og hvad så nu?**

**Juni 2007**

Udgivet af  
KONKURRENCESTYRELSEN  
Nyropsgade 30  
1780 København V

Grafisk layout, design og forhandling  
SCHULTZ GRAFISK

Trykt udgave: ISBN 87-7029-370-8  
Online udgave: 87-7029-371-6

## Forord

Fra den 1. juli 2007 gælder der med ændringen af tilbudsloven nye regler om annoncering af offentlige indkøb.

Overordnet set betyder reglerne, at offentlige myndigheder forud for en kontrakttildeling skal annoncere indkøb af varer og tjenesteydelser, der har en værdi på 500.000 kr. eller derover. Formålet er at styrke konkurrencen om offentlige kontrakter, uden at der samtidig indføres detaljerede og ressourcekrævende procedureregler.

Denne pjece giver et overblik over de nye regler og giver samtidig en vejledning i, hvordan man i forbindelse med annonceringen bedst overholder traktatens principper om gennemsigtighed og ligebehandling. Pjecen behandler følgende spørgsmål:

- Hvilke myndigheder er omfattet af annonceringspligten?
- Hvilke kontrakter er omfattet af annonceringspligten?
- Er der undtagelser til annonceringspligten?
- Hvilke procedureregler gælder?
- Hvad skal annoncen indeholde?
- Hvor skal annoncen offentliggøres?
- Hvilke krav skal opfyldes efter annonceringen?
- Hvor kan man klage?

## 1. Hvilke myndigheder er omfattet af annonceringspligten?

De nye regler gælder for statslige, regionale og lokale myndigheder, herunder kommuner, samt de såkaldte offentligretlige organer, jf. § 15 a, stk. 2. Annonceringspligten omfatter dermed de samme myndigheder, som er omfattet af udbudsdirektivet (direktiv nr. 2004/18/EF).

Mens statslige, regionale og lokale myndigheder er velkendte begreber, er offentligretlige organer et særligt begreb, der anvendes i udbudsretlig sammenhæng.

### Boks 1: Offentligretlige organer

Om der er tale om et offentligretligt organ, afhænger af flere ting.

For det første skal organet have til opgave at udføre opgaver, der imødekommer almenhedens behov. Organet skal altså have opgaver, som ikke har kommerciel eller industriel karakter, men fx bare skal hvile i sig selv. Hvis en virksomhed drives på et rent forretningsmæssigt grundlag, skal den altså ikke følge udbudsreglerne, bare fordi den er offentligt ejet.

For det andet skal organet være en selvstændig juridisk person.

For det tredje skal organet være kontrolleret af det offentlige. Kontrollen kan bestå i, at den overvejende del af driften finansieres ved offentlig støtte, at driften er underlagt offentlig kontrol, eller at flertallet i bestyrelsen, tilsynsorganet eller lignende er udpeget af det offentlige.

Eksempler på offentligretlige organer er: Danmarks Radio, TV2, Danmarks Nationalbank, Statens og Kommunernes Indkøbsservice samt de almene boligorganisationer.

### Forsyningsvirksomhed

Hvis en kontrakt indgås til brug for virksomhed omfattet af forsyningsvirksomhedsdirektivet (direktiv nr. 2004/17/EF), er den i medfør af lovens § 15 a, stk. 2, ikke omfattet af loven.

Kontrakter, der indgås af offentlige myndigheder eller offentligretlige organer på forsyningsvirksomhedsområdet, skal derfor ikke annonceres.

## 2. Hvilke kontrakter er omfattet af annonceringspligten?

Annonceringspligten gælder for *alle indkøb af varer og alle indkøb af tjenesteydelser, der ikke er omfattet af krav om EU-udbud*, jf. § 15 a, stk. 1. Tjenesteydelser er i udbudsdirektivet delt op i de såkaldte bilag II A- og bilag II B-ydelser. Uanset denne opdeling er alle tjenesteydelser, hvad enten de hører under bilag II A eller bilag II B, annonceringspligtige.

### Boks 2: Bilag II A- og bilag II B-ydelser

Bilag II A-ydelser omfatter blandt andet:

Vedligeholdelse og reparation, land- og lufttransport, teletjenester, finansielle tjenesteydelser, regnskabs- og revisionsydelser, IT ydelser, konsulent-, arkitekt- og ingeniørydelser, reklamevirksomhed, trykkerivirksomhed og affaldsbortskaffelse.

Bilag II B-ydelser omfatter blandt andet:

Jernbane- og søtransport, hotel- og restaurationsvirksomhed, sundheds- og socialydelser, juridiske ydelser, undervisning og kultur.

Det skal bemærkes, at for bygge- anlægskontrakter er reglerne i tilbudsloven uændrede.

Annonceringspligten indtræder, hvis den samlede værdi af et indkøb i kontraktperioden overstiger beløbsgrænsen på 500.000 kr. *eksklusive moms*.

Beregningen af kontraktværdien skal foretages på samme måde, som når en myndighed beregner en kontraktværdi, hvor EU-udbud kan komme på tale.

Det betyder, at man som udbyder skal vurdere den forventede værdi af kontrakten *eksklusive moms*. Kontraktværdien skal som udgangspunkt beregnes ud fra den samlede værdi i hele kontraktens løbetid. Her skal alle optione, og muligheder for forlængelse af kontrakten regnes med.

Udbyder skal anvende sit bedste skøn ved fastsættelse af kontraktværdien. Er der ikke tilstrækkeligt grundlag for at foretage et skøn, kan der være behov for at søge mere viden om markedet.

Hvis en udbyder har valgt at dele en kontrakt op i flere mindre dele, kan sammenhængen mellem disse småkontrakter betyde, at udbyder skal annoncere sit indkøb – også selvom værdien af den enkelte delkontrakt ikke overstiger 500.000 kr. Annonceringspligten er således uafhængig af, hvordan udbyderen har valgt at organisere sig internt.

### Boks 3: Eksempel på beregning af kontraktværdi

En kommunal forvaltning er inddelt i tre sekretariater, der i praksis selv har forestået indkøb af kontorartikler. Kommunen skal her ses som én samlet udbyder. Hvis de tre sekretariaters forbrug af kontorartikler tilsammen udgør mere end 500.000 kr., skal indkøbene annonceres efter lovens regler.

Vil du vide mere om beregning af kontraktværdier, kan du finde hjælp i pjecen "Offentlige indkøb af varer og tjenesteydelser – fakta om tærskelværdier og kontraktberegning", udgivet af SKI og Konkurrencestyrelsen i 2006.

## Skal indkøb over EU's tærskelværdier annonceres?

Annonceringspligten gælder ikke for indkøb af varer og bilag II A-tjenesteydelser, der overskrider udbudsdirektivets tærskelværdier. Når tærskelværdierne i udbudsdirektivet er nået, er det alene udbudsdirektivets regler, der gælder.

Når der er tale om bilag II B-tjenesteydelseskontrakter, gælder annonceringspligten fortsat, selvom kontraktværdien overstiger tærskelværdierne for EU-udbud. Direktivet gælder således sideløbende med annonceringspligten. Dette indebærer, at annonceringspligten suppleres af to yderligere forpligtelser:

- direktivets krav til ikke-diskriminerende tekniske specifikationer i art. 23 skal overholdes, og
- bekendtgørelse om indgået kontrakt skal fremsendes til publikationskontoret, jf. art. 35, stk. 4.

Skematisk gælder følgende:

	Kontraktværdi over 500.000 kr., men under EU-tærskelværdi	Kontraktværdi over EU-tærskelværdi
Bilag II A	Annonceringspligt	Udbudsdirektivets procedureregler følges
Bilag II B	Annonceringspligt	Annonceringspligt <i>og</i> udbudsdirektivets artikel 23 og 35, stk. 4 skal overholdes
Varekøb	Annonceringspligt	Udbudsdirektivets procedureregler følges

EU-tærskelværdier for tjenesteydelseskontrakter og vareindkøbskontrakter (2007):

	Statslige myndigheder	Lokale og regionale myndigheder og offentligretlige organer
Bilag II A	1.019.516 kr.	1.570.203 kr.
Bilag II B	1.570.203 kr.	1.570.203 kr.
Varekøb	1.019.516 kr.	1.570.203 kr.

## **Hvad gælder for kontrakter under 500.000 kr.?**

Det følger af EU-udbudsreglerne, at traktatens principper gælder uanset kontraktens værdi. Traktatens principper indebærer et forbud mod diskrimination og forskelsbehandling og har til formål at sikre gennemsigtighed i offentlige procedurer for tildeling af kontrakter.

Annonceringspligten bidrager til at udmønte traktatens princip om gennemsigtighed, dog kun for kontrakter der overstiger beløbsgrænsen på 500.000 kr.

Som hovedregel stilles der ikke krav om annoncering for kontrakter med en anslået værdi, der ligger under beløbsgrænsen. Traktatens principper betyder dog, at udbydere fra sag til sag skal vurdere, hvorvidt kontrakten har en sådan karakter og relevans for det indre marked, at der alligevel skal gennemføres en annoncering for at imødekomme det EU-retlige krav om gennemsigtighed. Ved denne vurdering skal udbyderen bl.a. lægge vægt på kontraktens genstand, markedets størrelse og struktur, leveringssted og handelspraksis.

### 3. Er der undtagelser til annonceringspligten?

Annonceringspligten er et supplement til EU-udbudsreglerne. Det giver derfor god mening, at de kontrakter, der er undtaget fra udbudsdirektivets regler, også er undtaget fra annonceringspligten, selvom kontraktværdien overstiger 500.000 kr.

Der findes efter de nye regler fem kategorier af kontrakter, hvor annonceringspligten ikke gælder:

1. direktivmæssigt undtagne kontrakter (§ 15 a, stk. 3).
2. delkontrakter (§ 15 a, stk. 3).
3. kontrakter, der kan indgås efter udbud med forhandling uden forudgående udbudsbekendtgørelse (§ 15 c, stk. 2).
4. fortrolige kontrakter (§ 15 c, stk. 3).

Dertil kommer, at:

5. kontrakter, der indgås på basis af en allerede etableret rammeaftale, heller ikke er omfattet af annonceringspligten.

Ad 1. Visse kontrakter er efter udbudsdirektivet undtaget udbudspligten. Disse typer af kontrakter er på grund af deres beskaffenhed ikke fundet egnet til at blive indgået i forlængelse af en udbudsprocedure. Af samme årsag er de undtaget annonceringspligten.

#### Boks 4: Direktivmæssigt undtagne kontrakter

*Direktivmæssigt undtagne kontrakter* (som anført i udbudsdirektivet afsnit II, kapitel II, afdeling 3) omfatter kontrakter:

- om forsyningsvirksomhed
- om telenet og teletjenester
- der er erklæret hemmelige, der er ledsaget af særlige sikkerhedsforanstaltninger *eller* når beskyttelsen af væsentlige interesser kræver en sådan undtagelse, fx kontrakter til militære eller efterretningsmæssige formål
- der indgås i henhold til internationale regler
- om erhvervelse eller leje af jord, fast ejendom eller bygninger
- om radio- og tv-selskabers indkøb, udvikling eller produktion af programmateriale
- om voldgift og mæglingsydelser
- om finansielle tjenesteydelser vedrørende emission, køb, salg og overførsel af værdipapirer mv.
- om arbejdsaftaler
- om forskning og udvikling, dog kun når visse betingelser er opfyldt
- angående koncessioner om tjenesteydelser
- om eksklusive rettigheder tildelt andre ordregivende myndigheder

Ad 2. *Delkontrakter*, som defineret i udbudsdirektivets artikel 9, stk. 5 a og b, er undtaget annonceringspligten i lyset af, at loven ikke har til hensigt at fastsætte mere restriktive bestemmelser for konkurrenceudsættelse, end hvad der gælder efter udbudsdirektivet. Betingelserne for, at en delkontrakt er undtaget udbudspligten og dermed annonceringspligten, er, at:

- den anslåede værdi af den enkelte delkontrakt ikke overstiger EU-tærskelværdien for delkontrakter på 595.338 kr. (2007), og
- den samlede værdi af alle delkontrakter ikke overstiger 20 % af den totale værdi af kontrakten.

Det betyder i praksis, at en delkontrakt, der kan undtages udbudspligten efter udbudsdirektivet, ikke bliver omfattet af annonceringspligten, blot fordi delkontrakten isoleret set overstiger 500.000 kr.

Ad 3. *Kontrakter, der kan indgås efter udbud med forhandling uden forudgående udbudsbekendtgørelse*, i henhold til udbudsdirektivets artikel 31, er ikke underlagt strengere annonceringsregler, end hvad der gælder efter udbudsdirektivet. Disse kontrakter er dermed også undtaget annonceringspligten.

#### **Boks 5: Udbud med forhandling hvor annoncering er undtaget**

Kontrakten er undtaget annoncering hvis:

- der i forbindelse med et udbud om samme kontrakt ikke er afgivet tilbud, ikke er afgivet egnet tilbud eller ikke er modtaget ansøgninger om deltagelse. Undtagelsen forudsætter dog, at der ikke ændres væsentligt i de oprindelige aftalevilkår.
- kontrakten af tekniske, kunstneriske eller immaterielle årsager kun kan tildeles en bestemt leverandør.
- det er strengt nødvendigt, og der foreligger tvingende grunde, der ikke kan tilskrives udbyder eller ikke kunne forudsiges af denne, som umuliggør en forudgående annoncering.
- en vareindkøbskontrakt angår varer, der alene er fremstillet med henblik på forskning eller forsøg, og hvor der ikke er tale om serieproducerede varer.
- en vareindkøbskontrakt angår supplerende leveringer fra den oprindelige leverandør til delvis fornyelse af sædvanlige leveringer, og hvis et skifte af leverandør ville medføre teknisk uforenelighed eller uforholdsmæssigt store tekniske vanskeligheder. Undtagelsen gælder dog ikke, hvis kontraktens løbetid overstiger 3 år.
- en vareindkøbskontrakt angår køb af varer på en varebørs.
- en vareindkøbskontrakt indgås på særlige fordelagtige vilkår, fx med en leverandør, der ophører sin virksomhed, eller med en leverandør, der er under konkursbehandling.
- en tjenesteydelseskontrakt indgås som et led i en projektkonkurrence afholdt efter reglerne herfor med en vinder af konkurrencen.
- en tjenesteydelseskontrakt angår supplerende ydelser fra den oprindelige leverandør som et led i en gældende kontrakt, når uforudsete begivenheder kræver dette, og hvis *enten* kontrakten ikke uden ulempe kan adskilles fra den oprindelige kontrakt, *eller* hvis den supplerende ydelse er absolut nødvendig til gennemførelse af den oprindelige kontrakt. Undtagelsen gælder dog ikke, hvis værdien af den supplerende kontrakt overstiger 50 % af værdien af den originale kontrakt.
- en indgået tjenesteydelseskontrakt angår en identisk gentagelse af en kontrakt udbudt efter udbudsreglerne, og denne gentagelse var nævnt i udbudsbekendtgørelsen eller annoncen.

Ad 4. *Fortrolige kontrakter*, jf. lovens § 15 c, stk. 3, er ikke omfattet af annonceringspligten, hvis fortrolighed er påkrævet på grund af kontraktens særlige karakter. Det er fra lovgivers side hensigten, at denne undtagelse alene må anvendes, når det efter et konkret skøn vurderes, at en annoncering vil modarbejde kontraktens formål.

#### **Boks 6: Eksempel på fortrolig kontrakt**

Et offentligretligt organ planlægger et større opkøb af en anden virksomhed. Rådgivningsopgaven forbundet med denne fusion kan undtages annoncering, da en offentliggørelse af planerne i utide vil stride mod det offentligretlige organs interesser.

Ad 5. Der gælder ikke annonceringspligt for kontrakter, der indgås på baggrund af en allerede etableret *rammeaftale* – heller ikke hvis værdien af den enkelte kontrakt indgæet i henhold til rammeaftalen overstiger 500.000 kr. Dette gælder også for den type rammeaftaler, hvor der åbnes op for miniudbud mellem rammeaftalens deltagere. Det følger således af rammeaftalers natur, at når der er foretaget en annoncering ved indgåelsen af selve rammeaftalen, er et eventuelt efterfølgende miniudbud således alene reguleret af rammeaftalens vilkår. Miniudbudene er derfor ikke annonceringspligtige, selvom de overstiger beløbsgrænsen på 500.000 kr.

Forudsætningen for, at et træk på en rammeaftale ikke er annonceringspligtigt, er, at rammeaftalen er lovligt indgået enten i henhold til EU udbudsreglerne eller annonceringsreglerne.

## 4. Hvilke procedureregler gælder?

Annonceringsreglerne har til formål at skabe gennemsigtighed om offentlige indkøb uden samtidigt at indføre administrativt tunge procedurekrav. Derfor stiller loven ikke formkrav til proceduren, og udbyderen er frit stillet til at tilrettelægge proceduren, som den finder det hensigtsmæssigt.

Udbyderen skal blot ved tilrettelæggelsen og gennemførelsen af proceduren sørge for, at tilbudsgivere udvælges på grundlag af objektive, saglige og ikke-diskriminerende kriterier. Udbyderen skal også sørge for, at tilbudsgiverne ikke forskelsbehandles. Dette følger af tilbudslovens § 15 d, stk. 1.

Derudover vil udbyderen under alle omstændigheder være bundet af EF-traktatens almindelige principper ved indgåelse af en kontrakt. Det drejer sig blandt andet om principperne om ligebehandling, gennemsigtighed og proportionalitet.

Selvom udbudsdirektivets regler ikke gælder, er der selvsagt ikke noget til hinder for, at udbyder følger procedurerne i direktivet helt eller delvist.

Som eksempler på andre procedurer der frit kan anvendes, kan nævnes

- **Forhandlingsrunder** – modsat udbudsdirektivet hindrer annonceringspligten ikke at udbyder frit kan vælge at forhandle sig frem til en kontrakt.
- **Kvalifikationslister** – Det vil også være muligt for udbyder at opstille en kvalifikationsliste, hvor der bliver indgået kontrakter med alle de virksomheder, der opfylder nogle nærmere angivne krav. Anvender udbyderen en sådan kvalifikationsliste, indebærer annonceringspligten blot, at udbyder på forhånd skal have annonceret, at den ønsker at kvalificere virksomheder, der kan løse opgaven.
- **Leverandørdata-baser** – udbyder annoncerer oprettelsen af en database til en bestemt type indkøb. De leverandører, der opfylder nærmere angivne krav medtages i databasen.

At de offentlige myndigheder ikke er bundet af direktivets regler, betyder også, at det fx ikke er meningen at underkaste rammeaftaler de begrænsninger i varigheden på op til 4 år, der følger af udbudsdirektivet. Det vil være op til udbyder at fastsætte en passende varighed på baggrund af en vurdering af kontaktens genstand, kompleksitet mv. Visse aftaler om blandt andet sammensatte og komplekse tjenesteydelser på transportområdet, ydelser på sundhedsområdet samt om offentlig-private partnerskaber vil fx kunne begrunde en længere varighed.

Det er ligeledes op til den offentlige myndighed at fastlægge indholdet og omfanget af den ønskede aftale, herunder hvilke ydelser, aftalen skal omfatte.

Uanset hvordan proceduren tilrettelægges, skal udbyderen sørge for, at proceduren er gennemsigtig, og at alle interesserede virksomheder behandles fair og lige og dermed har adgang til samme oplysninger om tildelingsprocessen. Dette giver virksomhederne de samme vilkår for at udarbejde deres tilbud.

## 5. Hvad skal annoncen indeholde?

Selvom der ikke er indført komplicerede og talrige procedurekrav, er der, for at sikre gennemsigtigheden og en ensartet annoncering, visse krav til annoncens udformning.

I henhold til lovens § 15 c, stk. 4 skal annoncen som minimum indeholde:

- en beskrivelse af opgaven
- kontaktoplysninger
- frist for modtagelse af bud eller anmodning om deltagelse
- adresse hvortil tilbud eller anmodning om deltagelse skal sendes
- kriterier for tildeling af kontrakten

### Boks 7: Eksempel på annonce for indkøb af kopipapir

I medfør af lov om indhentning af tilbud på visse offentlige og offentligt støttede kontrakter (tilbudsloven) §§ 15 a – 15 d annonceres følgende:

1. Konkurrencekøbing Kommune ønsker tilbud på hvidt A4 kopipapir i laserkvalitet, 80 g/m<sup>2</sup>, X antal.
2. Kontakt indkøbschef Anders Andersen på følgende adresse/e-mail hvis De har spørgsmål:  
Konkurrencekøbing Kommune  
Att.: Indkøbschef Anders Andersen  
Tukangade 10  
DK-1780 Konkurrencekøbing  
E-mail: a.and@konkurrencekøbing.dk
3. Frist for modtagelse af tilbud er: 30. februar i år kl. 12.00.
4. Tilbud skal sendes til Anders Andersen på ovenstående adresse.
5. Kriteriet for tildeling er: billigste tilbud.

Tilbudsgiver skal samtidig med afgivelsen af sit tilbud vedlægge en underskrevet erklæring på tro og love om, hvorvidt tilbudsgiveren har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige.

Udbyderen kan naturligvis vælge at angive yderligere oplysninger, men er ikke forpligtet hertil. Det kunne fx dreje sig om flere og mere detaljerede oplysninger om opgaven, kravene til virksomhederne, processen for tildeling eller klagemuligheder.

### Hvordan beskrives opgaven?

Annoncen skal indeholde en beskrivelse af opgaven. Det er op til udbyder at vurdere, hvor omfattende denne beskrivelse skal være. Formålet med bestemmelsen er at give potentielle tilbudsgivere tilstrækkelige informationer til, at de kan vurdere, om de vil byde på opgaven. I visse tilfælde kan udbyder derfor beslutte, at det er hensigtsmæssigt at supplere annoncen med et materiale, der beskriver opgaven mere uddybende.

Udbyderen kan vælge at give tilbudsgiverne vide rammer for løsningen af opgaven og derfor beskrive den ønskede ydelse ud fra funktionelle termer snarere end tekniske.

Udbyder kan også vælge at beskrive opgaven meget detaljeret, hvilket kan medvirke til at lette den senere sammenligning af indkomne tilbud. Hvis udbyderen fx alene ønsker, at

tilbudsgiverne skal konkurrere på pris, kan det være en god ide at beskrive det ønskede indkøb detaljeret, så udbyder er sikker på at få den ønskede kvalitet for pengene.

For ikke at udelukke tilbudsgivere fra at byde på en opgave anbefales det, at udbyderne i videst muligt omfang beskriver den ønskede ydelse objektivt ud fra tekniske eller funktionelle egenskaber. For ikke at handle i strid med traktatens princip om ligebehandling må udbyder som udgangspunkt ikke henvise til fx bestemte mærker, medmindre det ikke på anden måde er muligt at beskrive opgaven på tilstrækkelig nøjagtig og forståelig vis. I givet fald skal det klart fremgå, at tilsvarende produkter accepteres.

## Hvilke frister skal gælde?

Der gælder ingen forudbestemte minimumsfrister. Udbyder kan derfor som hovedregel frit fastsætte en frist for anmodning om deltagelse og/eller indlevering af tilbud.

Den eneste indskrænkning i udbyders adgang til frit at fastsætte en frist er, at denne ikke må hindre ligebehandlingen af leverandører. Hvis en frist således fastsættes så kort, at stort set alle potentielle leverandører afskæres fra at byde, kan dette udgøre et brud på ligebehandlingsprincippet.

### **Boks 8: Eksempel på element der har indflydelse på tidsfristen**

Hvis udbyder på grund af indkøbets art vælger at betinge sig, at leverandøren kan fremvise en serviceattest fra Erhvervs- & Selskabsstyrelsen, skal der ved fastlæggelsen af fristen for modtagelse af tilbud tages højde for, at det kan tage tid at indhente attesten.

## Hvordan skal kriterier for tildeling udformes?

Udbyder er som udgangspunkt frit stillet til at anvende de kriterier for tildeling af opgaven, der findes nødvendige og relevante.

Udbyderen kan naturligvis vælge at benytte de tildelingskriterier, der kendes fra udbudsdirektivet, dvs. "laveste pris" eller "det økonomisk mest fordelagtige tilbud", men er ikke forpligtet hertil. Andre kriterier kan således frit benyttes, selvom de ikke har et direkte økonomisk indhold. Således kan udbyder fx vælge at anvende et kriterium som "det miljømæssigt mest bæredygtige tilbud" i det omfang, et sådant kan benyttes som målestok for et tilbuds kvalitet.

De valgte kriterier for tildeling af kontrakten skal blot være saglige og objektive og dermed egnede til at identificere det bedste tilbud. Kriterierne må derfor ikke være diskriminerende og favorisere tilbudsgivere på baggrund af eksempelvis nationalitet eller lokal tilknytning.

For at tilbudsgiverne ikke bliver i tvivl om vurderingsgrundlaget, skal kriterierne være entydige og endelige. Såfremt der angives underkriterier, kan det derfor være en god idé at vælge at prioritere eller vægte de fastsatte kriterier, men dette er ikke et krav.

## Er der regler om krav, der kan stilles til tilbudsgiveres formåen?

Der er ikke i loven regler om, hvilke krav udbyderen evt. kan stille til tilbudsgiveres økonomiske og finansielle formåen eller tekniske og eller faglige formåen.

Tilsvarende er der heller ikke fastlagt regler om, hvilken dokumentation en udbyder kan betinge sig, at en tilbudsgiver leverer.

Det er derfor op til udbyder at fastsætte hvilke krav, der stilles til tilbudsgivers formåen, og hvilken dokumentation der i den sammenhæng er nødvendig. Udbyderen skal blot sørge for, at tilbudsgivere udvælges på grundlag af objektive, saglige og ikke-diskriminerende kriterier.

Hvis udbyder vælger at fastsætte økonomiske krav til tilbudsgiveren, skal de være proportionelle i forhold til kontraktens genstand. Konkurrencen om kontrakten bliver væsentlig større, hvis det undgås at fastsætte de økonomiske krav således, at de små og mellemstore virksomheder bliver afskåret fra at afgive tilbud.

Det følger ikke af tilbudsloven men af bekendtgørelse af lov om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger, lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997, at udbyderen skal kræve en erklæring på tro og love om, i hvilket omfang tilbudsgiveren har ubetalt, forfalden gæld på over 100.000 kr. til det offentlige.

Hvis tilbudsgiver har en forfalden gæld over 100.000 kr. til det offentlige, *kan* tilbudet antages hvis enten

- alle tilbudsgiverne har forfalden gæld til det offentlige,
- der stilles sikkerhed for den del af gælden, der overstiger 100.000 kr., eller
- der i rimelig tid er aftalt, og overholdt, en afbetalingsordning

## 6. Hvor skal annoncen offentliggøres?

Udbyder har naturligvis en interesse i, at så mange potentielle tilbudsgivere som muligt bliver gjort opmærksom på kontrakten. Omvendt har udbyder også en interesse i ikke at skulle ofre for mange ressourcer på at offentliggøre en kontrakt af en forholdsvis beskeden størrelse.

Loven stiller alene et krav om, at annonceringen skal ske i pressen eller på et elektronisk medie, jf. § 15 c, stk. 1.

Udbyder kan frit vælge, om annoncering skal ske i dagblade, på udbyderens hjemmeside eller på særlige hjemmesider specialiserede i at offentliggøre udbud, så som den elektroniske "Udbudsavisen" eller lignende<sup>1</sup>. Udbyder kan også vælge at annoncere indkøbet i TED-databasen, der er EU's udbudsplatform.

Herudover skal udbyder sørge for, at adgangen til det medie, hvori der annonceres, er alment tilgængelig og ikke begrænset af en urimelig betaling.

---

<sup>1</sup> Eksempelvis Udbudsvagten, IKA bud.dk og andre kommercielle annonceringsplatforme, der er alment tilgængelige og ikke begrænset af en urimelig betaling.

## 7. Hvilke krav skal opfyldes efter annonceringen?

Når fristen for indgivelse af tilbud er udløbet, skal udbyder foretage en bedømmelse af, om de formelle krav til tilbuddene er imødekommet. Er tilbuddene modtaget indenfor den fastsatte tidsfrist? Har tilbudsgiverne fremsendt alt påkrævet dokumentation? Handler tilbuddene om det annoncerede?

Som nævnt i afsnit 4 gælder der ingen regler for proceduren for tildeling af kontrakten. Udbyderen har blot pligt til at sørge for, at udvælgelsen af tilbudsgiverne sker på grundlag af objektive, saglige og ikke-diskriminerende kriterier, og at der ikke sker forskelsbehandling mellem tilbudsgiverne, jf. § 15 d, stk. 1.

Når rette tilbud er valgt, underrettes alle tilbudsgivere samtidigt og hurtigst muligt om, hvilken afgørelse der er truffet angående ordretildelingen, jf. § 15 d, stk. 2.

Vælger udbyder at annullere proceduren, angives en begrundelse herfor. Annullering skal begrundes sagligt og være i overensstemmelse med de generelle principper om gennemsigtighed, ligebehandling og proportionalitet.

I det omfang en forbigået tilbudsgiver anmoder herom, skal udbyderen give en begrundelse for, hvorfor den pågældende tilbudsgivers tilbud er blevet forkastet. Udbyder kan vælge at supplere denne begrundelse med en oplysning om, at klage over tildelingsbeslutningen kan indgives for Klagenævnet for Udbud samt kontaktoplysninger hertil.

Standstill-forpligtelsen, der gælder for kontrakter tildelt efter udbudsdirektivet, er ikke gældende for en kontrakt annonceret efter tilbudsloven. Der kan derfor underskrives kontrakt umiddelbart i forlængelse af tildelingen af ordren. Udbyder kan også frivilligt vælge at lade et antal dage gå, inden kontrakten underskrives.

## 8. Hvor kan man klage?

Klager over overtrædelser af annonceringspligten eller de øvrige krav, der følger af loven, kan indgives til Klagenævnet for Udbud. Der kan også rettes henvendelse til Konkurrencestyrelsen, der kan give en vejledende udtalelse om, hvorvidt annonceringsreglerne er overholdt.

### Klagenævnet for Udbud

Klagenævnet for Udbud er det formelle klageorgan på udbudsområdet. Klagenævnet har bl.a. kompetence til at påtale overtrædelser af udbudsreglerne og tilkende tilbudsgivere erstatning. Klagenævnet kan dog ikke ophæve en underskrevet kontrakt.

Det er ikke alle, der kan få behandlet en klage i nævnet. Klager skal have en retlig interesse i at få konstateret, at reglerne er overtrådt, eller være anført på en liste over klageberettigede organisationer. Denne liste kan ses på Klagenævnet for Udbuds hjemmeside, [www.klfu.dk](http://www.klfu.dk).

Der er et klagegebyr på 4.000 kr. forbundet med at klage til Klagenævnet.

Klager til Klagenævnet for Udbud indsendes til:

Klagenævnet for Udbud  
Erhvervs- og Selskabsstyrelsen  
Kampmannsgade 1  
1780 København V  
Tlf.: +45 3330 7621  
Fax: +45 3330 7799

Senest samtidig med at en klage indbringes for nævnet, skal klageren skriftligt underrette udbyderen om den påståede overtrædelse og om, at klagen indbringes for nævnet.

### Konkurrencestyrelsen

Konkurrencestyrelsen behandler på uformel basis klager over annonceringspligtige kontrakter, der stadig er "i proces", og hvor kontrakten endnu ikke er underskrevet.

Hvis der allerede er skrevet kontrakt, må klageren som oftest henvises til at gå til Klagenævnet for Udbud med sin sag. I særlige tilfælde kan styrelsen dog vælge at behandle sagen, selvom kontrakten er underskrevet.

Styrelsen tager kontakt til udbyderen, der er klaget over, undersøger sagen og kommer med et forslag til, hvordan problemet kan løses. Når kontrakten ikke er underskrevet, kan dette føre til, at fejl bliver rettet op, og indkøbet annonceret korrekt.

Det er dog vigtigt at være opmærksom på, at Konkurrencestyrelsen ikke har kompetence til at træffe afgørelse om udbudsreglernes overholdelse og således heller ikke kan nedlægge forbud eller udstede påbud. Styrelsen kan alene udtale sig vejledende om forståelsen af reglerne. Hvis udbyderen nægter at lovliggøre en procedure, har Konkurrencestyrelsen dog mulighed for at indbringe sagen for Klagenævnet for Udbud.

Konkurrencestyrelsen kan kontaktes på følgende adresse og e-mail:

Konkurrencestyrelsen  
Nyropsgade 30  
1780 København V  
Tlf.: +45 7226 8000  
Fax: +45 3332 6144  
E-mail: [ks@ks.dk](mailto:ks@ks.dk)